

REGLAMENTO ACADÉMICO DE EDUCACIÓN CONTINUA

II. REGLAMENTO ACADÉMICO

CAPÍTULO 1: MATRÍCULA

- Art. 1 La matrícula se realiza con el área de ventas antes del inicio de las clases. Es condición para la matrícula no tener deuda en ninguna de las marcas del grupo (Certus, Toulouse Lautrec y UCAL).
- Art. 2 Es obligación del estudiante cumplir con la entrega de la fotocopia del documento de identidad vigente.
- Art. 3 En caso de no llegar al cupo mínimo de estudiantes requerido por grupo, el programa podrá ser reprogramado o anulado.

CAPÍTULO 2: IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE

- Art. 4 Para las clases que requieren presencialidad, es obligación del estudiante identificarse mostrando su código de identificación del APP TLS o DNI al ingresar a la institución.

CAPÍTULO 3: PLAN DE ESTUDIO

- Art. 5 Los programas de Educación Continua tienen estructurado un plan de estudios, y es indispensable el cumplimiento de la totalidad de los cursos programados. Dicho plan es entregado a los estudiantes en los primeros días de clase a través del aula virtual.
- Art. 6 Si el programa requiere gastos de materiales de trabajo y visitas de estudio serán asumidos por el estudiante.
- Art. 7 La Institución aplicará una encuesta de satisfacción por cada curso y será ejecutado en la penúltima sesión de clases.

CAPÍTULO 4: CONVALIDACIÓN

- Art. 8 La convalidación de cursos aplica únicamente para los programas contemplados en la línea académica de cursos de 10 meses y se realizan una sola vez al momento de la inscripción.

8.1 Convalidación de cursos estudiados en Toulouse Lautrec.

El estudiante de otro programa de Toulouse (carrera profesional u otros programas de Educación Continua) que desee iniciar sus estudios en programas de 10 meses, puede convalidar hasta un máximo de tres (3) cursos, comunicando a su asesor comercial. La condición para que continúe el proceso administrativo es haberlos aprobado con una calificación mínima de trece (13).

CAPÍTULO 5: ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

- Art. 9 La asistencia y puntualidad a clases es obligatoria en todos los cursos matriculados. Un estudiante incurre en una inasistencia:
- a) Cuando llega o se conecta a la sesión de clases después del límite de tolerancia establecido.
 - b) Cuando se retira del aula presencial o virtual de manera injustificada durante la sesión de clase.
- Art. 10 Es responsabilidad del estudiante llevar el control de sus inasistencias.
- Art. 11 El límite de tolerancia establecido para no incurrir en inasistencias es de 15 minutos.
- Art. 12 El estudiante que exceda el límite de inasistencias permitido en un determinado curso, será desaprobado por inasistencias (DPI) con nota cero (00). El límite de inasistencias equivale al 30% de inasistencias por cada curso.
- Art. 13 El estudiante que justificada o injustificadamente exceda en una (1) inasistencia del límite de inasistencias permitidas en el curso; se permitirá el ingreso a clases, la entrega de trabajos y exámenes, para que, de cumplir con los requisitos, pueda acceder a la evaluación sustitutoria. De no rendir la evaluación sustitutoria o de no obtener una calificación aprobatoria, conservará la condición de desaprobado por inasistencias en el curso (DPI).
Sólo podrá recuperarlo inscribiéndose en un horario diferente al matriculado según la programación disponible, como CURSO DE SUBSANACIÓN antes de concluir con la totalidad del programa, asumiendo el derecho académico correspondiente, ya que no podrá recibir Diploma y Constancia al finalizar el programa.
- Art. 14 Las justificaciones de inasistencias sólo son válidas para la presentación de trabajos siempre y cuando vengan acompañadas de la documentación sustentatoria correspondiente, la cual se deberá de ingresar a través de la plataforma de Mis solicitudes > Categoría: Académico > Tema: Justificación por inasistencias, es importante indicar el nombre del curso, fecha de inasistencia y adjuntar el documento sustentatorio.
- 14.1 La justificación no anula la inasistencia justificada, pero sí te brinda la oportunidad de recuperar las calificaciones que por las inasistencias perdió.
 - 14.2 Los documentos válidos para justificar inasistencias son: Constancia de Trabajo, Certificado de Salud o descanso médico, Viaje por trabajo.
- Art. 15 Las solicitudes de justificación de inasistencias deben presentarse, por el estudiante o familiar, como máximo siete (7) días calendario después del primer día de ausencia, teniendo el estudiante como máximo siete (7) días calendario para la presentación de trabajos luego de su reincorporación.
- 15.1 Fuera de los plazos indicados, ninguna solicitud será recibida.
 - 15.2 Luego de recibida la respuesta a la solicitud, el estudiante será el responsable de coordinar con el docente las evaluaciones pendientes por la inasistencia.
- Art. 16 **Rectificación de asistencia**
El estudiante podrá solicitar la rectificación de asistencia de una sesión de clase, a través de la plataforma de "Mis solicitudes > Tipo: Incidencias > Categoría: Académico > Tema: Asistencias", cuando haya estado presente en la clase y en el sistema académico figura como ausente. Podrá realizar este trámite como máximo cinco (5) días calendario después

de la sesión de clase.

Después de este tiempo, no se rectificará ninguna inasistencia

CAPÍTULO 6: DERECHOS DEL ESTUDIANTE

Art. 17

Son derechos del estudiante:

- a) Recibir una capacitación académica de calidad.
- b) Recibir un trato respetuoso a sus iniciativas, creatividad, libre expresión de sus ideas, para su pleno desarrollo personal y profesional.
- c) Contar con información actualizada de su desempeño académico a lo largo de todo el programa.
- d) Expresar su versión de los hechos al verse involucrado en un proceso disciplinario.
- e) Expresar sus sugerencias para la mejora de procesos y servicios recibidos, a través del área de Experiencia al Estudiante.
- f) Expresar sus reclamos en los tiempos establecidos, a través de los canales formales de la Institución.
- g) Todos los demás derechos que se establezcan en las leyes que rigen a las instituciones privadas de educación superior, en lo que sean aplicables.

CAPÍTULO 7: DEBERES DEL ESTUDIANTE

Art. 18

Son derechos del estudiante:

- a) Cumplir las disposiciones reglamentarias de la Educación Superior, lo establecido en el presente reglamento y todas las normas que la institución establezca.
- b) Cumplir con los compromisos académicos y económicos asumidos con la institución en los plazos establecidos.
- c) Cultivar las buenas relaciones interpersonales contribuyendo al mantenimiento de un clima institucional propicio.
- d) No usar el nombre de la institución en actividades no autorizadas por la Dirección General.
- e) Ser responsables del cuidado de los objetos que hubiera ingresado a la institución, si sus clases son presenciales. La institución no se responsabiliza por la pérdida de los mismos, sean o no de su propiedad.
- f) Ingresar a la institución mostrando su código de identificación del APP TLS o DNI.
- g) Mostrar al personal de seguridad debidamente identificado en las instalaciones, el contenido de su mochila, maletín o cualquier otro similar, a la entrada y salida de la institución a fin de garantizar la seguridad de la comunidad educativa.
- h) Asistir a clases con los materiales y recursos necesarios.
- i) Leer los comunicados y avisos que se publican en los medios que Toulouse Lautrec pone a su alcance. La publicación presume el conocimiento por parte del estudiante del contenido del mismo, por lo que no se puede alegar ignorancia de su contenido. Los comunicados referidos a cambios sustanciales en las condiciones pactadas, serán difundidos por medios electrónicos.
- j) Revisar diariamente los mensajes recibidos en el buzón de correo electrónico asignado. El correo electrónico de Toulouse Lautrec es el canal formal de comunicación interna, y su uso es obligatorio para todo tema académico y administrativo. Las comunicaciones oficiales de las distintas áreas de la institución son efectuadas a través de este medio. El envío de un correo presume el conocimiento por parte del estudiante, por lo que no se puede alegar ignorancia de su contenido.
- k) Respetar la ley de no fumar dentro de las instalaciones de Toulouse Lautrec, incluyendo áreas cerradas o abiertas (Ley General 28705 para la prevención y control de los riesgos del consumo de tabaco y su reglamento Decreto Supremo N°

015-2008-SA, del 4 de julio de 2008, art. 5°).

- l) Utilizar un lenguaje apropiado en las comunicaciones realizadas empleando los canales formales para la comunicación en los plazos establecidos.
- m) Mantenerse informado sobre su desempeño académico e inasistencias a lo largo del programa, consultando dicha información en el sistema académico.
- n) Actualizar los datos de contacto del estudiante, padres de familia y/o tutor, autorizando expresamente a la Escuela para hacer uso de ellos y tratarlos, así como de la información que se derive de su uso, para fines de la ejecución de la relación contractual y educativa con la institución, al amparo de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.
- o) Para la generación de cualquier trámite deberá utilizar los modelos de documentos que se encuentran publicados en la intranet estudiantes Toulouse Lautrec (<http://intranet.tls.edu.pe>).

CAPÍTULO 8: ASPECTOS DISCIPLINARIOS DE LA INSTITUCIÓN

Art. 19 Faltas disciplinarias

Se consideran faltas, las siguientes:

- a) Incumplir las disposiciones del presente reglamento y otras que la institución determine y comunique oportunamente.
- b) Alterar la disciplina de la institución o actuar en forma discordante al orden que debe existir en un Centro de Estudios, presencial o virtual, o afectar con su conducta el prestigio de la institución.
- c) Dedicarse a actividades político partidarias dentro de la institución y/o actividades externas organizadas por este.
- d) Movilizar a otros estudiantes de la institución para eventos con fines personales.
- e) Atentar directa o indirectamente contra la convocatoria, difusión y/o participación en actividades promovidas por la institución.
- f) Utilizar los recursos físicos y/o virtuales de la institución sin la autorización respectiva.
- g) Utilizar las redes sociales, internet o cualquier otro medio de difusión digital o no, como medio para desprestigiar o dar información falsa de la Institución.
- h) Otras que la institución considere como faltas disciplinarias.

Se consideran faltas graves, las siguientes:

- i) Faltar el respeto a autoridades, personal administrativo, personal de servicios tercerizados y/o docentes, o injuriar de obra y/o palabra a algún miembro de la institución a través de cualquier medio.
- j) Ejecutar actos contra la probidad académica, como plagiar, uso de clave, suplantar, adulterar exámenes u otros actos reprobables en beneficio propio o ajeno.
- k) Copiar del examen de otro estudiante durante la evaluación. De igual manera, será sancionable el permitir que otro estudiante copie del examen que otro estudiante desarrolle, o cualquier otra actividad análoga, siempre que no pueda ser considerada como la falta regulada en el literal l.
- l) Incurrir en falta contra la propiedad intelectual de otras personas. Copiar el trabajo de otro estudiante o cualquier tercero a fin de presentarlo como propio en la presentación de los trabajos propios de los cursos de su programa de estudios.
- m) Ingresar a las instalaciones de la institución o a un evento organizado por ésta luego de haber ingerido bebidas alcohólicas, drogas y/o sustancias tóxicas.
- n) Utilizar el nombre de la institución, en actividades no autorizadas por la Dirección General.

- o) Utilizar los logos o símiles, frases y/o colores institucionales en actividades no autorizadas por la Dirección General.
- p) Dañar o destruir premeditadamente áreas u objetos dentro de la propiedad privada de la institución; y/o efectuar sabotaje en los bienes o servicios de la institución.
- q) La reincidencia de dos o más faltas leves, sea cual fuere la actividad que la cause.
- r) Presentar documentos de identidad que no pertenecen al estudiante, haber prestado sus documentos personales a terceros, sean estudiantes o alumnos o no de Toulouse Lautrec, que hayan pretendido ingresar a los locales de esta o hacer uso de sus servicios.
- s) Otras que Toulouse Lautrec considere como faltas disciplinarias graves.

Se consideran faltas muy graves, las siguientes:

- t) Realizar actividades reñidas con la moral y las buenas costumbres, siempre que no se encuentren tipificadas en las anteriores faltas, o incurrir en delitos tipificados en el código civil o penal del Perú.
- u) Introducir, portar, consumir, distribuir o comercializar sustancias tóxicas, bebidas alcohólicas, estupefacientes o cualquier otro análogo que cause un efecto alucinógeno en las personas, dentro de los locales de la institución y/o en eventos externos organizados por ésta.
- v) Utilizar, realizar maniobras temerarias, portar, ingresar o tratar de ingresar armas de cualquier tipo dentro de las instalaciones de Toulouse Lautrec. Así mismo se considerará como una falta grave a la maniobra temeraria de cualquier elemento punzo cortante o no, susceptible de causar daños a terceros, así hubiere dicho elemento sido primigeniamente utilizado para los fines de un curso.
- w) Sustraer sin autorización los bienes de Toulouse Lautrec, de estudiantes, docentes, miembros del personal administrativo, personal tercerizado, visitantes y, en general, cualquier tercero que se encuentre dentro de las instalaciones de Toulouse Lautrec.
- x) Elaborar un documento falso, adulterar uno verdadero, o hacer uso de uno de ellos con la pretensión de obtener cualquier ventaja o beneficio académico o económico.
- y) Hostigar a cualquier miembro de la comunidad educativa de Toulouse Lautrec, sea sexualmente o no, de manera física, verbal, psicológica o gestual.
- z) La reincidencia de dos o más faltas graves sea cual fuere la actividad que cause.

Art. 20

Sanciones

21.1 Los estudiantes se harán acreedores, según la gravedad de la falta, a las siguientes sanciones:

- a) Amonestación escrita.
- b) Suspensión Temporal.
- c) Separación definitiva de la Institución.

21.2 Las sanciones no son excluyentes entre sí, y puede aplicarse más de una sanción, según la gravedad de la falta.

21.3 La sanción "Amonestación escrita" es la máxima aplicable a los estudiantes que incurrir en faltas leves. Adicionalmente, y dependiendo del tipo de falta grave cometida, Toulouse Lautrec podrá establecer medidas correctivas adicionales a la sanción colocada. Las Medidas Correctivas serán aquellas que tengan por finalidad eliminar las consecuencias de la falta grave.

21.4 La sanción "suspensión temporal" es la máxima aplicable a los estudiantes que incurrir en faltas graves. Adicionalmente, y dependiendo del tipo de falta grave cometida,

Toulouse Lautrec podrá establecer medidas correctivas adicionales a la sanción colocada. Las medidas correctivas serán aquellas que tengan como finalidad eliminar las consecuencias de la falta grave.

21.5 La sanción "separación definitiva" es la máxima aplicable a los estudiantes que incurrir en faltas muy graves. Adicionalmente, y dependiendo del tipo de falta grave cometida, Toulouse Lautrec podrá establecer Medidas Correctivas adicionales a la sanción colocada. Las Medidas Correctivas serán aquellas que tengan por finalidad eliminar las consecuencias de la falta muy grave.

CAPÍTULO 9: EVALUACIONES

Art. 21 La evaluación del estudiante en cada uno de los cursos es permanente, continua. Cada curso cuenta con un sistema de evaluación preestablecido detallado en el sílabo. En el sistema académico se registra la nota final del curso.

Art. 22 El sistema de calificación es vigesimal (de 0 a 20). La nota mínima aprobatoria por curso es de trece (13.00) y se publica en el sistema académico, siendo responsabilidad del estudiante verificar sus calificaciones.
El estudiante podrá visualizar su nota final en un plazo de siete (07) días hábiles de finalizado el curso del programa.

Art. 23 **Rectificación de nota**
El estudiante podrá solicitar una rectificación de nota final de cada curso, dentro de los veinte (20) días calendario de publicada la nota en el sistema académico, a través de la plataforma de "Mis solicitudes" > Tipo: Incidencias > Categoría: Académico > Tema: Notas (durante clases), es importante que se indique el nombre del curso, el motivo de la incidencia y adjuntar un sustento.

Art. 24 Los resultados de las evaluaciones y registro de asistencias sólo estarán disponibles para los estudiantes que se encuentren al día en sus compromisos de pago.

Art. 25 **Evaluación sustitutoria**
25.1 Todos los estudiantes de los diferentes programas pueden rendir evaluación sustitutoria de los cursos.

25.2 Los estudiantes desaprobados por inasistencias (DPI), sólo participan si han excedido por una (1) falta el límite de inasistencias del curso y a su vez tienen como mínimo un promedio final de nueve (09).

25.3 El plazo máximo para solicitar esta evaluación es de 30 días hábiles de haber finalizado el curso.

25.4 El estudiante podrá solicitar la programación de su evaluación sustitutoria a través de la plataforma de "Mis solicitudes" > Categoría: Académico > Tema: Examen Sustitutorio - PEC, en donde deberá de seleccionar el curso a rendir.

25.5 Luego de realizada la solicitud, deberá cancelar el derecho académico correspondiente.

25.6 La Evaluación Sustitutoria se realizará en un rango de 10 a 15 días hábiles después de ingresada la solicitud.

25.7 La calificación de esta evaluación es sobre la nota de quince (15).

25.8 La calificación obtenida en la evaluación sustitutoria reemplaza el promedio final del curso, siempre y cuando la calificación obtenida en la evaluación sustitutoria sea mayor que la nota a ser reemplazada.

25.9 Sólo se permitirá reprogramar una vez la evaluación sustitutoria con la aprobación de la Coordinación Académica, previo ingreso de solicitud a través de la plataforma de "Mis solicitudes" > Categoría: Académico > Tema: Reprogramación Examen sustitutorio, adjuntando documentos sustentatorios, dentro de los 2 días siguientes de recibida la fecha de evaluación inicial.

25.10 Si el estudiante no asiste a la reprogramación de la evaluación sustitutoria perderá el derecho, no pudiendo reprogramarse y debiendo llevar el curso desaprobado inscribiéndose como CURSO DE SUBSANACIÓN asumiendo el derecho de inscripción, dependiendo de la disponibilidad en la programación vigente.

CAPÍTULO 10: CONSTANCIAS Y DIPLOMAS

- Art. 26 El egresado obtendrá el diploma y la constancia de notas respectiva al haber cumplido con lo siguiente:
- Haber aprobado todos los cursos del programa correspondiente con el promedio final mínimo de trece (13.00).
 - No tener ningún compromiso pendiente, ni deuda con la institución.

Los diplomas y constancias se envían de manera digital al correo institucional, si desea en versión impresa, debe solicitar a través de Mis Consultas y Solicitudes en el intranet, abonando el derecho educativo correspondiente.

- Art. 27 Diplomas: Los diplomas de los diferentes programas académicos de Educación Continua se entregarán digitalmente en un plazo de 30 días calendario de culminado el programa, siempre y cuando el egresado cumpla con los requisitos.
- Art. 28 Constancias simples: Los estudiantes podrán tramitar constancia de estudios, de matrícula u otras constancias simples que requieran, a través del área de Experiencia Educación Continua, previo pago del derecho correspondiente, según tarifario vigente.
- Art. 29 La emisión de certificados y constancias se realiza previa verificación de no adeudo con la institución.

CAPÍTULO 11: PAGOS

- Art. 30 Es responsabilidad del estudiante cumplir con sus compromisos de pago según los lineamientos entregados en la primera semana de clases, así como visualizar el detalle en su sistema académico.
- Art. 31 Todos los documentos de pago estarán sujetos a una comisión administrativa de cobranzas, a partir del siguiente día calendario del vencimiento previsto, de acuerdo a la carta compromiso firmada al momento de la inscripción al programa.

Los pagos a partir de la segunda cuota en adelante únicamente deberán efectuarse en los bancos indicados por la institución según el documento Lineamientos del Servicio y bajo el

sistema de recaudación, indicando en ventanilla o en el APP correspondiente, el código del estudiante o su DNI.

Para los programas que inicien entre el 1° y 15 del mes, sus vencimientos serán los días 15 de cada mes y los que inicien entre el 16 y 30 del mes, sus vencimientos serán el último día de cada mes.

CAPÍTULO 12: DEVOLUCIÓN

Art. 32 Las devoluciones de pagos realizados, se rigen de acuerdo a la política de devoluciones – Educación continua indicada en el documento de Lineamientos de Servicios, título 08.

CAPÍTULO 13: ABANDONOS, RETIROS Y REINGRESOS

Art. 33

Retiros

Para proceder a formalizar este trámite académico, el estudiante deberá comunicar formalmente su decisión de suspender sus estudios a través del correo: guiavirtual@tls.edu.pe, detallando la siguiente información:

- Nombres y Apellidos completos del estudiante.
- Número de celular de contacto del estudiante.
- Rango de horas para el contacto telefónico.
- Programa de estudio.
- Motivo de retiro y breve descripción.

Se le considerará retirado a partir de la fecha que lo comunique, debiendo asumir los compromisos económicos con la institución hasta la boleta generada en el mes de la última fecha de asistencia. En caso de no cumplirse con este procedimiento, no se considerará al estudiante retirado y será declarado como Abandono. El trámite debe efectuarse dentro del mes que se realiza el retiro para que no se le cobre la siguiente cuota.

En el caso que el estudiante se retire oficialmente de la institución, no se retribuyen los pagos realizados y los cargos pendientes de pago, se determinarán según el último día de asistencia contemplando: si la última asistencia está dentro del mes del vencimiento de la boleta, corresponde cancelar.

Las especificaciones de RETIRO, están contempladas en el documento de Lineamientos de Servicio, título 07.

Art. 34

Abandonos

34.1 El estudiante que no haya sido contactado ni efectuado asistencia alguna durante los primeros 21 días calendario de iniciadas las clases, será declarado como "RETIRO" y con el motivo "Nunca Asistió", considerar que la devolución de dinero de la Cuota 1 se podrá solicitar hasta un plazo no mayor a 1 año, de acuerdo a lo estipulado en la política de devolución del documento Lineamientos de Servicio.

34.2 El estudiante que inició clases y deja de asistir sin comunicar a la institución, serán considerados como ABANDONO siendo desaprobados con cero (00), además de la generación de deuda según cronograma de pagos entregado. Esta condición aplica a quienes dejan de asistir desde tres (3) semanas sin comunicación con la institución.

Revisar documento de Lineamientos de Servicio, título 07.

Art. 35 Reingresos

Es aplicado para programas con una duración mayor a 2 meses. El estudiante podrá reingresar en un plazo no mayor a dos años desde la última asistencia registrada en el sistema académico, la cual le permitirá convalidar los cursos del programa del plan de estudios y condiciones económicas vigentes para de esa manera culminarlo. Así, deberá de solicitar su Reingreso a través plataforma de "Mis solicitudes" (<https://misconsultasy solicitudes.tls.edu.pe/Login>) en la siguiente ruta: Tipo: Solicitudes > Categoría: Académico > Tema: Reingreso – Educación continua y luego realizar el pago de los derechos correspondientes.

CAPÍTULO 14: SERVICIOS Y SEGURIDAD DURANTE PRESENCIALIDAD

Art. 38 Los bienes personales, así como equipos digitales son de total responsabilidad del estudiante. La institución no se responsabiliza ante cualquier pérdida que ocurra dentro y/o fuera de las instalaciones.

Art. 39 Los estudiantes que traen equipos digitales (computadoras, cámaras digitales, filmadora, etc.) deberán registrar el ingreso y la salida de estos equipos en vigilancia. Asimismo, deberá permitir la revisión del vigilante, al ingreso y salida de nuestros locales.

Art. 40 Está prohibido el ingreso de armas de cualquier tipo, a nuestras instalaciones.

Art. 41 La institución cuenta con un número limitado de espacios para el estacionamiento de los vehículos de sus estudiantes y docentes. Sin embargo, no podemos hacernos responsables por cualquier pérdida o daño que pudiera sufrir su propiedad, por cuanto no brindamos servicio de custodia o cuidado de vehículos.

Art. 42 No está permitido el ingreso en estado etílico o bajo influencia de drogas.

Art. 43 No está permitido el ingreso de mascotas.

CAPÍTULO 15: NORMAS FINALES

Art. 44 Interpretación y Modificación del Reglamento de Estudios: Este reglamento podrá ser interpretado, modificado o sustituido por acuerdo del Comité Académico de Educación Continua de Toulouse Lautrec.

Actualizado: Marzo 2025
Dirección de Experiencia al estudiante de Educación Continua
Dirección Académica de Educación Continua
Tesorería