

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

**ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICA PRIVADA**



**MANUAL DE PERFIL DE  
PUESTOS  
2024 - 2030**

## RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° RD N° 0446-2023-RA-ESC-TL

Santiago de Surco, 12 de diciembre de 2023

### VISTOS,

El documento de propuesta de **Manual de Perfil de Puestos - MPP. 2024-2030** de la Escuela de Educación Superior Tecnológica Privada "TOULOUSE LAUTREC", que se adjunta, así como los otros requerimientos realizados por Ley.

### CONSIDERANDO,

Que, en concordancia con la normatividad administrativa vigente del sector educación dentro del proceso de licenciamiento regulado por la Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes – Ley N° 30512, se ha formulado el Manual de Perfil de Puestos - MPP.

Que, el MPP como instrumento de gestión del Planeamiento Estratégico debe contener las actuales estrategias planificadas de: identidad, propuesta pedagógica y propuesta de gestión a ejecutar, lo que contribuirá a la eficiencia y calidad del servicio educativo en beneficio de los futuros alumnos, por lo que es recomendable aprobarlo por el órgano pertinente para su correcta ejecución y evaluación.

En atención a lo anterior, y estando a lo opinado e informado por las direcciones académicas y administrativas correspondientes, es procedente expedir la presente Resolución Directoral, de conformidad con la Ley General de Educación - Ley N° 28044 y la Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes – Ley N° 30512 su reglamento y modificatorias:

### SE RESUELVE:

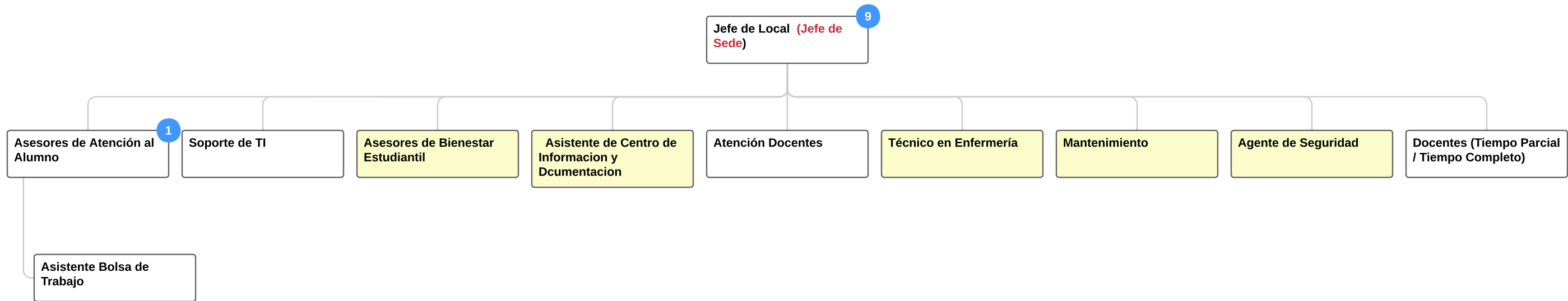
- **ARTÍCULO PRIMERO.** - APROBAR la propuesta de “**Manual de Perfil de Puestos - MPP -2024- 2030**”, que entrará en vigencia a partir de la aprobación de la reovación de la licencia Institucional, hasta el término de la de la misma; por los motivos que se exponen en la parte considerativa de la presente Resolución de la Dirección General.
- **ARTÍCULO SEGUNDO.** - DISPONER, a los órganos funcionales académicos y administrativos, su estricto cumplimiento bajo responsabilidad.

Regístrese, comuníquese y archívese.



Santiago Fabián Carpio Valdez  
Director General de la EEST Privada Toulouse Lautrec





## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Presidente	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Presidencia	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Presidente
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Marzo 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Dirigir y liderar el Grupo Educativo hacia el logro de sus objetivos estratégicos y de largo plazo.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Liderar y asegurar la estrategia del Grupo Educativa.
2	Liderar y motivar al equipo ejecutivo para alcanzar los objetivos organizacionales y construir una cultura empresarial sólida
3	Responsable de la toma de decisiones clave en la empresa, incluyendo decisiones de inversión, adquisiciones, fusiones y desinversiones
4	Garantizar un desempeño financiero sólido y sostenible para la empresa
5	Asegurará la implementación de políticas y procedimientos para asegurar la calidad académica

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica		B.) Grado(s) académicos y/o situación académica		C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos	
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	Egresado	Tener una carrera de Ingeniería, Economía, Administración o afines	
<input type="checkbox"/>	Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	Bachiller		
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría (deseable)	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>  Deseable conocimiento en educación, imprescindible fortaleza en gestión integral del negocio, pensamiento crítico y orientación a resultado	
<b>¿Formación académica completa?</b>		<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado		
		<b>Colegiatura</b>		<b>E.) Experiencia Requerida</b>  Gerencial de equipos transversales, para tener una visión integral de un negocio	
<b>F.) Requisito legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	


establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el día [22] de [03] de 2023.

\_\_\_\_\_  
**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>1</sup>:</b>	si	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>2</sup> INMEDIATA:</b>	No
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>3</sup>:</b>	Si	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	Si

1 Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

2 Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

3 Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	<b>Gerente General</b>	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Presidencia	<b>CARGO DIRECTO:</b>	JEFE Presidente corporativo
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Marzo 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Brindar los lineamientos estratégicos del negocio en la Escuela Toulouse Lautrec para lograr el crecimiento y posicionamiento previsto.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Generar el Ebitda proyectado para lograr los objetivos financieros planteados, aumentando continuamente el valor de la organización
2	Velar por la constante innovación y creación de nuevos productos que coloquen a TOULOUSE LAUTREC como líder en el mercado, reconocido por la creatividad de sus egresados.
3	Liderar el proceso de planeamiento estratégico a largo, mediano y corto plazo incluyendo el presupuesto total de la organización para asegurar los resultados esperados por los diferentes stakeholders (directorio, colaboradores, clientes, reguladores, etc.)
4	Lograr excelencia en el proceso de transformación del alumno, a través de la correcta dirección y planeamiento de la UNE.
5	Dirigir el proceso de construcción de marca y de atributos de los productos de la organización, para mantener una ventaja competitiva y para asegurar coherencia con el posicionamiento de la marca y que apunten a lograr los resultados esperados
6	Supervisar los avances de los planes estratégicos de las diferentes áreas de la organización y activar planes tácticos para asegurar el logro de las metas.
7	Brindar los lineamientos estratégicos correspondientes que garanticen seguir la línea de creatividad.
8	Garantizar la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje para garantizar la calidad del titulado tanto en Antegrado como en Extensión.
9	Representar a TOULOUSE LAUTREC en todas las actividades y eventos nacionales e internacionales.
10	Controlar el avance presupuestal para asegurar el gasto adecuado para llevar a cabo las actividades planificadas y a su vez asegurando llegar al EBITDA comprometido en directorio

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	- Licenciado en Educación, Administración, Ingeniería Industrial, afines.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	
<b>¿Formación académica</b>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>
		- Office nivel intermedio
		<b>E.) Experiencia Requerida</b>

completa?

- Mínimo 10 años de experiencia en puestos de dirección en instituciones educativas

Colegiatura

☒ Sí ☐ No ☐ Si ☐ No

#### F.) Requisito Legal

No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

\_\_\_\_\_  
EL TRABAJADOR

PUESTO DE CONFIANZA <sup>4</sup> :	SI	NO SUJETO A FISCALIZACIÓN <sup>5</sup> INMEDIATA:	NO
PERSONAL DE DIRECCIÓN <sup>6</sup> :	SI	PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:	SI

<sup>4</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>5</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>6</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial



## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Director General	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Gerencia General	<b>CARGO JEFE DIRECTO</b>	Gerente General
		<b>FECHA ELABORACIÓN</b>	Octubre 2022

### OBJETIVO DE LA POSICIÓN

Dirigir el diseño, desarrollo, implementación, ejecución y constante innovación de los programas académicos de antegrado TLS y educación continua TLS, bajo criterios de exigencia y calidad, garantizando la diferenciación, internacionalidad, posicionamiento y rentabilidad del negocio que nos permitan estar a la vanguardia dentro del mercado nacional y global.

### RETOS DE LA POSICIÓN: FUNCIONES y RESPONSABILIDADES

1	Es la máxima autoridad Educativa y el representante legal de la Escuela
2	Conducir, planificar, gestionar, monitorear y evaluar el adecuado funcionamiento institucional.
2	Aprobar el reglamento Institucional.
3	Elaborar, en coordinación con el consejo directivo, el proyecto de presupuesto anual.
4	Dirigir la ejecución de los planes de desarrollo institucional y del presupuesto.
5	Aprobar la nómina oficial de matrícula.
6	Presidir las reuniones del consejo asesor.
7	Aprobar: el Proyecto Educativo Institucional, Política, Plan y Reglamento de Investigación y el Plan de Crecimiento Institucional.
8	Aprobar el Plan Anual de Trabajo, el Plan de Supervisión y el Plan de Monitoreo y asegurar su ejecución.
9	Cumplir y hacer cumplir los dispositivos legales y los reglamentos educativos.
10	Dirigir la investigación de tendencias e identificación de necesidades del mercado para el diseño y desarrollo de nuevos productos de antegrado y educación continua, velando por su adecuado lanzamiento
11	Diseñar y gestionar la adecuada implementación del Modelo Educativo y de las metodologías de enseñanza aprendizaje

12	Establecer las ventajas diferenciales, determinando lo que agrega valor a cada carrera o programa, y a la institución
13	Establecer lineamientos y estrategias para la gestión y ejecución académica, estandarizando los procesos de control de calidad y exigencia académica para garantizar los perfiles de egreso
14	Coordinar la estrategia de relacionamiento nacional e internacional, para la obtención de alianzas estratégicas con empresas e instituciones educativas de prestigio

PERFIL DEL PUESTO			
A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración, Ciencias de la Comunicación, Marketing Ingeniería Industrial o carreras afines</li> <li>- Especialización o estudios de Marketing y/o Innovación, o Estrategia Empresarial (deseable)</li> <li>- Contar con el grado de doctor, según, debidamente registrado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales de la Sunedu.</li> <li>- Contar con no menos de dos (2) años de experiencia comprobada en participar o conducir proyectos de investigación, para lo cual adjunta la documentación correspondiente.</li> <li>- Acreditar no menos de cinco (5) años de experiencia comprobada en gestión de instituciones públicas o privadas, para lo cual debe adjuntar la documentación correspondiente</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado		
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado		
	<b>Colegiatura</b>		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No		
		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Excel a nivel intermedio.</li> <li>- Power point a nivel intermedio.</li> </ul>	
		<b>E.) Experiencia Requerida</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mínimo 10 años de experiencia en gestión educativa</li> </ul>	
		<b>F.) Requisito Legal</b>	

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.</p> <p>No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901</p> <p>Están impedidos de ser Director General quienes:</p> <p>a) Han sido sancionados administrativamente en el cargo de director.</p> <p>b) Estén inhabilitados para el ejercicio profesional o el ejercicio de la función pública.</p> <p>c) Estén incluidos en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido.</p> <p>d) Estén condenados con sentencia firme por delito doloso.</p> <p>e) Estén condenados por delito de terrorismo, apología del terrorismo, delito contra la libertad sexual, delitos de corrupción de funcionarios y/o delitos de tráfico de drogas.</p> <p>f) Se encuentren en el en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.</p>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	---

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>7</sup>:</b>	<b>SI</b>	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>8</sup> INMEDIATA:</b>	<b>No</b>
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>9</sup>:</b>	<b>SI</b>	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	<b>SI</b>

<sup>7</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>8</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>9</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Secretaria General	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Dirección General	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Director General
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Octubre 2022

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Controlar el acatamiento de las disposiciones legales en todos los ámbitos de la empresa, ejerciendo roles de regulación interna, asesoría, seguimiento y resolución de problemas, así como desempeñar funciones oficiales de responsabilidad legal propias del ámbito académico y administrativo.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Estar informado y difundir en la organización las disposiciones normativas del MINEDU y demás instituciones reguladoras que atañen a los procesos académicos, administrativos y empresariales.
2	Controlar el cumplimiento de las disposiciones y exigencias legales en los diversos ámbitos y procesos que atañen al desarrollo de las actividades académicas, administrativas y empresariales.
3	Establecer los lineamientos y criterios legales para los diversos procesos empresariales así como asesorar a las unidades y áreas a fin de que actúen dentro del marco legal vigente.
4	Revisar y dar conformidad legal a todo documento oficial emitido por la institución, sean comunicaciones, resoluciones, contratos, registros académicos, títulos, certificados, constancias entre otros.
5	Supervisar y controlar la ejecución de los trámites académicos ante el MINEDU, principalmente los de registros académicos, titulación, censos estadísticos, entre otros.
6	Controlar el archivo y la custodia sistemática de los documentos físicos académicos y administrativos generados por la institución, llámense resoluciones, contratos, expedientes, actas, diplomas y otros.
7	Controlar la regularidad de los procesos de impresión, codificación y emisión de los diplomas de estudios.
8	Asesorar a la empresa en el manejo legal de los procedimientos administrativos así como determinar los cursos de acción en casos que pudieran acarrear contingencias legales, tales como medidas disciplinarias, sanciones y denuncias, entre otros.
9	Ejercer la representación y defensa legal del instituto en procesos civiles, administrativos y judiciales que involucren a la empresa, así como responder durante procesos de fiscalización e inspección.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Derecho Diplomado en Derecho Administrativo, Laboral, Municipal, Registral y Notarial, afines (requerido). Diplomado en Gerencia de Proyectos Maestría en Derecho Empresarial, Derecho Corporativo, afines (deseable).
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría (deseable)	
<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Power Point, Word y Excel a nivel Intermedio/Avanzando</li> <li>- Trámites Municipales, Legislación laboral, Elaboración de Contratos. Colegiado (requerido)</li> </ul>		

¿Formación académica completa?	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<b>E.) Experiencia Requerida</b>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 años en puestos similares, de preferencia en empresas del sector educación</li> <li>- 4 años en la administración privada o pública, desempeñando funciones equivalentes al puesto</li> </ul>
	<b>Colegiatura</b>		<b>F.) Requisito Legal</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		<p>No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.</p> <p>No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901</p>

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

\_\_\_\_\_  
**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>10</sup>:</b>	Si	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>11</sup> INMEDIATA:</b>	NO
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>12</sup>:</b>	Si	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	Si

<sup>10</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>11</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>12</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Consejo Asesor	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Dirección General	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Director General
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	2022

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

El consejo asesor es un órgano de asesoramiento a la dirección general, está constituido por el director general, quien lo preside, el director de innovación y desarrollo académico, los directores académicos y el subdirector de Innovación y sostenibilidad.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

<b>1</b>	Asesorar a la Dirección y proponer, monitorear y supervisar, en todos sus alcances, el proyecto educativo institucional, los documentos de gestión y el presupuesto anual
<b>2</b>	Resolver en el término de tres (3) días las apelaciones planteadas por los estudiantes sancionados.

# Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Director académico General	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Dirección General	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Director General
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Marzo 2023

<b>OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)</b>
Liderar la ejecución del plan estratégico de la Toulouse Lautrec y dirigir las estrategias y su implementación para asegurar el logro de los objetivos cualitativos y cuantitativos esperados por los diferentes stakeholders, en cumplimiento con los requisitos regulatorios y en coherencia con la misión y visión de la organización.
Asegurar que los objetivos de Toulouse Lautrec estén alineados con las políticas académicas de la organización, velando por la mejor ejecución de los procesos académicos de la escuela.

<b>RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)</b>	
1	Liderar el proceso de planeamiento estratégico a largo, mediano y corto plazo incluyendo el presupuesto total de la organización para asegurar los resultados esperados por los diferentes stakeholders (directorío, colaboradores, clientes, reguladores, etc.)
2	Ejecutar el plan de construcción de marca y de atributos de los productos de la organización, para mantener una ventaja competitiva y para asegurar coherencia con el posicionamiento de la marca y que apunten a lograr los resultados esperados
3	Supervisar los avances de los planes estratégicos académicos y activar planes tácticos para asegurar el logro de las metas.
4	Supervisar la creación y diseño de nuevos programas para pregrado educación continua de acuerdo con las necesidades y oportunidades del mercado y sus tendencias, garantizando la permanente actualización de la oferta educativa.
5	Participar activamente en actividades de relaciones públicas y networking para mantener vinculación con empleadores y empresas para generar oportunidades. Exponer y participar en foros, entrevistas en medios, actividades gremiales, consejos consultivos y empresariales, así como en eventos internos para promover la marca y para tener presencia en la sociedad como líder de opinión solventando la propuesta académica de Toulouse Lautrec.
6	Participar en comisiones y en reuniones relacionadas con la regulación del sector de educación superior para estar al tanto de la agenda regulatoria y legal para anticipar obstáculos y retos y para fomentar la agenda de libertad competitiva y académica

7	Apoyar en la investigación de tendencias vinculadas a educación en el ámbito nacional e internacional identificando posibles oportunidades con el fin de innovar en los contenidos y herramientas de manera sostenida.
8	Asegurar el desarrollo de contenidos y recursos académicos (mallas, sílabos, manuales, rúbricas, etc) a tiempo para la correcta aplicación en las unidades didácticas de los programas, centralizando la gestión de los expertos participantes del desarrollo de productos.
9	Garantizar la calidad y mejora continua de contenido académico, implementando un proceso de actualización sostenido y un proceso de validación a cargo de expertos.

<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
<b>A.) Formación Académica Básica</b>	<b>B.) Grado(s) académicos y/o situación académica</b>	<b>C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos</b>	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Administración, Educación, Comunicaciones o carreras afines	

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	Gestión educativa Manejo de excel y power point	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<b>E.) Experiencia Requerida</b>
	<b>Colegiatura</b>		5 años de experiencia en gestión de instituciones de educación superior
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<b>F.) Requisito Legal</b>	
<p>No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.</p> <p>No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901</p>			

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día 20 de marzo de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>13</sup>:</b>	SI	<b>SUJETO FISCALIZACIÓN<sup>14</sup> INMEDIATA:</b>	A NO
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>15</sup>:</b>	Sí	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	Sí

<sup>13</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>14</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>15</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial



## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Director Académico Comunicaciones	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Dirección Académica General	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Director Académico General
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Noviembre 2022

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Dirigir y gestionar los productos y carreras del área con el fin de convertirlas en las más atractivas y competitivas a nivel nacional e internacional, generando un alto grado satisfacción en alumnos y docentes, y alta rentabilidad.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Dirigir la implementación y ejecución del modelo educativo con calidad y exigencia académica en las carreras y productos del área.
2	Organizar y ejecutar propuestas metodológicas innovadoras que promuevan la interdisciplinariedad, la creatividad, la innovación, el pensamiento estratégico para los diversos programas académicos de la escuela
3	Distribuir los recursos económicos asignados de manera que cumplan con los objetivos de crecimiento y metas económicas de la organización.
4	Diseñar y desarrollar nuevos productos de antegado, y garantizar la actualización permanente e incorporación de tendencias e innovación.
5	Liderar y diseñar estrategias que apunten a mejorar la empleabilidad de estudiantes y egresados del área.
6	Dirigir las estrategias de seguimiento y fidelización docente para garantizar el correcto desempeño de sus funciones.
7	Desarrollar estrategias de captación de docentes top para lograr el posicionamiento de las carreras del área en el mercado.
8	Diseñar e implementar las estrategias de EFSRT en los programas académicos a su cargo

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Educación, Diseño, Administración y afines . Comunicaciones,
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseño, ofimática, Adobe</li> <li>- Formación basada en competencias y diseño curricular (deseable)</li> </ul>
		<b>E.) Experiencia Requerida</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 años de experiencia en áreas académicas</li> </ul>

- 5 años de experiencia docente

**Colegiatura**

☒ Sí ☐ No ☐ Si ☒ No

**F.) Requisito Legal**

No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADO**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>16</sup>:</b>	No	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>17</sup> INMEDIATA:</b>	Si
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>18</sup>:</b>	No	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	Si

<sup>16</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>17</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>18</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Coordinador Académico Publicidad	<b>UBICACIÓN:</b>	Local 001
<b>GERENCIA:</b>	Dirección Académica	<b>CARGO JEFE DIRECTO</b>	Director Académico Comunicaciones
<b>DEPARTAMENTO:</b>	Dirección Académica General	<b>FECHA ELABORACIÓN</b>	Diciembre 2022

### 1. OBJETIVO DEL PUESTO (QUÉ HACE, SOBRE QUÉ, DE ACUERDO CON QUÉ Y PARA QUÉ)

Coordinar y gestionar los recursos y acciones necesarios para la generación de productos de acuerdo con los estándares de alta calidad para la satisfacción de los usuarios, estableciendo los puntos de control necesarios con docentes y estudiantes de las carreras de publicidad.

### 2. FUNCIONES (QUÉ HACE, SOBRE QUÉ Y PARA QUÉ)

1	Identifica, selecciona y acompaña el proceso de selección docente de acuerdo al perfil profesional acorde a los perfiles definidos para cada programa y garantizar la correcta ejecución de los programas de educación continua teniendo en cuenta los criterios de rentabilidad y calidad académica.
2	Elabora reportes e indicadores de calidad del producto de los programas para identificar acciones de mejora en la ejecución de los mismos, procesos y planificación. (Control general de indicadores y el consolidado). Se hace cargo del acompañamiento de la calidad del docente en aula para la generación de una experiencia memorable en la experiencia académica.
3	Realizar seguimiento del cumplimiento docente previo y durante la realización de las sesiones de clases; garantizando la calidad y satisfacción del producto, tomando acciones preventivas y de mejora con un adecuado monitoreo (asignación, monitoreo, seguimiento docente, y reuniones)
4	Ejecutar y controlar los procesos y procedimientos que permitan maximizar la eficiencia y eficacia de la producción académica.
5	Confirmar y asignar docentes de los programas en coordinación con el área de planificación y ejecución con el fin de garantizar la correcta ejecución de los programas de educación continua teniendo en cuenta los criterios de calidad y eficiencia.
6	Velar por la calidad del producto desde el contenido planificado hasta la gestión del docente en aula, realizar las coordinaciones y retroalimentación docente con el objetivo de mejorar la satisfacción del estudiante con el producto
7	Responsable crítico y objetivo del proceso de ratificación docente 360°, calidad, puntualidad, criterios de evaluación elaboración de material, capacitaciones e inducción
8	Establecer los nexos y coordinaciones entre áreas para la elaboración de contenidos con los responsables internos.
7	Atender oportunamente las solicitudes de los estudiantes gestionando la solución o derivación oportuna
8	Coordinar los proyectos de EFSRT desde la definición inicial del alcance con las empresas e instituciones hasta la entrega del producto final

### 4. RESPONSABILIDAD FINANCIERA /NO FINANCIERA

<b><i>DIMENSIÓN FINANCIERA (Manejo directo de dinero o presupuestos asignados)</i></b>	<b><i>DIMENSIÓN NO FINANCIERA (Productos / Proveedores/ Procesos)</i></b>
Maneja los costos docentes aprobados por dirección y el Business Case	Portafolio EC
	100% DE DOCENTES EN INDUCCIÓN Y SEGUIMIENTO
	Cogestor de procesos de proyectos de Inhouse

## 5. RED OPERACIONAL (Interna)

-Relaciones de trabajo más significativas que mantiene el ocupante del puesto, al interior de la empresa  
-Relaciones internas, ordenadas según su trascendencia:

Contacto	Naturaleza del contacto
Administración Académica	Requerimientos para la ejecución de los cursos (infraestructura, equipamiento y soporte técnico) Actualización semanal de resultados de satisfacción, feedback docente Canalizar la contratación de nuevos docentes. Ejecución académica (inicio, desarrollo y fin de programas) Requerimientos de casos especiales en inhouse y programas regulados
Calidad Educativa	Clases maestras, monitoreos de ejecución, capacitación docente.
Marketing	Actividades de difusión y promoción.
Ventas	Planificación y Gestión de inicios programación
CAA	Incidencias y solicitudes de estudiantes
Vida Estudiantil	Reporte de deserción y seguimiento de alumnos.

## 6. RED OPERACIONAL ( Externa)

-Relaciones de trabajo más significativas que mantiene el ocupante del puesto, al exterior de la empresa  
-Relaciones externas, ordenadas según su trascendencia:

Contacto	Naturaleza del contacto
Docentes	Dictado de cursos, calidad del contenido, coherencia docente y entre cursos
Empresas asociadas	Coordinación para co-dictado de cursos – inhouse

## 7. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA, CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	- Educación, Administración, Marketing, Comunicación, industrial y carreras afines
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
	<b>Colegiatura</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	
		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> - OFFICE INTERMEDIO (Word, Excel, power point)
		<b>E.) Experiencia Requerida</b> - Experiencia en gestión y planificación, de preferencia en áreas académicas o administrativas de empresas de servicios y educativos, con manejo de procesos e indicadores
		<b>F.) Requisito Legal</b> - No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de

violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.  
No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

#### s. COMPETENCIAS DEL CARGO

GENERICAS	GRADOS			
	A	B	C	D
Empoderamiento	X			
Proactividad	X			
Orden		x		
Trabajar con calidad		X		
ESPECÍFICAS	GRADOS			
	A	B	C	D
Autonomía		x		
Trabajo en equipo	X			
Orientación al cliente	X			
Orientación a resultados y objetivos	X			
Administración del tiempo		x		
Resolución de problemas		x		

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Coordinador académico Audiovisuales	<b>UBICACIÓN:</b>	Local 003
<b>GERENCIA:</b>	Dirección Académica General	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Director Comunicaciones Académico
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Noviembre 2022

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Coordinar, planificar y organizar las actividades y eventos académicos, así como las acciones de marketing de las distintas carreras de comunicación audiovisual, cine y fotografía, y todo aquello que involucre la promoción de las mismas.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Planificar y organizar eventos y talleres de las carreras, coordinando su promoción con el área de marketing, contribuyendo a su desarrollo y proyección.
2	Diseñar y proyectar las distintas piezas de comunicación, con el área de marketing, con el fin de validar y cumplir con el enfoque y norte establecido.
3	Supervisar la estrategia de comunicación digital y medios internos, con el fin de mantener la correcta difusión de las principales actividades de las carreras audiovisuales del área
4	Atender y asesorar a los postulantes, con el fin de brindarles una certera orientación y una adecuada asesoría vocacional.
5	Apoyar a la jefatura académica en relación a actividades, talleres, charlas, entre otros, en los diferentes cursos de las Carreras de Comunicación.
6	Coordinar los proyectos de EFSRT desde la definición inicial del alcance con las empresas e instituciones hasta la entrega del producto final

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	- Licenciado o Título Profesional en Comunicación. Con especialidad a fin a Audiovisual, Publicidad, Marketing, Periodismo.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> - Office Intermedio
<b>¿Formación académica completa?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado <b>Colegiatura</b> <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<b>E.) Experiencia Requerida</b> - 2 años en el rubro académico
		<b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en

delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

\_\_\_\_\_  
**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>19</sup>:</b>	SI	<b>SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>20</sup> INMEDIATA:</b>	NO
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>21</sup>:</b>	SI	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	SI

<sup>19</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>20</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>21</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Director Académico de Diseño y Negocios	<b>UBICACIÓN:</b>	Local 001 y Local 002
<b>GERENCIA:</b>	Dirección Académico General	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Director Académico General
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Noviembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Dirigir y gestionar los productos y carreras del área con el fin de convertirlas en las más atractivas y competitivas a nivel nacional e internacional, generando un alto grado satisfacción en alumnos y docentes, y alta rentabilidad.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Dirigir la implementación y ejecución del modelo educativo con calidad y exigencia académica en las carreras y productos del área.
2	Organizar y ejecutar propuestas metodológicas innovadoras que promuevan la interdisciplinariedad, la creatividad, la innovación, el pensamiento estratégico para los diversos programas académicos de la escuela
3	Distribuir los recursos económicos asignados de manera que cumplan con los objetivos de crecimiento y metas económicas de la organización.
4	Diseñar y desarrollar nuevos productos de antegrado, y garantizar la actualización permanente e incorporación de tendencias e innovación.
5	Liderar y diseñar estrategias que apunten a mejorar la empleabilidad de estudiantes y egresados del área.
6	Dirigir las estrategias de seguimiento y fidelización docente para garantizar el correcto desempeño de sus funciones.
7	Desarrollar estrategias de captación de docentes top para lograr el posicionamiento de las carreras del área en el mercado.
8	Diseñar e implementar las estrategias de EFSRT en los programas académicos a su cargo

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) y/o	Grado(s) académicos situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	Egresado	- Carrera de Diseño (Gráfico, Industrial, Producto) - Maestría en Diseño o Innovación, Educación, MBA y afines
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría	- Adobe, Autodesk - Office a nivel usuario.
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input type="checkbox"/>	Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	<b>E.) Experiencia Requerida</b>



- Mínimo 05 años en cargos de similar acción

**Colegiatura**

☒ Sí ☐ No ☐ Si ☒ No

**F.) Requisito Legal**

No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>22</sup>:</b>	SI	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>23</sup> INMEDIATA:</b>	SI
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>24</sup>:</b>	SI	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	SI

<sup>22</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>23</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>24</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Coordinador Académico de Interiores y Moda	<b>UBICACIÓN:</b>	Local 003
<b>GERENCIA:</b>	Dirección Académica General	<b>CARGO JEFE DIRECTO</b>	Director Académico Diseño y Negocios
<b>DEPARTAMENTO:</b>	DID	<b>FECHA ELABORACIÓN</b>	Julio 2019

### 1. OBJETIVO DEL PUESTO (QUÉ HACE, SOBRE QUÉ, DE ACUERDO CON QUÉ Y PARA QUÉ)

Organizar las tareas de la plana docente según los procesos administrativos del área, aplicado a las líneas de curso de las carreras respectivas, asegurando el correcto desempeño de la gestión académica.

### 2. FUNCIONES (QUÉ HACE, SOBRE QUÉ Y PARA QUÉ)

1	Desarrollar horarios y evaluaciones de jurados y exámenes sustitutorios de las carreras correspondientes.
2	Coordinar y ejecutar reuniones de trabajo con los docentes a cargo.
3	Ejecutar actividades académicas para la fidelización de los alumnos de las carreras respectivas y así evitar una alta deserción de las mismas.
4	Atender a alumnos y padres de familia ante cualquier duda con respecto a la carrera.
5	Atender a los alumnos en sus procesos administrativos.
6	Dictado de clases.
7	Monitoreo y seguimiento docente
8	Convalidaciones para traslados internos y externos
8	Coordinar los proyectos de EFSRT desde la definición inicial del alcance con las empresas e instituciones hasta la entrega del producto final

### 3. RESPONSABILIDAD FINANCIERA /NO FINANCIERA

<b><i>DIMENSIÓN FINANCIERA (Manejo directo de dinero o presupuestos asignados)</i></b>	<b><i>DIMENSIÓN NO FINANCIERA (Productos / Proveedores/ Procesos)</i></b>
	Procesos
	Ingreso a aulas
	Visita y monitoreo a docentes
	Matrículas
	Horarios

### 4. RED OPERACIONAL (Interna)

-Relaciones de trabajo más significativas que mantiene el ocupante del puesto, al interior de la empresa  
-Relaciones internas, ordenadas según su trascendencia:

<b><i>Contacto</i></b>	<b><i>Naturaleza del contacto</i></b>
Director Académico	Coordinaciones referentes al área.
Coordinadores académicos	Coordinaciones para los lineamientos del área y distribución de funciones.

Docentes	Elaboración de materiales, sílabos, grupos de docentes por cursos y casos especiales.
Alumnos	Resolución de problemas, avances, absolución de dudas y consultas varias.
Área Administrativa	<i>Diferentes gestiones relacionada a los alumnos, dudas y consultas varias sobre las carreras.</i>

### 5. RED OPERACIONAL (Externa)

-Relaciones de trabajo más significativas que mantiene el ocupante del puesto, al exterior de la empresa  
- Relaciones externas, ordenadas según su trascendencia:

Contacto	Naturaleza del contacto
Padres de familia	Reuniones esporádicas o específicas a solicitud de los interesados por casos especiales y revisión del avance de sus hijos en el aspecto académico.
Cliente externo - empresa	Coordinación de desarrollo y entrega del TRAE (trabajo real aplicado a empresa)

### 6. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA, CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	- Profesional en (Moda, Interiores, Diseño, Producto) o carreras relacionadas dependiendo del caso.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	
¿Formación académica completa?	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> Office.
	<b>Colegiatura</b> <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<b>E.) Experiencia Requerida</b> Más de 8 años de experiencia en el medio laboral con 3 años de experiencia en docencia.
<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<b>F.) Requisito Legal</b>  No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

### 7. COMPETENCIAS DEL CARGO

GENERICAS	GRADOS			
	A	B	C	D

Empoderamiento	X			
Proactividad	X			
Servicio de calidad	X			
Motivación por el trabajo	X			
ESPECÍFICAS	GRADOS			
	A	B	C	D
Ética	X			
Habilidad analítica	X			
Comunicación eficaz	X			
Orientación a resultados	X			
Tolerancia a la presión	X			

### Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Coordinador Académico Digital y Producto	<b>UBICACIÓN:</b>	Local 001 y Local 002
<b>GERENCIA:</b>	Dirección Académica General TLS	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Director Académico de Diseño y Negocios
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Junio 2023

#### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Coordinar los procesos generales del área académica, de acuerdo al modelo educativo, para asegurar la ejecución del proceso de enseñanza aprendizaje, y así lograr el cumplimiento del perfil del egresado en cada una de las carreras digitales y de producto, y en todas las sedes.

#### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Liderar el proceso de selección y contratación docente según las necesidades del área, garantizando la idoneidad de los profesionales seleccionados para todas las sedes.
2	Coordinar la programación de horarios para todos los cursos y carreras en las diferentes sedes, considerando la disponibilidad, experiencia y eficiencia de los docentes, y asegurando la eficiencia en el uso del espacio.
3	Liderar la programación de jurados internos y externos para la evaluación de los diferentes talleres y carreras del área en todas las sedes, asegurando la ejecución.
4	Coordinar y planificar actividades extracurriculares y de fidelización para alumnos y docentes de todas las sedes, asegurando su continuidad y permanencia en la institución.
5	Ejecutar las actividades de formación asegurando el cumplimiento del modelo educativo (control de deserción, control de EFSRT, prácticas, idiomas) con el fin de alcanzar los requisitos de la certificación modular de los estudiantes.
6	Participar en los eventos de venta y posicionamiento de las carreras de su área, según los criterios del área comercial, y coordinaciones con su Director Académico.
7	Coordinar los proyectos de EFSRT desde la definición inicial del alcance con las empresas e instituciones hasta la entrega del producto final

PERFIL DEL PUESTO				
A.) Formación Académica Básica		B.) Grado(s) académicos y/o situación académica		C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	Egresado	- Bachiller y/o Técnico en Diseño, Animación, Videojuegos, Comunicación, Administración, Marketing, y/o carreras afines. Diplomado o especialización en educación (deseable)
<input type="checkbox"/>	Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	Maestría	
¿Formación académica completa?		<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> - Manejo de Excel y Power Point Intermedio.
		<input type="checkbox"/>	Titulado	
		<b>Colegiatura</b>		<b>E.) Experiencia Requerida</b> → 2 años de experiencia en áreas académicas. → 3 años de experiencia en Docencia. → 5 años de experiencia profesional en su carrera
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	
<input type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901
<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	

DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.

En Lima, el día 10 de febrero de 2022.

Colocar SI o No

EL TRABAJADOR

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>25</sup>:</b>	No	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN INMEDIATA:</b>	no
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>26</sup>:</b>	No	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	si

### Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Coordinador Académico Diseño y Negocios	<b>UBICACIÓN:</b>	Local 001 y Local 002
<b>GERENCIA:</b>	Director Académico de Diseño y Negocios	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Director Académico de Diseño/Negocios
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Noviembre 2022

#### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Coordinación de procesos académicos y administrativos normados en los reglamentos de la institución para su correcto funcionamiento.

#### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Coordinar, supervisar y evaluar las actividades académicas de los profesores de acuerdo con los lineamientos establecidos por la institución para lograr los objetivos fijados por esta.
2	Asesorar y proporcionar información académica a los estudiantes de las carreras de diseño y negocios de acuerdo con los reglamentos y planes de estudio para su correcto desempeño durante el semestre académico.
3	Programar y organizar la ratificación, selección y proyección de profesores para el proceso de matrícula, además del asesoramiento a los estudiantes de acuerdo con los planes de estudio para lograr los objetivos establecidos de calidad educativa y de ocupabilidad.
4	Gestionar los procesos administrativos relacionados con todas las áreas de TLS y las vinculadas al corporativo de acuerdo con las necesidades y lineamientos para el correcto funcionamiento de esta.
5	Gestionar, programar y auditar los procesos académicos de acuerdo a los lineamientos de calidad educativa para el correcto funcionamiento de la institución
6	Participar activamente en charlas a colegios, presentaciones o entrevistas de admisión o de carrera a prospectos.
7	Coordinar los proyectos de EFSRT desde la definición inicial del alcance con las empresas e instituciones hasta la entrega del producto final

<sup>25</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>26</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

PERFIL DEL PUESTO			
A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	- Diseño Gráfico, Diseño Publicitario, Administración de Negocios y carreras afines	
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática - Gestión de recursos humanos, Diseño Gráfico, educación superior, uso de herramientas office y Adobe.	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría		
¿Formación académica completa?	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado	E.) Experiencia Requerida - 8 años de experiencia en docencia superior, 5 años de experiencia profesional.
	Colegiatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	F.) Requisito Legal  No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901	

DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

\_\_\_\_\_  
EL TRABAJADOR

PUESTO DE CONFIANZA <sup>27</sup> :		SUJETO A	
-------------------------------------	--	----------	--

<sup>27</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

		<b>FISCALIZACIÓN<sup>28</sup></b>	
		<b>INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>29</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Subgerente de Innovación y Sostenibilidad	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Dirección Académica General	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Director General Académico
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Marzo 2021

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Promover y gestionar proyectos de Innovación extracurriculares, así como los planes de sostenibilidad como claros diferenciales de las marcas del grupo para contribuir con su posicionamiento.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

<b>1</b>	Crear marcos de trabajo ágil para interactuar con las áreas académicas la implementación y desarrollo de equipos de trabajo con proyectos de innovación.
<b>2</b>	Diseñar el desarrollo de actividades estratégicas para la organización y nuevos proyectos del área.
<b>3</b>	Diseñar y gestionar un plan de sostenibilidad/gestión ambiental de acuerdo con los objetivos de la organización
<b>4</b>	Generar nuevas metodologías orientadas a la producción de innovación académica.
<b>5</b>	Planificar los recursos financieros y asignar prioridades de acuerdo a los objetivos de la organización y el área.

### PERFIL DEL PUESTO

<b>A.) Formación Académica Básica</b>	<b>B.) Grado(s) académicos y/o situación académica</b>	<b>C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos</b>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Carreras creativas, Tecnológicas, Educación o afines.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría (deseable)	
		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de equipos</li> <li>- Docencia en educación superior.</li> <li>- Agilismo, Design thinking, lean startup</li> <li>- Manejo de Office, Adobe.</li> <li>- Deseable: conocimiento en ODS, triple balance.</li> </ul>

<sup>28</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>29</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial



¿Formación académica completa?	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado	<b>E.) Experiencia Requerida</b>
			Mínimo 5 años de experiencia en labores similares y con experiencia en docencia.
<b>Colegiatura</b>			<b>F.) Requisito Legal</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<p>No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.</p> <p>No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901</p>

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>30</sup>:</b>	SI	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>31</sup> INMEDIATA:</b>	NO
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>32</sup>:</b>	SI	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	SI

30 Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

31 Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

32 Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Coordinador de Innovación	<b>UBICACIÓN:</b>	Local 001y Local 002
<b>GERENCIA:</b>	Director Académico General	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Sub director de Innovación y Sostenibilidad
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Noviembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Dirigir las acciones y programas académicos de Liderazgo e Innovación de acuerdo al sello TLS y el modelo para garantizar el desarrollo del perfil del estudiante a lo largo de su carrera y lograr la diferenciación y posicionamiento de la marca.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Implementar las líneas de cursos de Innovación en las mallas curriculares.
2	Liderar el plan de innovación de la Escuela, garantizando el desarrollo y visibilidad de proyectos innovadores.
3	Conceptualizar y generar acciones y eventos de Liderazgo, innovación abierta, emprendimiento innovador, etc. orientadas al público interno y externo para garantizar el sello del estudiante TLS y diferenciación de la marca.
4	Dirigir y garantizar la aplicación de la metodología Toulouse Thinking e implementar nuevas metodologías alineadas al modelo para lograr competencias diferenciadoras en el estudiante TLS.
5	Supervisar los proyectos de innovación en aula y taller, y los desarrollos en el CreativeSpace.
6	Diseñar programas y actividades de Innovación y metodologías con diferentes áreas de la organización para generar presencia y diferenciación, y generar mayor captación
7	Establecer vínculos con organizaciones externas para contribuir con la mejora continua y la excelencia académica de las líneas de innovación.
8	Acercar la cultura de la Innovación a la comunidad TLS, a través de actividades y proyectos.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	- Educación, Diseño, Administración, o a fines.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <b>Colegiatura</b>	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> -Manejo de Office. -Conocimiento del universo naranja -Manejo de IBM - SPSS -Docencia a nivel superior. -Metodologías Agile
		<b>E.) Experiencia Requerida</b> - 5 años en gestión académica

<input checked="checked" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<b>F.) Requisito Legal</b>  No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901
---	--

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

\_\_\_\_\_  
**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>33</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>34</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>35</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>33</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>34</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>35</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Coordinador de Liderazgo	<b>UBICACIÓN:</b>	Local 001 y Local 002
<b>GERENCIA:</b>	Director Académico General	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Sub director de Innovación y Sostenibilidad
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Noviembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Dirigir las acciones y programas académicos de Liderazgo de acuerdo al sello TLS y el modelo para garantizar el desarrollo del perfil del estudiante a lo largo de su carrera y lograr la diferenciación y posicionamiento de la marca.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Implementar las líneas de cursos de Liderazgo (soft skills) e Innovación en las mallas curriculares.
2	Garantizar la calidad de los docentes de la línea de liderazgo, desde la selección, hasta el seguimiento y la evaluación
3	Conceptualizar y generar acciones y eventos de Liderazgo orientadas al público interno y externo para garantizar el sello del estudiante TLS y diferenciación de la marca.
4	Dirigir y garantizar la aplicación de la metodología Toulouse Thinking e implementar nuevas metodologías alineadas al modelo para lograr competencias diferenciadoras en el estudiante TLS.
6	Diseñar programas y actividades de Liderazgo con diferentes áreas de la organización para generar presencia y diferenciación, y generar mayor captación
7	Establecer vínculos con organizaciones externas para contribuir con la mejora continua y la excelencia académica de la línea de Liderazgo
8	Acercar la cultura del Liderazgo a la comunidad TLS, a través de actividades y proyectos.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	- Educación, Diseño, Administración, o a fines. Estudios de coaching (deseable)
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	
		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>
		-Manejo de Office. -Conocimiento del universo naranja -Manejo de IBM - SPSS -Docencia a nivel superior.
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<b>E.) Experiencia Requerida</b>
	<b>Colegiatura</b>	- 5 años en gestión académica
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<b>F.) Requisito Legal</b>
		No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N°

29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>36</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>37</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>38</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>36</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>37</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>38</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Coordinador de Sostenibilidad	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Dirección Académica General	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Sub Director de Innovación y Sostenibilidad
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Marzo 2021

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Promover y gestionar proyectos de Innovación extracurriculares, así como los planes de sostenibilidad como claros diferenciales de las marcas del Grupo para contribuir con su posicionamiento.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Crear marcos de trabajo ágil para interactuar con las áreas académicas la implementación y desarrollo de equipos de trabajo con proyectos de innovación.
2	Diseñar el desarrollo de actividades estratégicas para la organización y nuevos proyectos del área.
3	Diseñar y gestionar un plan de sostenibilidad/gestión ambiental de acuerdo con los objetivos de la organización
4	Generar nuevas metodologías orientadas a la producción de innovación académica.
5	Planificar los recursos financieros y asignar prioridades de acuerdo a los objetivos de la organización y el área.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Carreras creativas, Tecnológicas, Educación o afines.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría (deseable)	
	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<b>Colegiatura</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	

**D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática**

- Gestión de equipos
- Docencia en educación superior.
- Agilismo, Design thinking, lean startup
- Manejo de Office, Adobe.
- Deseable: conocimiento en ODS, triple balance.
- Herramientas de análisis de datos.

**E.) Experiencia Requerida**

Mínimo 5 años de experiencia en labores similares y con experiencia en docencia.

**F.) Requisito Legal**

No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>39</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>40</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>41</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>39</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>40</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>41</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE PUESTO:</b>	DE	Jefe de Investigación Académica	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>		Dirección Académica General	<b>CARGO DIRECTO:</b>	JEFE Director Académico General
			<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Marzo 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

La Jefatura de Investigación Académica tiene una función estratégica y de liderazgo en la implementación y ejecución del Plan de Investigación Aplicada. Sus responsabilidades incluyen:

a. Dirección Estratégica: La Jefatura define la visión y dirección del CIA, de acuerdo con el sello Toulouse Lautrec y el modelo de educación de la institución. Su papel es garantizar que las actividades de investigación estén alineadas con estos principios y contribuyan al desarrollo del perfil del estudiante a lo largo de su carrera.

b. Gestión de Programas Académicos de Investigación: La Jefatura es responsable de la planificación, implementación y seguimiento de los programas académicos de investigación. Esto incluye la definición de prioridades de investigación, la asignación de recursos y la evaluación de resultados.

c. Implementación y Seguimiento del Plan de Investigación Aplicada: La Jefatura gestiona la implementación del Plan de Investigación Aplicada y es responsable de su seguimiento continuo. Asegura que los proyectos de investigación se ejecuten de acuerdo con el plan y se realicen los ajustes necesarios para mantener el plan en curso.

d. Posicionamiento de la Marca: La Jefatura trabaja para lograr la diferenciación y el posicionamiento de la marca Toulouse Lautrec a través de la investigación. Esto puede incluir la difusión de los logros de investigación y la construcción de asociaciones con la industria y otros socios externos.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Recibir las propuestas de presentación de proyectos de investigación aplicada
2	Proporcionar el formato de presentación de proyectos de investigación aplicada
3	Designar el comité de revisión para aprobación de proyectos de investigación aplicada.
4	Revisar y aprobar o rechazar (según el caso) cualquier cambio significativo en el alcance, el cronograma, la metodología o el presupuesto de los proyectos de investigación aplicada
5	Solicitar informes de progreso (de ser requeridos) de los proyectos de investigación aplicada
6	Auditar (de ser requeridos) cualquier proyecto de investigación aplicada para garantizar su conformidad con las políticas de Toulouse Lautrec.
7	Supervisar el progreso de todos los proyectos de investigación aplicada.
8	Revisar el informe final y determinar si los proyectos de investigación aplicada han cumplido con los objetivos especificados en la propuesta.
9	Brindar soporte en la publicación de los proyectos de investigación aplicada
10	Diseñar actividades extracurriculares vinculadas línea de cursos de investigación para garantizar el sello del estudiante TLS y diferenciación de la marca.
11	Dirigir la aplicación de la metodología Toulouse Thinking y nuevas metodologías para lograr las competencias diferenciales del estudiante TLS en el área de Investigación.



PERFIL DEL PUESTO					
A.) Formación Académica Básica		B.) Grado(s) académicos y/o situación académica		C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos	
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	Egresado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educación, Diseño, Administración, o a fines.</li> </ul>	
<input type="checkbox"/>	Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría		
¿Formación académica completa?		<input type="checkbox"/>	Egresado	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> -Manejo de Office. -Conocimiento del universo naranja -Manejo de IBM - SPSS -Docencia a nivel superior. -Metodologías Agile -Inglés avanzado	
		<input type="checkbox"/>	Titulado		
		<b>Colegiatura</b>		<b>E.) Experiencia Requerida</b> - Experiencia de mínimo 2 proyectos de investigación aplicada, publicados en revistas indizadas. -3 años en gestión académica	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No		<b>F.) Requisito Legal:</b>  No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal. Ni encontrarse en los supuestos establecidos en en la Ley N° 30901 .
<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Docente Investigador	<b>UBICACIÓN:</b>	Local 001, Local 002 y Local 003
<b>GERENCIA:</b>	Dirección Académica General	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Jefe de Investigación Académica
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Setiembre 2021

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Implementar los proyectos de investigación en TLS, así como coordinar y establecer las actividades curriculares y extra curriculares de docentes y estudiantes, supervisando las prácticas responsables y difusión de resultados, para contribuir a la diferenciación y el sello del estudiante TLS. Adicionalmente manejar el control de la revista Bitácora de TLS y dictar los cursos de la línea de investigación de las diferentes carreras

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Diseñar y ejecutar programas de capacitación en investigación aplicada dirigida a la plana docente.
2	Asesorar a los grupos de investigación respecto al planteamiento, ejecución, publicación y difusión de sus proyectos de investigación científica aplicada, garantizando la calidad de la producción científica.
3	Diseñar mallas curriculares y material instruccional (sílabos, guías metodológicas y material didáctico) para asegurar la calidad académica de la línea de Investigación.
4	Supervisar el cumplimiento de las políticas de investigación para garantizar la conducta responsable en la producción científica y creaciones.
5	Brindar soporte a alianzas con stakeholders para realizar investigaciones colaborativas, fuentes de financiamiento y promover la visibilidad de las investigaciones producidas por la comunidad TLS a nivel local, nacional e internacional.
6	Acompañar, analizar y validar la producción pedagógica de los programas Upgrade, de acuerdo a los lineamientos establecidos para el desarrollo de los mismos y a las características de requerimiento para el Centro de Investigación TLS, apoyando así el proceso de producción de conocimiento de la Institución.
7	Acompañar y validar la gestión de proyectos de investigación pedagógica que permita garantizar el diseño del proyecto final, para la certificación del programa Upgrade y para el aporte al Centro de Investigación.
8	Asegurar la cobertura y asignación docente de los cursos de investigación de Antegrado y Educación Continua a fin de garantizar la ejecución de todas las clases programadas.
9	Dictar las materias de Investigación 1 y 2

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Titulado en Diseño, Educación, Comunicaciones, Negocios o carreras afines. Maestría (título en trámite)
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> Conocimientos del sector creativo, proyectos de
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	investigación, gestión de equipos, manejo de MS Office, IBM – SPSS (deseable)
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	<b>E.) Experiencia Requerida</b>
	<b>Colegiatura</b>	3 años de experiencia en labores similares y con 2 experiencia en docencia.
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<b>F.) Requisito Legal</b>
		<p>No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.</p> <p>No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901</p>

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>42</sup>:</b>	NO	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>43</sup> INMEDIATA:</b>	NO
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>44</sup>:</b>	NO	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	SI

<sup>42</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>43</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>44</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Sub - Dirección de educación Virtual	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Director Académico General	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Director Académico General
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Noviembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Gestionar los procesos académicos y herramientas tecnológicas en los cursos virtuales de acuerdo al modelo institucional, para asegurar el desarrollo de aprendizajes de los estudiantes de la modalidad virtual y acompañar el crecimiento de la institución en antegrado y en educación continua, velando además por la rentabilidad.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Diseñar e implementar políticas y planes de gestión anual para la organización del servicio educativo.
2	Diseñar y gestionar la estrategia del servicio educativo virtual para garantizar una experiencia de usuario optima y coherente, aplicando el modelo educativo institucional.
3	Diseñar e implementar el modelo de gestión de proyectos de virtualización, para asegurar los contenidos en el servicio educativo de la modalidad virtual.
4	Diseñar e implementar el modelo de desempeño docente para garantizar el desarrollo de una función tutorial acorde al modelo educativo institucional.
5	Realizar el benchmark de las mejores prácticas en educación virtual del Perú y el mundo, proponiendo mejoras al modelo actual de la institución.
6	Monitorear el cumplimiento de la meta anual de virtualización.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	- Educador, Psicólogo, ingeniero en sistemas o carreras afines. Especializado en Tecnología educativa, E-learning o afines.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> - Word - Excel - Powerpoint - Project - LMS (Moodle, CANVAS, Blackboard, Entre otros).
	<b>Colegiatura</b>	<b>E.) Experiencia Requerida</b> - Experiencia de 3 años o más en la gestión de tecnologías aplicadas a la educación.
		<b>F.) Requisito Legal</b>

☒ Sí ☐ No ☐ Si ☒ No

No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>45</sup>:</b>	No	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>46</sup> INMEDIATA:</b>	Si
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>47</sup>:</b>	No	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	Si

<sup>45</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>46</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>47</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Jefatura de Plataformas Educativas	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Director Académico General	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Sub- Dirección de Educación Virtual
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Noviembre 2022

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Administrar las plataformas educativas con el fin de asegurar el servicio en base al modelo educativo.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

<b>1</b>	Monitorear el funcionamiento integral de las plataformas que sostienen el servicio educativo virtual.
<b>2</b>	Administrar la plataforma educativa para sostener la estrategia de servicio.
<b>3</b>	Asesorar tecnológicamente a los administradores de servicio educativo.
<b>4</b>	Dar soporte tecnológico al cliente final y docentes de la institución.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Estudios de Ingeniería en sistemas, informática o computación.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría (deseable)	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <b>Colegiatura</b>		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> Manejo de herramientas de gestión de base de datos. Conocimientos Específicos, Software, Ofimática - Word - Excel - Powerpoint - Project - LMS (Moodle, CANVAS, Blackboard, Entre otros).
<b>¿Formación académica completa?</b>		<b>E.) Experiencia Requerida</b> Contar con cuatro (4) años de experiencia laboral comprobada en funciones similares.
		<b>F.) Requisito Legal</b>

☐ Sí ☐ No ☐ Si ☐ No

No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>48</sup>:</b>	<b>DE</b>	SI	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>49</sup> INMEDIATA:</b>	NO
<b>PERSONAL DIRECCIÓN<sup>50</sup>:</b>	<b>DE</b>	SI	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	SI

<sup>48</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>49</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>50</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Analista de Experiencia de Aprendizaje Virtual	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Director Académico General	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Sub- Dirección de Educación Virtual
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Noviembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Acompañar el proceso de aprendizaje e interacción de alumnos y docentes en el entorno virtual de aprendizaje para el aseguramiento de una experiencia diferenciada de aprendizaje en la modalidad virtual.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Analizar e interpretar las métricas de interacción de estudiantes con los elementos de la modalidad virtual para procurar que el proceso de aprendizaje se cumpla correctamente.
2	Analizar e interpretar las métricas de interacción de docentes con los elementos de la modalidad virtual para procurar el manejo correcto de la plataforma y elementos del diseño instruccional.
3	Evaluar la pertinencia y experiencia de las propuestas instruccionales para el aseguramiento de la mejora continua de los diseños instruccionales.
4	Transferir los procesos y secuencias dimensionadas en los diseños instruccionales a los tutores virtuales para el aseguramiento del modelo educativo virtual.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	- Egresado en Ciencias de la Comunicación, Psicología o Educación
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
	<b>Colegiatura</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	
		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>
		- Office intermedio. - Trello.
		<b>E.) Experiencia Requerida</b>
		- 2 años de experiencia en el sector educativo. - 1 años de experiencia en la gestión de proyectos tecnológicos. -
		<b>F.) Requisito Legal</b>
		No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N°



29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>51</sup>:</b>	<b>DE</b>	NO	<b>SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>52</sup> INMEDIATA:</b>	NO
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>53</sup>:</b>	<b>DE</b>	SI	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	SI

<sup>51</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>52</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>53</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Jefe de Contenidos	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Dirección Académica general	<b>CARGO JEFE DIRECTO</b>	Director Académico General
<b>DEPARTAMENTO:</b>		<b>FECHA ELABORACIÓN</b>	Diciembre 2022

### 2. OBJETIVO DEL PUESTO (QUÉ HACE, SOBRE QUÉ, DE ACUERDO CON QUÉ Y PARA QUÉ)

Diseñar y desarrollar programas académicos de alta calidad para antegrado y educación continua, teniendo en cuenta las necesidades del mercado y nuevas tendencias, y garantizando su permanente actualización.

### 3. FUNCIONES (QUÉ HACE, SOBRE QUÉ Y PARA QUÉ)

1	Investigación de los temas y materias de las carreras y productos del área, identificando las oportunidades de innovación y tendencias según las necesidades del mercado.
2	Desarrollar las mallas curriculares de antegrado, programas PEC, programas complementarios y otros productos académicos de acuerdo a las necesidades y tendencias del mercado.
3	Producir la documentación y herramientas educativas necesarias para la adecuada difusión y ejecución de los productos del área, asegurando su permanente actualización.
4	Elaborar los expedientes de aprobación de nuevas carreras o actualizaciones según los estándares y condiciones determinadas por el MINEDU.
5	Proponer el desarrollo de TRAES y ejercicios académicos de acuerdo a los lineamientos de los temas relacionados.

### 4. RESPONSABILIDAD FINANCIERA /NO FINANCIERA

<b>DIMENSIÓN FINANCIERA</b> (Manejo directo de dinero o presupuestos asignados)	<b>DIMENSIÓN NO FINANCIERA</b> (Productos / Proveedores/ Procesos)
	Acceso a bases de datos
	Suscripción a servicios - tendencias
	Capacitaciones
	Asesores y consultores
	Profesores especializados

### 5. RED OPERACIONAL ( Interna)

-Relaciones de trabajo más significativas que mantiene el ocupante del puesto, al interior de la empresa  
-Relaciones internas, ordenadas según su trascendencia:

<b>Contacto</b>	<b>Naturaleza del contacto</b>
Sub dirección área virtual	Planificación de virtualización de contenidos
Coordinadores Académicos de carrera	Coordinación de desarrollo de materiales
Calidad Educativa	Coordinación de la correcta ejecución de los contenidos
Dirección PEC	Lineamientos y definición de productos
Área de Liderazgo	Lineamientos de cursos de investigación e innovación

## 6. RED OPERACIONAL ( Externa)

-Relaciones de trabajo más significativas que mantiene el ocupante del puesto, al exterior de la empresa  
- Relaciones externas, ordenadas según su trascendencia:

Contacto	Naturaleza del contacto
Asesores y consultores	Validar los nuevos contenidos para las carreras y productos de Comunicaciones
Empresas y organizaciones	Validar proyectos TRAE y proyectos de innovación y triple balance
MINEDU	Desarrollo de expedientes
Comité consultivo	Validación de lineamientos de productos

## 7. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA, CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	- Diseño, Comunicaciones, Educación.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
	<b>Colegiatura</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> - Diseño, ofimática, adobe
		<b>E.) Experiencia Requerida</b> - 3 años de experiencia en gestión académica
		<b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

## 8. COMPETENCIAS DEL CARGO

GENERICAS	GRADOS			
	A	B	C	D
Empoderamiento		X		
Proactividad		X		
Servicio de calidad	X			

Motivación por el trabajo	X			
ESPECÍFICAS	GRADOS			
	A	B	C	D
Ética	X			
Habilidad analítica		X		
Comunicación eficaz	X			
Orientación a resultados	X			
Tolerancia a la presión	X			
Creatividad e innovación		X		
Inteligencia emocional ( <b>Flexibilidad, perseverancia, compromiso, empatía, actitud positiva</b> )		X		

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Director Académico de Educación Continua	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Dirección Académico General	<b>CARGO JEFE DIRECTO</b>	Director Académico General
		<b>FECHA ELABORACIÓN</b>	Octubre 2022

### OBJETIVO DE LA POSICIÓN

Dirigir el diseño, desarrollo, implementación, ejecución y constante innovación de los programas académicos de educación continua TLS, bajo criterios de exigencia y calidad, garantizando la diferenciación, internacionalidad, posicionamiento y rentabilidad del negocio que nos permitan estar a la vanguardia dentro del mercado nacional y global.

### RETOS DE LA POSICIÓN: FUNCIONES y RESPONSABILIDADES

1	Dirigir la investigación de tendencias e identificación de necesidades del mercado para el diseño y desarrollo de nuevos productos de educación continua, velando por su adecuado lanzamiento
2	Diseñar y gestionar la adecuada implementación de las metodologías de enseñanza aprendizaje
3	Lograr el EBITDA planteado del año, y el crecimiento esperado a través del lanzamiento de nuevos programas y el control de la deserción
4	Establecer las ventajas diferenciales, determinando lo que agrega valor a cada programa, y a la institución
5	Establecer lineamientos y estrategias para la gestión y ejecución académica, estandarizando los procesos de control de calidad y exigencia académica
6	Garantizar la calidad docente y la satisfacción del alumno con el producto y servicio
7	Coordinar la estrategia de relacionamiento nacional e internacional, para la obtención de alianzas estratégicas con empresas e instituciones educativas de prestigio que le den valor a los productos ofertados

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración, Ciencias de la Comunicación, Marketing Ingeniería Industrial o carreras afines</li> <li>- Especialización o estudios de Marketing y/o Innovación, o Estrategia Empresarial (deseable)</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
		D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática
		- Excel a nivel intermedio.

<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Maestría</b>	- Power point a nivel intermedio.
<b>¿ Formación académica completa?</b>	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	<b>E.) Experiencia Requerida</b>
	<b>Colegiatura</b>	- Mínimo 10 años de experiencia en gestión educativa
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<b>F.) Requisito Legal</b>
		<p>No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.</p> <p>No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901</p>

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>54</sup>:</b>	<b>SI</b>	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>55</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>56</sup>:</b>	<b>SI</b>	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	<b>Sí</b>

<sup>54</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>55</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>56</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	Director de Alianzas Estratégicas	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Dirección General	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Director General
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Setiembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Planificar y gestionar la cooperación y las relaciones interinstitucionales de acuerdo con los objetivos de la marca con el fin de garantizar el enlace de la institución con organismos e instituciones nacionales e internacionales, posicionando a TLS como referente de creatividad e innovación a nivel global.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Dirigir, planificar y promover la realización de convenios nacionales, internacionales y membresías, haciendo seguimiento a los compromisos establecidos con la finalidad de lograr una formación integral de excelencia, y aportar al negocio.
2	Fortalecer la movilidad estudiantil y académica con instituciones nacionales y extranjeras a fin de asegurar la interdisciplinariedad en toda la comunidad.
3	Fomentar nexos de cooperación con organismos e instituciones públicas y privadas, académicas y no académicas con la finalidad de asegurar proyectos TRAE innovadores, proyectos colaborativos y de investigación, así como la empleabilidad de nuestros alumnos y egresados.
4	Representar a la institución ante organismos nacionales e internacionales a requerimiento de la Dirección General, a fin de posicionar la organización como referente académico y de innovación.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Profesional en Administración, Ingeniería Industrial, Marketing, Comunicaciones, Diseño o afines. Deseable Maestría en Administración de empresas.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>  Ofimática, a nivel usuario, nivel intermedio hacia experto, principalmente Excel, Word y Power Point. Conocimiento y manejo de presentaciones efectivas. Deseable dominio de metodologías de innovación, andragogía y/o educación continua.
	<b>Colegiatura</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<b>E.) Experiencia Requerida</b>  Mínimo 5 años de experiencia en gestión académica a nivel directivo. Mínimo 2 años en puestos similares.
		<b>F.) Requisito Legal</b>

No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

\_\_\_\_\_  
**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>57</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>58</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>59</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>57</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>58</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>59</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial



## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Coordinador de Alianzas Estratégicas	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Dirección General	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Director de Alianzas Estratégicas
<b>DEPARTAMENTO:</b>	Alianzas Estratégica TLS	<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Octubre 2021

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Desarrollar y coordinar las acciones de relaciones interinstitucionales que contribuyan al enlace de Toulouse Lautrec con organismos e instituciones nacionales e internacionales con el fin de apoyar a la dirección de Alianzas Estratégicas

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Ejecución del Plan de Internacionalización y Relacionamiento con el Entorno (alianzas con empresas e instituciones) del Área de Alianzas Estratégicas de TLS.
2	Coordinación con Escuelas Extranjeras (Francia, Estados Unidos, España, Brasil, Chile, Argentina, entre otros) sobre los procesos de Intercambio Cultural de Alumnos y Egresados TLS.
3	Seguimiento a los alumnos en el proceso de convalidación de cursos en TLS con escuelas extranjeras
4	Coordinar, asesorar y orientar a nivel de la comunidad universitaria las áreas de cooperación internacional, así como lo relativo a la coordinación de la internacionalización de los programas académicos.
5	Efectuar los trámites exigidos para la aprobación y firma de convenios con empresas y membresías a fin de garantizar el cumplimiento de las normativas.
6	Servir como punto focal o enlace institucional ante los ministerios correspondientes, sin menoscabo de las responsabilidades específicas de la cooperación internacional, según corresponda.
7	Atender consultas de alumnos, egresados y padres de familia y orientar sobre cooperación y programas internacionales.
8	Organizar la logística de las sesiones informativas con relación a programas internacionales.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Título de Licenciatura en Relaciones Internacionales o Relaciones Públicas, Comunicación Corporativa, Marketing, u otra carrera afín al puesto.</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría (deseable)	
		D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de proyectos de cooperación internacional (indispensable)</li> <li>- Ofimática, presentaciones efectivas, deseable programas de diseño</li> <li>- Microsoft Excel Intermedio- Avanzado</li> </ul>

- SAP MM - Nivel Usuario.
- Adobe Photoshop y Lightroom – Básico

**¿Formación académica completa?**

☒ Egresado ☐ Titulado

**Colegiatura**

☒ Sí ☐ No

☐ Sí ☒ No

#### **E.) Experiencia Requerida**

- Administración docente (2 años)
- Dos años de experiencia con responsabilidad progresiva en labores afines al puesto.

#### **F.) Requisito Legal**

No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>60</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>61</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>62</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

60 Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

61 Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

62 Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Gerente de Experiencia del Estudiante	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Experiencia del Estudiante	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Director General
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Octubre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Garantiza un servicio al estudiante único, de muy alta calidad, en el menor tiempo posible y en todo el journey del estudiante en el servicio al estudiante, administración educativa y gestión de sedes.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Velar para que la experiencia del usuario sea única, desde su atención como prospecto, estudiante y egresado; manteniendo un contacto permanente en todos los momentos de interacción con la institución
2	Asegurar los <b>ingresos</b> planificados por la institución a través del número de alumnos matriculados
3	Generar diferentes estrategias y acciones de retención para asegurar el éxito de nuestros estudiantes y lograr los principales ratios de retención y satisfacción del alumno y egresado.
4	Maximizar la rentabilidad de la institución, a través del control de la deserción de alumnos
5	<b>Promover</b> un canal activo en la relación con los estudiantes, prestando el apoyo necesario en la concreción de sus iniciativas,
6	Promover el bienestar integral en la comunidad estudiantil, a través del desarrollo de diversas actividades que fidelicen a nuestros estudiantes; así como contribuyan a su desarrollo personal y profesional.
7	Promover el desarrollo del alumno y egresado para hacerlo más empleable y así mejorar la tasa de empleabilidad

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Ingeniería Industrial // Administración de empresas// Ingeniero de Sistemas
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> ¿Formación académica completa?	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
	Colegiatura	
		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>
		Office
		<b>E.) Experiencia Requerida</b>
		- 3 años en posiciones similares del rubro
		<b>F.) Requisito Legal</b>

☒ Sí ☐ No ☐ Si ☐ No

No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>63</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>64</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>65</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>63</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>64</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>65</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Coordinador de Atención	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Gerencia de Experiencia del Estudiante	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Gerente de Experiencia del Estudiante
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Diciembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Implementar el modelo de atención del canal presencial, así como asegurar los KPIs higiénicos de la operación diaria.

Objetivo: Cumplimiento de los KPI's operativos y de experiencia del canal presencial. Foco en disponibilidad y resolución de todos los canales de atención al Estudiante.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Liderar y mantener la continuidad y disponibilidad de la operación del canal presencial.
2	Implementar el modelo de atención que permita, la resolución de consultas y solicitudes en el primer contacto del estudiante (evitando derivaciones innecesarias y reduciendo los plazos de respuestas para las casuísticas top offender)
3	Hacer cumplir las políticas y lineamientos de atención de la organización.
4	Solicitar las mesas de solución causa raíz, para erradicar o digitalizar los contactos dolorosos para la experiencia y la mejora de flujos y procedimientos de los motivos de contacto más recurrentes del alumno.
5	Minimizar la cantidad de reclamos y escalamiento de incidencias en RRSS, a través del empoderamiento de los asesores de atención presencial con soluciones anticipadas.
6	Cumplir los objetivos de los principales KPIs operativos del canal presencial (nps, resolución de consultas y solicitudes, SLA, etc)
7	Monitoreo y Feedback a los asesores del canal presencial, para la mejora continua, en base a los resultados de rendimiento y voz de cliente.
8	Elaborar reportes diarios del canal presencial con los principales KPIs de medición
9	Ejecutar otras tareas de soporte operativas asignadas por la jefatura del área.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Ingeniería Industrial, Administración, Comunicaciones, Marketing, afines.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> Microsoft Office		

<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	Maestría (deseable)
<b>¿Formación académica completa?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <b>Colegiatura</b> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<b>E.) Experiencia Requerida</b> 3 a 5 años <b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>66</sup>:</b>	No	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>67</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>68</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	No

<sup>66</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>67</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>68</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Asesor de Crédito Educativo	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Gerencia de experiencia del estudiante	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Coordinador de Atención
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Abril 2021

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Analizar la data y procesos del área de créditos y cobranzas que permita identificar oportunidades de mejora para alcanzar los KPI del área

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Analizar los tipos de financiamientos que se ofrecen para medir la efectividad de los mismos.
2	Analizar el proceso de otorgamiento de crédito para hacerlo más flexible y rápido
3	Analizar el comportamiento de pago de los estudiantes para encontrar patrones y tendencias
4	Analizar las cuentas por cobrar para evitar desvíos y errores en la ejecución del gasto de provisión
5	Revisar mensualmente la cobranza y el impacto en el gasto de provisión
6	Revisar mensualmente la proyección de cobranzas y el impacto en el flujo de caja

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	- Administración, finanzas, Ingeniería Industrial. - Diplomado en Finanzas, tesorería
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
	<b>Colegiatura</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> - Dominio de Excel a nivel avanzado - Conocimiento de procesos - Manejo de base de datos - Conocimiento de créditos y cobranzas
		<b>E.) Experiencia Requerida</b> - 2 años como asistente de facturación, cobranzas o finanzas - 1 año como analista de facturación y cobranza y/o finanzas.
		<b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de

	<p>violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.</p> <p>No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901</p>
--	--

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>69</sup>:</b>	<b>DE</b>	SI	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>70</sup> INMEDIATA:</b>	NO
<b>PERSONAL DIRECCIÓN<sup>71</sup>:</b>	<b>DE</b>	NO	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	SI

<sup>69</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>70</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>71</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial



## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Asesor Back	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Gerencia de Experiencia del Estudiante	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Coordinador de Atención
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Junio 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Asegurar la mejora continua del modelo de atención de los canales, así como asegurar los KPIs higiénicos de la operación diaria.

Objetivo: Cumplimiento de los KPI's operativos y de experiencia de cada equipo back. Foco en disponibilidad y resolución de todos los canales de atención al Estudiante. (SLA 100 %, NPS, etc.).

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Gestionar las solicitudes/trámites ingresados por los estudiantes (analizar y resolver) según el proceso establecido dentro del plazo establecido y declarado a través de la plataforma virtual de atención.
2	Gestionar las solicitudes/trámites ingresados por los estudiantes (analizar y derivar) de acuerdo al proceso establecido y realizar el seguimiento respectivo a las áreas especializadas para brindar una respuesta dentro de los plazos establecidos, a través de la plataforma virtual de atención.
3	Gestionar la retención de estudiantes basado en las estrategias definidas por la institución a través de los diferentes canales y haciendo uso de herramientas digitales.
4	Escalar la voz del estudiante e informar a su coordinación para activar las mesas de solución causa raíz, para erradicar o digitalizar los contactos dolorosos para la experiencia.
5	Concretar con la resolución de consultas y solicitudes en el primer contacto del estudiante a través de la plataforma virtual de atención (evitando derivaciones innecesarias y reduciendo los plazos de respuestas para las casuísticas top offender)
6	Toda atención deberá ser registrada en los sistemas informáticos y ser tipificados correctamente en cada atención recibida, cumpliendo con los protocolos de atención definidos para cada casuística.
7	Cumplir con los procedimientos, procesos y/o políticas para asegurar el cumplimiento del modelo de atención de canales.
8	Contribuir con minimizar la cantidad de reclamos y brindar atención oportuna para evitar escalamiento en RRSS.
9	Cumplir con los KPIs operativos y de experiencia del canal de atención Back (SLA, nivel de servicio, NPS, etc.)
10	Ejecutar otras tareas de soporte operativas asignadas por la jefatura del área.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	Administración, Comunicaciones y Marketing.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría (deseable)	Microsoft Office

<input type="checkbox"/> e)			
<b>¿Formación académica completa?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <b>Colegiatura</b> <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	
		<b>E.) Experiencia Requerida</b> De 2 a 3 años <b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901	

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>72</sup>:</b>	<b>DE</b>	No	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>73</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>74</sup>:</b>	<b>DE</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	No

<sup>72</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>73</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>74</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Asesores Front	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Gerencia de Experiencia del Estudiante	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Coordinador de Atención
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Enero 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Cumplir el modelo de atención definidos por la institución a través de los canales (presencial, call, wa), así como de contribuir con el cumplimiento de los KPIs higiénicos de la operación diaria.  
 Objetivo: Cumplimiento de los KPI's operativos y de experiencia de cada canal. Foco en disponibilidad y resolución de los canales (presencial, call y wa ) Al máximo 10 %, FCR >50 %, NPS).

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Orientar y resolver las interrogantes, necesidades y/o reclamos que puedan tener los usuarios (evitando derivaciones innecesarias y reduciendo los plazos de respuestas para las casuísticas top offender) en relación a los productos y servicios que ofrece la institución a través de los canales (presencial, call, wa).
2	Realizar el seguimiento de consultas/solicitudes/incidencias que estén bajo su cargo, asimismo brindar la respuesta final al estudiante teniendo como objetivo el cumplimiento del SLA definido por la institución.
2	Cumplir con el plan de capacitación correspondiente a los nuevos modelos de atención, procesos, políticas y reglamentos, etc. y ponerlos en práctica en cada contacto con el estudiante.
3	Contribuir con minimizar la cantidad de reclamos y brindar atención oportuna para evitar escalamiento en RRSS.
4	Escalar la voz del estudiante e informar a su coordinación para activar las mesas de solución causa raíz, para erradicar o digitalizar los contactos dolorosos para la experiencia.
5	Contribuir en la orientación al estudiante durante la primera semana de clases, según los lineamientos entregados por su coordinación.
6	Contribuir con el cumplimiento de los KPIs operativos y de experiencia para cada canal (presencial, call, wa)

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	Ingeniería Industrial, Administración, Comunicaciones, Marketing o carreras afines.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría (deseable)	Microsoft Office
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<b>E.) Experiencia Requerida</b>
	<b>Colegiatura</b>	1 año
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<b>F.) Requisito Legal</b>

	<p>No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.</p> <p>No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901</p>
--	---

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>75</sup>:</b>	<b>DE</b>	No	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>76</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DIRECCIÓN<sup>77</sup>:</b>	<b>DE</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	No

<sup>75</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>76</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>77</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Jefe de Permanencia	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Gerencia de Experiencia del Estudiante	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Gerente de Experiencia del Estudiante
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Enero 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Diseñar y mejorar continuamente la estrategia de permanencia para todos los segmentos de estudiantes en las tres unidades de negocio TLS.  
Objetivo: Reducción de la Deserción

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Definir los conceptos de la deserción, medir y controlar los indicadores de la deserción en todo el ciclo de vida del estudiante. Reportar avances diarios por cada UNE y tipo de estudiante.
2	Entender las causas de la deserción en cada etapa del ciclo de vida del estudiante e identificar los grupos de alto riesgo.
3	Diseñar la estrategia y el plan de acción para reducir la deserción en cada parte del embudo (comercial, intraciclo e interciclo), orquestando a las diferentes áreas en la organización (académico, data, cobranzas, ti, inv. mercado, etc.)
4	Realizar campañas de blindaje y de retención, así como experimentos para descubrir acciones que permitan reducir la deserción. Documentar y compartir aprendizajes con la organización.
5	Liderar el despliegue de actividades/programas que aseguren la permanencia en los diferentes viajes del estudiante.
6	Ejecutar las campañas de reingreso y de recuperación de alumnos desertores para reinsertarlos en la institución.
7	Proponer mejoras en el producto, canales y la ejecución 360 del servicio que apalanquen una menor deserción.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Ingeniería Industrial, Administración, Estadística, Ingeniero comercial, Economista.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría (deseable)	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>
	<b>Colegiatura</b>	Microsoft Office
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<b>E.) Experiencia Requerida</b>
		3 a 5 años
		<b>F.) Requisito Legal</b>

No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>78</sup>:</b>	<b>DE</b>	Sí	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>79</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>80</sup>:</b>	<b>DE</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	Sí

<sup>78</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>79</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>80</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Analista de Reingresos	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Permanencia	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Jefe de Permanencia
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Enero 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Analizar, identificar e implementar mejoras en la Gestión para la retención de alumnos en TLS.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Actualizar y proponer mejoras al tablero de indicadores de Retención y Fidelización de ANT y EC velando por la integridad de la información como aporte en la toma de decisiones de la dirección y del área.
2	Elaborar y presentar, con el Supervisor de Retención, planes de acción semanales en atención a las no conformidades, observaciones y mejoras identificadas en el tablero de indicadores.
3	<p>Crear, distribuir y controlar la ejecución de las campañas de retención a fin de cumplir las metas e indicadores definidos para el periodo académico:</p> <p>A. Ingresantes con uso de servicio (antes del cierre de la matrícula)</p> <p>B. Estudiantes en riesgo</p> <p>C. Reingresos/recuperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de BD de posibles reingresos/Segmentación</li> <li>Asignación BD</li> <li>Plan de comunicación: emailing, sms, speech, remarketing.</li> <li>Creación de BD Solicitud de Reingresos y Recuperados</li> <li>Creación del Diario de Reingresos y Recuperados</li> </ul> <p>D. Matricula:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de BD de seguimiento de no matriculados antiguos por día.</li> <li>Asignación BD</li> </ul>
4	Realizar el seguimiento y medición de la caracterización del estudiante (admisión, registro en clases de mentoring y actividades de Bienestar) completando el CUS del periodo académico.
5	Realizar un análisis descriptivo de los resultados de las campañas de retención a fin de identificar las variables de riesgos más representativas que aseguren la efectividad de las estrategias de retención definidas.
6	Gestionar la herramienta de motor de riesgo para toda la población de estudiantes de antegredo a fin de incrementar la efectividad del seguimiento a los estudiantes en condición de riesgo.
7	Elaborar informes y presentaciones del estatus de la retención para las reuniones de MEC y Directorio.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2)	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller	Administración, computación e informática, estadística, Ingeniero Industrial o afines.

<input type="text"/> años)	<input type="text"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> - Herramientas de gestión, productividad: trello, office 365, gsuite. - Herramientas de análisis: spss, excel intermedio, access	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría		
¿Formación académica completa?	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<b>E.) Experiencia Requerida</b> - Mínimo 2 años de experiencia en posiciones similares.
	<b>Colegiatura</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		
<b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901			

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>81</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>82</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>83</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

81 Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

82 Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

83 Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial



## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Coordinador de Permanencia	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Gerencia de Experiencia al estudiante	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Jefe de Permanencia
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Noviembre 2022

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Responsable de asegurar el correcto despliegue de las estrategias de retención y el plan de acción tutorial, bajo un enfoque orientador, preventivo y de atención efectiva a las necesidades de los estudiantes para garantizar su permanencia en la institución.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Proponer y diseñar estrategias de retención y programas y/o proyectos vinculados al Plan de retención para alumnos de pregrado a través del monitoreo de los KPI's, segmentación de la población, motivos e información de deserción, generando de esta manera condiciones para su incorporación, permanencia y egreso.
2	Supervisar y ejecutar el plan integral de retención del periodo académico para pregrado dimensionando los recursos necesarios para su ejecución (personal, equipos y materiales).
3	Proponer estrategias de retención para los estudiantes, generando de esta manera condiciones para su incorporación, permanencia y egreso.
4	Validar semanalmente el contenido, asignación y avance de las campañas de retención a fin de cumplir las metas e indicadores definidos para el periodo académico.
5	Analizar el perfil del estudiante y diseñar las estrategias de intervención de acuerdo a la segmentación, asegurando la incorporación de nuevos atributos al perfil del estudiante.
6	Analizar de manera permanente los riesgos de deserción, activando planes de acción en coordinación con otras áreas y seguimiento minucioso de los estudiantes en riesgo.
7	Acompañamiento y desarrollo al personal que le reporta directamente.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	Administración, Ingeniero Industrial, Gestión Comercial, Psicología o afines.
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herramientas de comunicación: meet, zoom (deseable)</li> <li>- Herramientas de cooperación: gdrive, miro. (deseable)</li> <li>- Herramientas de gestión, productividad: trello, office 365, gsuite. (deseable)</li> <li>- Herramientas de análisis: excel intermedio – avanzado (indispensable)</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	
¿Formación académica completa?	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<b>E.) Experiencia Requerida</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mínimo 2 años de experiencia en posiciones de</li> </ul>

					supervisión y/o coordinación.	
					- Experiencia en retención, deserción o similares. ( 1 año cómo mínimo viendo estos temas)	
			<b>Colegiatura</b>			
<b>X</b>	Sí	No		Si	No	
						<b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y eljuicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>84</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>85</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>86</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>84</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>85</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>86</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Jefe de Experiencia y Empleabilidad	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Gerencia de Experiencia del Estudiante	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Gerente de Experiencia del estudiante
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Enero 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Desarrollar los programas de fidelización para garantizar el cumplimiento del propósito de los alumnos al inscribirse en la institución. Foco en los programas de empleabilidad y bienestar, y ejecución de programas de blindaje.

Objetivo: Reducir la Deserción a través del cumplimiento de promesa de la empleabilidad de los alumnos y egresados y de las actividades de bienvenida y bienestar durante la etapa de estudiante y egresado.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Diseñar, medir y controlar los KPIs de las actividades de empleabilidad. Colocar objetivos en la organización y lograr el cumplimiento dentro del plazo y ppto. asignado.
2	Incrementar la empleabilidad de los alumnos y egresados de la institución, mediante la gestión de alianzas, bolsa de trabajo, agencia in-house, ferias y otras acciones afines.
3	Planificar y gestionar el programa de empleabilidad para asegurar la inserción laboral de los alumnos y egresados.
4	Retroalimentar al área de permanencia con el feedback de los estudiantes y egresados, y cocrear nuevas iniciativas de fidelización.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial. Administración, Marketing
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría (deseable)	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>
	<b>Colegiatura</b>	Microsoft Office
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<b>E.) Experiencia Requerida</b>
		3 a 5 años
		<b>F.) Requisito Legal</b>
		No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de

instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>87</sup>:</b>	<b>DE</b>	Sí	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>88</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>89</sup>:</b>	<b>DE</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	Sí

<sup>87</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>88</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>89</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE PUESTO:</b>	DE	Analista de Comunicaciones	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>		Gerencia de Experiencia del Estudiante	<b>CARGO DIRECTO:</b>	JEFE Jefe de Experiencia y Empleabilidad
			<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Octubre 2021

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Planificar y ejecutar estrategias de comunicación hacia los públicos internos, principalmente estudiantes, en línea con los pilares estratégicos y propuesta de valor de la marca, para contribuir con el fortalecimiento de la imagen y reputación de Toulouse Lautrec, y mejorar la experiencia.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Desarrollar los planes de comunicación interna para estudiantes según las necesidades de las áreas solicitantes, siempre alineados a la propuesta de valor para fortalecer el posicionamiento.
2	Coordinar con las áreas que tienen contacto directo con los estudiantes para generar una comunicación estratégica, alineada y clara, principalmente en campañas relevantes como matrícula.
3	Generar contenido de valor para los estudiantes, en base a los pilares de la marca, con la finalidad de mantenerlos informados y anticiparse a sus necesidades de comunicación; mejorando su experiencia y generando orgullo.
4	Supervisar el uso correcto de la marca y del protocolo en los eventos institucionales, dirigidos a los estudiantes, para alinear la presencia de la marca y fortalecer su imagen.
5	Administrar y/o supervisar los canales de comunicación interna dirigidos a estudiantes y hacer seguimiento a los indicadores de gestión.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	Ciencias de la Comunicación, Publicidad, Periodismo o Marketing.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría (deseable)	
<b>¿Formación académica completa?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> - Ofimática (nivel avanzado) - Illustrator y Photoshop (nivel intermedio) - Edición de video (deseable)
<b>¿Formación académica completa?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
<b>E.) Experiencia Requerida</b> 3 años de experiencia en posiciones similares		<b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de
<b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de		

violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.  
No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>90</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>91</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>92</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>90</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>91</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>92</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Analista de Experiencia	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Gerente de Experiencia del Estudiante	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Jefe de Experiencia y Empleabilidad
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Enero 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Mejorar la lealtad con la compañía a través de la mejora continua de los principales viajes del cliente en todas las etapas del ciclo de vida.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Desarrollar e implementar los estándares, procedimientos y speech para garantizar una experiencia memorable del cliente y los involucrados.
2	Coordinar la implementación de acciones preventivas y correctivas brindando el soporte necesario a las áreas de contacto con el cliente para mejorar la experiencia.
3	Brindar soporte en proyectos que permitan mejorar la experiencia a lo largo del viaje del cliente.
4	Participar activamente en mesas de solución causa raíz
5	Proponer mejoras en los procesos de la compañía con base en los resultados de las mediciones de calidad (NPS, KPI's de canales, reclamos, entre otros) mapeando la experiencia del cliente 360.
6	Cuantificar el impacto de los proyectos y mejoras implementadas en la satisfacción de los clientes y otros indicadores de negocio.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Ingeniería Industrial, Ingeniería de Gestión Empresarial, Administración de Empresas, Marketing, Psicología del Consumidor
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría (deseable)	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<b>Colegiatura</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> MS Office, Power BI (deseable), Jira (deseable)
		<b>E.) Experiencia Requerida</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimientos en Customer Experience Management u otros relacionados y gestión de procesos.</li> <li>Manejo de Microsoft Office nivel intermedio - avanzado.</li> </ul>
		<b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de

terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.  
No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>93</sup>:</b>	No	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>94</sup> INMEDIATA:</b>	Sí
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>95</sup>:</b>	No	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	Sí

<sup>93</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>94</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>95</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial



## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Coordinador de Experiencia y Bienestar Estudiantil	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Gerencia de Experiencia del Estudiante	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Jefe de Experiencia y Empleabilidad
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Noviembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Diseñar, promover, ejecutar y supervisar programas que complementen la formación académica del estudiante, así como brindarle asistencia en temas relacionados a la salud, económicos y otros asegurando su bienestar en la institución.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Diseñar, organizar, coordinar y ejecutar el plan de fidelización del período académico a fin de fomentar la integración de los estudiantes; evaluando el impacto y nivel de satisfacción de las actividades realizadas.
2	Desarrollar y difundir programas y talleres de desarrollo de habilidades artísticas, sociales, deportivas para los estudiantes.
3	Coordinar con ONG's, empresas y/o instituciones sin fines de lucro, la ejecución de campañas de ayuda social y/o voluntariado que complementen su formación.
4	Coordinar la habilitación del seguro médico estudiantil contra accidentes brindando acompañamiento a los estudiantes frente a accidentes.
5	Administrar la asignación de beneficios socioeconómicos asegurando la continuidad de los estudiantes de antegredo con riesgo económico y social.
6	Diseñar, negociar y difundir beneficios adicionales que permitan fidelizar al estudiante, así como reforzar su sentido de pertenencia con la institución.
7	Diseñar la atención a padres de familia y estudiantes con especial énfasis en el seguimiento a los becarios de pronabec y a condiciones de vulnerabilidad.
8	Administrar las convocatorias y convenios con PRONABEC asegurando el cumplimiento de los compromisos interinstitucionales.
9	Administrar de manera eficiente el presupuesto del área.
10	Asegurar el cumplimiento de los SLA de los procesos del área mediante el seguimiento diario de los mismos.
11	Coordinar el Comité de intervención frente al hostigamiento sexual (CIFHS)
12	Convocar a una reunión extraordinaria, virtual o presencial, para la elección de las personas, titulares y suplentes, que representarán el CIFHS. La conformación del CIFHS se formaliza mediante resolución emitida por la máxima autoridad de la IE (tanto para representantes de la IE como de los estudiantes).
13	Lidera la adopción de las medidas de protección a favor de la persona afectada, desde el primer día de recibida la denuncia.
14	Registrar en el Libro de registro de denuncias la información de los casos de hostigamiento sexual que se presenten en la IE
15	Coordinar con el CIFHS la realización del seguimiento del trámite de la denuncia y permanecer vigilante en el cumplimiento de los plazos.
16	Coordinar con el CIFHS el cumplimiento de la Norma Técnica

"Disposiciones para la prevención, atención, seguimiento y sanción del hostigamiento sexual en Centros de Educación Técnico-Productiva e Institutos y Escuelas de Educación Superior Tecnológica, Pedagógica y Artística Públicos y Privados"

PERFIL DEL PUESTO			
A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Trabajo Social, Comunicaciones, Psicología Educativa y/o especialidad en Relaciones Públicas, Responsabilidad Social.	
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría		
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input type="checkbox"/> Egresado	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> - Herramientas de comunicación: meet, zoom - Herramientas de cooperación: gdrive, miro. - Herramientas de gestión, productividad: trello, office 365, gsuite. - Herramientas de análisis: excel intermedio.	<b>E.) Experiencia Requerida</b> - Mínimo 2 años de experiencia en posiciones y sectores similares.
	<input type="checkbox"/> Titulado		
<b>Colegiatura</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901	

DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

EL TRABAJADOR

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>96</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>97</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>98</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Coordinador de Empleabilidad	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Gerencia de Experiencia del Estudiante	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Jefe de Experiencia y Empleabilidad
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Noviembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Coordinar y supervisar el correcto desarrollo del modelo de empleabilidad, dirigido a alumnos, egresados y empresas, para asegurar la inserción laboral de la comunidad estudiantil.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

<b>1</b>	Analizar y registrar los resultados e indicadores de empleabilidad obtenidos para medir la inserción laboral de alumnos y egresados así como para contribuir al plan de mejora continua.
<b>2</b>	Coordinar y supervisar el desarrollo e implementación de los programas de empleabilidad, eventos y actividades con el objetivo de fortalecer y contribuir al perfil de los alumnos y egresados.
<b>3</b>	Gestionar la preparación documental y de procesos definidos en el Modelo de Empleabilidad.
<b>4</b>	Otras que se le asigne.

### PERFIL DEL PUESTO

<b>A.) Formación Académica Básica</b>	<b>B.) y/o</b>	<b>Grado(s) académicos situación académica</b>	<b>C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos</b>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración, Marketing y Recursos Humanos</li> <li>- Diplomado en Gestión de Eventos (Deseable)</li> <li>- Diplomado en Procesos de Selección (Deseable)</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>

<sup>96</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>97</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>98</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	Maestría	- Ofimática a nivel avanzado	
<b>¿Formación académica completa?</b>		<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	<b>E.) Experiencia Requerida</b> - 3 años de experiencia
		<input type="checkbox"/>	Titulado		
<b>¿Formación académica completa?</b>		<b>Colegiatura</b>			<b>F.) Requisito Legal</b>  No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901
		<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>99</sup>:</b>	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>100</sup> INMEDIATA:</b>
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>101</sup>:</b>	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>

<sup>99</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>100</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>101</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Coordinador de seguimiento al egresado y bolsa de trabajo	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Experiencia del Estudiante	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Coordinador de Empleabilidad
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Noviembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Ejecutar estrategias de inserción laboral con la finalidad de incorporar a los estudiantes y egresados al mercado laboral, brindándoles herramientas para ser más competitivos y orientarlos en su desarrollo profesional. Fortalecer la vinculación empresarial con potenciales empleadores.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Realizar seguimiento y monitoreo a los alumnos y ex alumnos de los programas académicos y establecer acciones para el logro de los indicadores de empleabilidad.
2	Elaborar informes mensuales de empleabilidad de los alumnos y ex alumnos de los programas académicos hasta 3 años posterior al egreso, monitoreando las acciones desplegadas para la entrega oportuna de la información.
3	Diseñar y ejecutar actividades de vinculación con nuestros egresados de todos los programas académicos, generando Networking y desarrollo profesional.
4	Generar alianzas estratégicas con diversas empresas para que realicen sus procesos de reclutamiento con nuestros alumnos y egresados.
5	Gestionar la aplicación de encuestas de Empleabilidad a estudiantes y egresados de los diferentes programas académicos.
6	Coordinar con las áreas correspondientes la difusión de las diferentes actividades del área.
7	Gestionar indicadores para la medición y evaluación del impacto de los proyectos que el área ejecuta, con el fin de dar seguimiento y realizar acciones de mejora continua.
8	Apoyar en el diseño y ejecución de los mecanismos para la identificación de las competencias laborales que demandan los principales sectores económicos que solicitan profesionales.
9	Apoyar en la investigación de las tendencias del mercado laboral respecto a perfiles técnicos, perfiles de competencias, bandas salariales y otras variables relacionadas, para tener las mejores herramientas y poder identificar de manera eficaz las competencias en los alumnos.
10	Actualizar la información de egresados sobre la base de búsquedas manuales o automáticas en redes sociales

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	- Administración de Empresas, Psicología, Comunicaciones, Marketing, afines.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	
		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>
		- Ofimática a nivel intermedio.
		- Gestión de redes sociales como LinkedIn y facebook
		- Herramientas Google

¿Formación académica completa?		<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
		Colegiatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
		<p><b>E.) Experiencia Requerida</b></p> <p>- De 1 a 2 años de experiencia</p> <p><b>F.) Requisito Legal</b></p> <p>No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.</p> <p>No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901</p>	

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>102</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>103</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>104</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>102</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>103</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>104</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	PO Digital	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Experiencia del Estudiante	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Gerente de Experiencia del Estudiante
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Agosto 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

- Liderar la estrategia de la marca, velando por que aporten valor al negocio, a los clientes y a la sociedad (triple balance).
- Liderar el diseño e implementación de las campañas comerciales aporten valor a los clientes y a la sociedad (triple balance).
- Retar constantemente los procesos, en búsqueda de la eficiencia continua.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Liderar eficientemente el plan de la marca.
2	Identificar oportunidades y desarrollar propuestas que agreguen valor para la marca (proyectos y/o productos)
3	Gestionar eficientemente el backlog de la marca, priorizando el máximo valor de los proyectos.
4	Liderar el planning de su marca (sprints por proyectos)
5	Liderar eficientemente al equipo a cargo, maximizando los resultados para el negocio.
6	Gestionar eficientemente el portafolio de productos
7	Conocer a profundidad el mercado y al consumidor de la marca.
8	Velar por la correcta administración del presupuesto de marca.
9	Lograr los objetivos trazados (kpis)

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carrera: marketing, administración, ingeniero industrial, economista.</li> <li>- Especialización: Especialización en marketing</li> <li>- Otros deseables: scrum, agilidad, design thinking, service &amp; product design, mkt digital, branding</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	
		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> Agilidad y scrum Gestión de producto Excel intermedio SAP

<b>¿Formación académica completa?</b> <input checked="checked" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <b>Colegiatura</b> <input type="checkbox"/> Si <input checked="checked" type="checkbox"/> No		<b>E.) Experiencia Requerida</b> Más de 10 años con responsabilidades similares.
				<b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

\_\_\_\_\_  
EL TRABAJADOR

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>105</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>106</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>107</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>105</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>106</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>107</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial



## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Analista de Canales	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Experiencia del Estudiante	<b>CARGO DIRECTO:</b>	PO Digital
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Setiembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Asegurar la correcta atención y fidelización de los usuarios finales mediante la utilización de respuestas creativas a través de todos los canales digitales, así como también asegurar el incremento de oportunidades de ventas para la organización.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Atender consultas y solicitudes de ventas de los clientes por medio de todas las redes sociales de la organización
2	Crear y elaborar respuestas creativas alineadas a la Marca
3	Elaborar reportes para seguimiento de KPI's
4	Generar empatía en el primer contacto de atención cliente – empresa
5	Redactar frases creativas para motivar a los usuarios finales a contratar los servicios de la organización

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Carreras de Ciencias de Comunicación, Marketing o Publicidad con conocimientos en Marketing Digital y manejo de las redes sociales. Curso de Community Manager, Marketing Digital, social Media
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	
¿Formación académica completa?	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>
	<b>Colegiatura</b>	- Office Intermedio. - Manejo de Redes sociales.
<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<b>E.) Experiencia Requerida</b> 1 año en puestos similares
		<b>F.) Requisito Legal</b>

	<p>No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.</p> <p>No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901</p>
--	---

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

Colocar SI o No

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>108</sup>:</b>	No	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>109</sup> INMEDIATA:</b>	No
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>110</sup>:</b>	No	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	Si

<sup>108</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>109</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>110</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Director de Gestión Académica	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Dirección de Gestión Académica	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Director General
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Marzo 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Planificar y dirigir la estrategia de programación de horarios, ejecución de clases, cumplir con la administración y control de los registros académicos, además de la gestión integral del docente. Asegurar el servicio de calidad del centro de información y documentación y todo el control de la documentación del ingresante.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Definir y planificar las estrategias de programación de horarios y ejecución de clases, que cumplan con brindar un servicio académico de calidad en cada periodo de clases, asegurando el control del presupuesto definido para cada periodo.
2	Asegurar los ingresos planificados para la institución (alumnos, matriculados) y administrar correctamente el presupuesto del área, asegurando con esto los principales ratios de la institución.
3	Liderar la Proyección anual y semestral de alumnos para determinar la capacidad instalada requerida en cada local que pueda tener la institución y así poder realizar las inversiones necesarias.
4	Asegurar el cumplimiento del perfil docente requerido y controlar cualquier contingencia relacionada con el docente.
5	Gestionar la información del alumno durante toda su vida estudiantil asegurando el manejo adecuado de la información para su correcto trámite en las diferentes organizaciones gubernamentales.
6	Asegurar los servicios del Centro de Información y Documentación, además de la adquisición y mantenimiento de recursos del Centro de Información, contribuyendo con el fortalecimiento de la investigación y aprendizaje de los alumnos y docentes.
7	Asegurar el cumplimiento de la recopilación de la documentación de ingresantes en cada admisión.

### PERFIL DEL PUESTO DESEABLE

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Especialización	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	Administración, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, carreras afines

<input type="checkbox"/>	Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría
¿Formación académica completa?		<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado
		Colegiatura	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No

**D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática**  
  
 Excel intermedio.  
 MS Office intermedio

**E.) Experiencia Requerida**  
  
 Mínimo 6 años de experiencia en labores similares – sector educación

**F.) Requisito Legal**  
  
 No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.  
 No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el día [22] de [marzo] de 2023.

\_\_\_\_\_  
**EL TRABAJADO**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>111</sup>:</b>	SI	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>112</sup> INMEDIATA:</b>	si
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>113</sup>:</b>	SI	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	SI

<sup>111</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>112</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>113</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Jefe de Administración Académica	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Dirección de Administración Académica	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Director de Administración Académica
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Marzo 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Lograr el correcto desempeño de los servicios académico-administrativos del área, como facilitador de información histórica, actual y proyectada que permita plantear estrategias para brindar al alumno, docentes y administrativos un servicio de calidad, tanto para las Carreras de Pre Grado, como para los programas complementarios de Educación Continua.

Asegurar una eficiente programación horaria y una excelente ejecución de clases tanto de pre grado como de Educación Continua..

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Establecer el calendario de actividades académico administrativo por periodo para el cumplimiento de los distintos procesos.
2	Planificar y coordinar el proceso de elaboración de horarios desde la proyección hasta la ejecución de horarios durante los diversos periodos académicos buscando eficiencia en el uso de espacios y demás recursos, con la posibilidad de brindar un servicio de excelencia para los alumnos y docentes y a su vez asegurar los indicadores financieros de la institución.
3	Realizar la proyección anual y semestral del número de alumnos para determinar la capacidad instalada requerida para carreras de Pregrado y Educación Continua.
4	Dirigir, organizar y asegurar un excelente servicio de atención en cada una de las actividades que se realizan dentro del proceso de matrícula para alumnos ingresantes, reingresantes y regulares, como también durante la ejecución de clases.
5	Elaborar y administrar el presupuesto anual del área para contribuir con los indicadores financieros de la institución.
6	Gestionar la afiliación al seguro estudiantil anual para los alumnos de Pregrado, asegurando la atención inmediata frente a cualquier posible accidente, dentro o fuera de las instalaciones.
7	Proporcionar información a las áreas que lo requieran para los diversos seguimientos e indicadores de gestión de Pregrado y de Educación Continua.

### PERFIL DEL PUESTO DESEABLE

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	Administración, Ingeniería Industrial, Marketing, carreras afines
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	
	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<b>Colegiatura</b>	
		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>
		Excel a nivel avanzado. Conocimiento de algún sistema académico
		<b>E.) Experiencia Requerida</b>
		Mínimo 6 años de experiencia en labores similares – sector educación

<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<b>F.) Requisito Legal</b>  No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901
---	--

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [22] de [marzo] de 2023.**

**EL TRABAJADO**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>114</sup>:</b>	SI	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>115</sup> INMEDIATA:</b>	SI
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>116</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	SI

<sup>114</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>115</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>116</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Coordinador de Planeamiento y Programación	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Gestión Académica	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Director de Gestión Académica
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Marzo 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

El objetivo del puesto de Coordinador de Planeamiento y Programación es asegurar la eficiencia y efectividad de las actividades académicas dentro de Toulouse Lautrec. Este rol es fundamental para garantizar que los recursos humanos y materiales se utilicen de manera óptima para cumplir con los objetivos académicos y administrativos de la institución.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Desarrollar y mantener un cronograma académico integral que refleje los objetivos educativos y las políticas institucionales. Esto implica la programación de cursos, la asignación de recursos y la coordinación de actividades académicas.
2	Coordinar la elaboración de horarios de clases que optimicen la asignación de recursos, minimicen los conflictos de horarios y satisfagan las necesidades de estudiantes y docentes.
3	Supervisar la asignación de aulas, laboratorios y talleres, recursos tecnológicos y otros materiales necesarios para el desarrollo de las actividades académicas.
4	Identificar áreas de oportunidad para mejorar los procesos académicos y proponer e implementar soluciones efectivas.
5	Asegurar el cumplimiento de las regulaciones y lineamientos académicos generales establecidos por las autoridades educativas pertinentes.
6	Monitorear el progreso de las actividades académicas y evaluar su efectividad en función de los objetivos establecidos.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Ingeniería Industrial / Ingeniería Informática / Economía / Estadística / Administrador
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
	<b>Colegiatura</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>
		Excel Avanzado, Sql, Herramientas Estadísticas
		<b>E.) Experiencia Requerida</b>
		1 año analista en el área comercial.
		<b>F.) Requisito Legal</b>

	<p>No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.</p> <p>No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901</p>
--	---

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>117</sup>:</b>	No	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>118</sup> INMEDIATA:</b>	No
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>119</sup>:</b>	No	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	Sí

<sup>117</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>118</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>119</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial



## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Coordinador de Matrícula	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Dirección de Gestión Académica	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Jefe de Administración Académica
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Marzo 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Administrar y supervisar al equipo a cargo para el cumplimiento de todos los procesos de registros académicos de la institución, además de presentar toda la información que requiera MINEDU, relacionada al área.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Liderar al equipo de Registros para el cumplimiento de los procesos dentro de los tiempos establecidos por la dirección.
2	Identificar la relación de egresados por periodo académico para su registro ante las instituciones reguladoras.
3	Liderar el proceso de elaboración de Estadísticas requeridas ante las instituciones reguladoras, para el cumplimiento de la Normas.
4	Gestionar el proceso de emisión de carné medio pasaje solicitado por los alumnos para su correcta atención.
5	Establecer mejoras de procesos en la ejecución de procedimientos y Sistema académico para optimizar los procesos del área.
6	Administrar y configurar toda la información acerca del desarrollo académico, desde el registro de la malla curricular en el sistema académico hasta la culminación de la carrera del alumno y entrega de título profesional.
7	Atender, orientar y gestionar todas las solicitudes requeridas por alumnos ingresantes, regulares y personal administrativo durante los procesos de matrícula para la óptima ejecución.
8	Apoyar en el control del presupuesto según las partidas presupuestales asignadas para su correcto uso, ingresando y/o dando seguimiento a los requerimientos solicitados.
9	Generar reportes de indicadores con respecto a la eficiencia sobre las actividades a su cargo para medir la efectividad de la gestión.
10	Registrar y actualizar en el sistema, las configuraciones necesarias para la correcta ejecución de los procesos académico-administrativo.
11	Ejecutar el Cierre de Ciclo, Cambio de Malla Masivo para el proceso de matrícula.
12	Gestionar los procesos de Educación Continua, Creación de Mallas, Fusiones, Reingresos, Convalidaciones, Auditoria de Matrícula, Cuaderno de Evaluación, Atributos, Contabilización de Notas, Curso de Subsanción, Emisión de Diplomas y Constancias, Emisión de Egresados para su correcta ejecución.

### PERFIL DEL PUESTO (DESEABLE)

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	Administración, Ingeniería, Educación. Afines
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2)	<input type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	

<input type="text"/> años)	<input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="text"/>	Título/ Licenciatura
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="text"/>	Maestría
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="text"/> Titulado
	<b>Colegiatura</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

**D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática**  
 Word, Excel, Power Point a nivel intermedio.

**E.) Experiencia Requerida**  
 Atención y servicio al cliente (deseable sector educativo)  
 Experiencia en puestos similares

**F.) Requisito Legal**  
 No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.  
 No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el día [22] de [marzo] de 2023.

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>120</sup>:</b>	<b>DE</b>	NO	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>121</sup> INMEDIATA:</b>	NO
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>122</sup>:</b>	<b>DE</b>	No	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	Sí

<sup>120</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>121</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>122</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Coordinador de registros académicos	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Dirección de Gestión Académica	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Jefe de Administración Académica
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Marzo 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Administrar y supervisar al equipo a cargo para el cumplimiento de todos los procesos de registros académicos de la institución, además de presentar toda la información que requiera MINEDU, relacionada al área.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Liderar al equipo de Registros para el cumplimiento de los procesos dentro de los tiempos establecidos por la dirección.
2	Identificar la relación de egresados por periodo académico para su registro ante las instituciones reguladoras.
3	Liderar el proceso de elaboración de Estadísticas requeridas ante las instituciones reguladoras, para el cumplimiento de la Normas.
4	Gestionar el proceso de emisión de carné medio pasaje solicitado por los alumnos para su correcta atención.
5	Establecer mejoras de procesos en la ejecución de procedimientos y Sistema académico para optimizar los procesos del área.
6	Administrar y configurar toda la información acerca del desarrollo académico, desde el registro de la malla curricular en el sistema académico hasta la culminación de la carrera del alumno y entrega de título profesional.
7	Atender, orientar y gestionar todas las solicitudes requeridas por alumnos ingresantes, regulares y personal administrativo durante los procesos de matrícula para la óptima ejecución.
8	Apoyar en el control del presupuesto según las partidas presupuestales asignadas para su correcto uso, ingresando y/o dando seguimiento a los requerimientos solicitados.
9	Generar reportes de indicadores con respecto a la eficiencia sobre las actividades a su cargo para medir la efectividad de la gestión.
10	Registrar y actualizar en el sistema, las configuraciones necesarias para la correcta ejecución de los procesos académico-administrativo.
11	Ejecutar el Cierre de Ciclo, Cambio de Malla Masivo para el proceso de matrícula.
12	Gestionar los procesos de Educación Continua, Creación de Mallas, Fusiones, Reingresos, Convalidaciones, Auditoria de Matrícula, Cuaderno de Evaluación, Atributos, Contabilización de Notas, Curso de Subsanación, Emisión de Diplomas y Constancias, Emisión de Egresados para su correcta ejecución.

### PERFIL DEL PUESTO (DESEABLE)

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado o	Administración, Ingeniería, Educación. Afines
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	

<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	Word, Excel, Power Point a nivel intermedio.
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<b>E.) Experiencia Requerida</b>
	<b>Colegiatura</b>	Atención y servicio al cliente (deseable sector educativo) Experiencia en puestos similares
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<b>F.) Requisito Legal</b>
		No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [22] de [marzo] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>123</sup>:</b>	<b>DE</b>	NO	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>124</sup> INMEDIATA:</b>	NO
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>125</sup>:</b>	<b>DE</b>	No	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	Sí

<sup>123</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>124</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>125</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Asistente de Admisión	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Dirección de Gestión Académica	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Coordinador de Registros Académicos
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Marzo 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Asegurar el cumplimiento de la documentación del ingresante, además de un control de calidad de toda la información de este en el sistema y de ser el caso de manera física.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

<b>1</b>	Seguimiento a los ingresantes para que completen sus documentos
<b>2</b>	Asegurar la actualización del estatus de los documentos de manera oportuna además de su almacenamiento.
<b>3</b>	Contribuir con las actividades que requiera el área relacionada íntegramente al ingresante y alumno de 1er ciclo.

### PERFIL DEL PUESTO DESEABLE

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	Administración o carreras afines
<input checked="" type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría (deseable)	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>
	<b>Colegiatura</b>	Microsoft Office a nivel intermedio.
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<b>E.) Experiencia Requerida</b>
		1 año de experiencia en posiciones relacionadas con el servicio al cliente.
		<b>F.) Requisito Legal</b>
		No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.
		No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.

En Lima, el día [22\*] de [marzo\*] de 2023.

\_\_\_\_\_  
EL TRABAJADOR

PUESTO DE CONFIANZA <sup>126</sup> :		NO SUJETO A FISCALIZACIÓN <sup>127</sup> INMEDIATA:	
PERSONAL DE DIRECCIÓN <sup>128</sup> :		PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:	

---

<sup>126</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>127</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>128</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Jefe de Desarrollo Docente	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Dirección de Gestión Académica	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Director de Gestión académica
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Noviembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Dirigir y administrar los procesos de la mejora continua de los procesos de enseñanza-aprendizaje de todas las unidades académicas de TLS, mediante la incorporación y despliegue de las herramientas pedagógicas que surjan de nuestro sello educativo para generar un servicio educativo que nos distingue como agentes de innovación en el ámbito universitario.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Dirigir y desarrollar la implementación del modelo pedagógico vigente en el docente de manera continua y de su reconocimiento en consecuencia.
2	Administrar y controlar todos los procesos acreditables de calidad que involucren el área de acuerdo a los parámetros establecidos por el área de Mejora Continua en forma permanente, diferenciando procesos, de procedimientos y actividades
3	Desarrollar estrategias sobre el desempeño docente para lograr un promedio de 17 en el semáforo mediante la evaluación integral al finalizar cada semestre académico.
4	Supervisar el desempeño docente que implique estrategias para remediar actividades educativas que no alcancen los criterios de calidad.
5	Ejecutar coordinaciones constantes con el área de Administración Académica para que fluyan los procesos de matrícula, programación y proyección docente, convalidaciones, incorporaciones de estudiantes nuevos, talleres remediales para ingresantes en cuanto a competencias generales, asesoramiento a directores y coordinadores en cuanto a conceptualización curricular y la implementación de mejoras que envíe el área de Bienestar universitario.
6	Desarrollar las estrategias que solicite el Director Académico General como consecuencia de las decisiones que asuma la Alta Dirección para la mejora de la calidad educativa según los tiempos y características que se plantee.
7	Revisar el flujo de los cambios curriculares y el control de la ejecución de los planes de estudios en todas las carreras en coordinación con el área de Administración Académica.
8	Coordinar con las áreas de cada carrera para mantener criterios de calidad de sus documentos pedagógicos que se generen.
9	Diseñar herramientas idóneas para el proceso de virtualización de cursos y capacitaciones en coordinación con el equipo responsable.
10	Diseñar el proceso de inducción y capacitación docente en coordinación con las carreras profesionales.
11	Proporcionar soporte a las carreras profesionales para el cumplimiento de la concreción curricular como es el diseño y mejora de los sílabos.
12	Planificar y ejecutar todas las actividades de Calidad educativa y Gestión docente para lograr las condiciones básicas de calidad del licenciamiento.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	- Psicólogo educativo o Educador: Licenciado en psicología o Licenciado en educación
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
		D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática

<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	- Office
¿Formación académica completa?	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado
	<b>E.) Experiencia Requerida</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Docencia Universitaria 2 años como mínimo</li> <li>- Cargos y responsabilidades relacionados con la calidad educativa previa de 2 año como mínimo</li> </ul>	
<b>F.) Requisito Legal</b> <p>No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.</p> <p>No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901</p>		
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	

DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

EL TRABAJADOR

PUESTO DE CONFIANZA <sup>129</sup> :	NO	NO SUJETO A FISCALIZACIÓN <sup>130</sup> INMEDIATA:	NO
PERSONAL DE DIRECCIÓN <sup>131</sup> :	SI	PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:	SI

<sup>129</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>130</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>131</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial



## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Coordinador de Gestión Docente	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Dirección de gestión académica	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Director de Gestión Académica
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Noviembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Dirigir y gestionar todos procesos relacionados con el personal docente a fin de desarrollar y mantener docentes de excelencia que aseguren la Calidad Educativa de la Institución.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Realizar el diagnostico, planificación, establecimiento de normativas, comunicación, seguimiento y auditoria de la gestión docente en las sede.
2	En coordinación con las Áreas Académicas, generar estrategias que permitan integrar el Modelo Educativo por Competencias en la labor académica de los docentes a fin de asegurar una formación de calidad al estudiante.
3	Velar y propiciar un buen clima docente. Crear, comunicar y hacer seguimiento a las actividades de integración y fidelización para los docentes. (Propuestas de reuniones académicas, motivación, reconocimiento, entrevistas, encuestas y focus group).
4	Coordinar la asignación correcta de carga horaria a docentes, a fin de fidelizar al cliente interno – docente.
5	Mantener actualizada las normas y políticas de gestión docente y velar por su cumplimiento en todas las sedes. (cumplimiento de la normativa vigente, control y feedback oportuno de las incidencias administrativas , coordinación y control de procesos de selección y capacitación)
6	Mantener y analizar la base de datos de docentes en función al tipo de contrato, edades, estudios, sexo, reconocimientos, sanciones, etc.
7	Indagar en forma periódica el mercado con relación a las tarifas y beneficios.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	- Educación, Administración, Psicología Organizacional.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	
	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
¿Formación académica completa?		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maestría en Educación, Administración, RRHH. (deseable)</li> <li>- Diplomado en Educación, Administración, RRHH (deseable).</li> <li>- MS Office a nivel intermedio requerido.</li> </ul>
		<b>E.) Experiencia Requerida</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 años de experiencia como Experiencia como Jefe de Personal, Jefe Académico o similar.</li> <li>- 2 años de experiencia como Experiencia en</li> </ul>

jefaturas (empresas de banca y finanzas, contabilidad, negocios internacionales, administración, instituciones educativas.

- 3 años de experiencia como docente de especialidades relacionadas al puesto (empresas de banca y finanzas, contabilidad, negocios internacionales, administración, instituciones educativas, RRHH).

Colegiatura

☒ Sí ☐ No ☐ Si ☐ No

#### F.) Requisito Legal

No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>132</sup>:</b>	NO	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>133</sup> INMEDIATA:</b>	NO
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>134</sup>:</b>	SI	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	SI

<sup>132</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>133</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>134</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Jefe del Centro de Información y Documentación	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Dirección de Gestión Académica	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Director de Gestión Académica
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Diciembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Planificar, administrar y evaluar los servicios y recursos del Centro de Información y Documentación (CID) de todos los campus, de acuerdo a estándares de calidad establecidos, para lograr el uso sostenido y satisfactorio por parte de los estudiantes y docentes en sus procesos de enseñanza-aprendizaje e investigación.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Elaborar el plan estratégico de desarrollo del CID.
2	Administrar los recursos del Centro de Información y Documentación (CID), aplicando las estrategias necesarias para que los estudiantes utilicen al máximo los recursos que tienen a su servicio, de esta manera satisfacer sus demandas y necesidades de información.
3	Planificar, gestionar y coordinar la actualización permanente de la colección del CID, acorde con las nuevas carreras y con los estándares de MINEDU para asegurar el servicio sostenido del CID.
4	Coordinar con el área académica la selección del material bibliográfico para la colección de la Biblioteca.
5	Presentar y proponer planes de desarrollo de la colección bibliográfica de acuerdo a las necesidades e intereses de la comunidad educativa.
6	Gestionar las licencias de la Biblioteca Virtual y garantizar la adquisición de bibliografía básica y de consulta en cualquier soporte, recomendadas en los planes y programas de estudios.
7	Supervisar y controlar las plataformas web con las que cuenta el Centro de Información como: repositorio institucional (administración), catálogo en línea, portal web, etc. Con la finalidad de brindar información adecuada a los usuarios.
8	Coordinar y ejecutar con los proveedores externos las suscripciones que realiza el Centro de Información, con el objetivo de brindar los recursos necesarios a los usuarios.
9	Planificar, supervisar y evaluar los servicios que ofrece el CID con el fin de incrementar los indicadores de uso de estudiantes y docentes.
10	Garantizar que los estudiantes y docentes desarrollen habilidades básicas informacionales, a través de capacitaciones a fin de que puedan aprovechar los recursos físicos y virtuales del CID durante su proceso de enseñanza-aprendizaje e investigación.
11	Mantener contacto e interactuar con centros culturales y/o Bibliotecas externas generando alianzas y convenios, a fin de ampliar la disponibilidad de recursos y beneficios para los estudiantes y docentes.
12	Coordinar las actividades culturales para desplegar en Sedes.
13	Diseñar y desarrollar proyectos basados en TICs que aseguren el crecimiento sostenido del CID para brindar un servicio de calidad.
14	Planificar y administrar el presupuesto asignado al Centro de Información, con la finalidad de gestionar la compra de recursos pertinentes a los estudiantes.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	- Bibliotecología y Ciencias de la Información, Ciencias Sociales, Historia, Literatura, Arte, afines.

<input type="checkbox"/>	Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Office a nivel intermedio deseable.</li> <li>- Especialización en Bibliotecología y Centros de Información (Deseable).</li> <li>- Conocimiento y práctica en catalogación y clasificación de material bibliográfico.</li> <li>- Manejo de búsqueda de información en Base de datos académicas y biblioteca virtual con fines de investigación.</li> <li>- Experiencia mínima de 1 año en catalogación de material impreso y electrónico.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	Maestría	
<b>¿Formación académica completa?</b>		<input type="checkbox"/>	Egresado	<b>E.) Experiencia Requerida</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mínimo 2 años de experiencia en posiciones similares.</li> </ul>
		<input type="checkbox"/>	Titulado	
		<b>Colegiatura</b>		<b>F.) Requisito Legal</b> <p>No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.</p> <p>No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	
		<input type="checkbox"/>	Sí	
		<input type="checkbox"/>	No	

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>135</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>136</sup></b>	No
---	--	--	----

<sup>135</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>136</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

	No	INMEDIATA:	
PERSONAL DE DIRECCIÓN <sup>137</sup> :	No	PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:	Si

---

<sup>137</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Gerente de Marca y Estrategia Comercial	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Marca y Estrategia Comercial	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Gerencia General
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Marzo 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

El Gerente de Marca y Estrategia Comercial tiene la responsabilidad de desarrollar y ejecutar estrategias para aumentar el reconocimiento y la percepción de la marca Toulouse Lautrec, así como para impulsar las ventas y la rentabilidad de la Institución Educativa.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Definir la identidad de la marca, sus valores fundamentales y su posicionamiento en el mercado.
2	Establecer estrategias para aumentar el reconocimiento y la preferencia de la marca entre los consumidores (estudiantes).
3	Desarrollar planes estratégicos a corto y largo plazo para la marca y la comercialización de los productos o servicios de Toulouse Lautrec. Esto incluye la identificación de oportunidades de mercado, el análisis de la competencia y la definición de objetivos y tácticas para alcanzarlos.
4	Evaluar oportunidades de negocios para diversificar y fortalecer el portafolio, con propuestas de valor relevantes y asegurar la gestión y ejecución comercial de dichas propuestas.
5	Construir el área de marketing digital más avanzada de Latinoamérica, maximizando la utilidad de la compañía y no simplemente gestionando el presupuesto.
6	Exceder expectativas en los resultados comerciales.
7	Crear y ejecutar campañas de marketing y publicidad efectivas que generen conciencia de marca, impulsen las ventas y fortalezcan la lealtad del cliente. Esto incluye la planificación y ejecución de campañas en medios tradicionales y digitales, así como el desarrollo de contenido creativo y mensajes persuasivos.
8	Promover un equipo con excelente clima laboral y contribuir a la atracción de talento para la Institución Educativa.
9	Evaluar el desempeño de las iniciativas de marketing y ventas, mediante el seguimiento de métricas clave de rendimiento y el análisis de datos para identificar áreas de mejora y oportunidades de crecimiento.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) <input type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría (deseable) <input checked="" type="checkbox"/> Egres Titulado	Administración, Economía o similares.
<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>		
<b>E.) Experiencia Requerida</b>		

académica completa? ☐ No ☐ Si

Colegiatura

☒ Sí ☐ No ☐ Si ☒ No

Mínimo 7 años de experiencia relacionada

#### F.) Requisito Legal

No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>138</sup>:</b>	Si	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>139</sup> INMEDIATA:</b>	No
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>140</sup>:</b>	Si	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	Si

<sup>138</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>139</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>140</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Director Creativo	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Marca y Estrategia Comercial	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Gerente de Marca y Estrategia Comercial
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Agosto 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

#### Del equipo: CREATIVIDAD

- Desarrollar contenidos que aporten valor a los clientes y al negocio, con una estrategia de comunicación holística.
- Velar por la correcta aplicación de la marca a través de los diferentes contenidos.

#### De la posición

- Liderar y encauzar el proceso creativo para los diferentes contenidos en cartera, asegurando agregar valor a la marca.
- Gestionar y supervisar la producción e implementación de los proyectos planificados, logrando el cumplimiento de los objetivos trazados.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Gestionar eficientemente el backlog de arte para los diferentes proyectos (productos/marcas).
2	Planificar y controlar las etapas de los proyectos que forman parte del producto, para asegurar el logro de los objetivos.
3	Estar atento a las tendencias del mercado, para garantizar contenidos diferenciados en el sector.
4	Administrar eficientemente los kpi's del equipo.
5	Asegurar procesos ágiles para optimizar la producción de entregas para el negocio.
6	Diseñar contenidos de valor para cada una de las marcas y proyectos (redacción).
7	Asegurar que el equipo a cargo esté actualizado con las últimas tendencias.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carrera: diseño, comunicaciones, publicista, otros afines.</li> <li>- Especialización: creatividad, diseño, audiovisual, redacción, marketing.</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	



<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>  Conocimientos diversos que promuevan creatividad, agilidad y scrum.
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	
<b>¿Formación académica completa?</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
<b>Colegiatura</b>  <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No		<b>E.) Experiencia Requerida</b>  Más de 10 años con responsabilidades similares.
		<b>F.) Requisito Legal</b>  No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>141</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>142</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>143</sup>:</b>		<b>PUEDA HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>141</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>142</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>143</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Diseñador Audiovisual	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Marca y Estrategia Comercial	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Director Creativo
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Junio 2021

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Ejecutar y desarrollar los diferentes contenidos de animación y audiovisuales, agregando valor a la marca.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

<b>1</b>	Producir contenidos de animación y audiovisuales que agreguen valor a la marca
<b>2</b>	Scouting de mercado (tendencias y referencias que sumen a sus procesos)
<b>3</b>	Liderar proyectos, coordinación y gestión de recursos.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	- Licenciado y/o Bachiller en Comunicaciones, Comunicación Audiovisual, o afines.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	
	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<b>Colegiatura</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> - Final Cut a nivel intermedio. - Adobe Premier, After Effects, Photoshop, Illustrator, Audition, a nivel avanzado. - Office a nivel intermedio.  Deseable: manejo de drones (fotografía aerovisual), fotografía 360°, modelado 3d
		<b>E.) Experiencia Requerida</b> Mínimo 2 años
		<b>F.) Requisito Legal</b>  No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

\_\_\_\_\_  
EL TRABAJADOR

PUESTO DE CONFIANZA <sup>144</sup> :	SI	NO SUJETO A FISCALIZACIÓN <sup>145</sup> INMEDIATA:	NO
PERSONAL DE DIRECCIÓN <sup>146</sup> :	NO	PUEDA HACER TRABAJO REMOTO:	SI

<sup>144</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>145</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>146</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Diseñador Gráfico	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Marca y Estrategia Comercial	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Director creativo
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Febrero 2021

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Realizar acciones que generen diferentes contenidos con valor a la marca cumpliendo con los lineamientos del negocio a fin de lograr los objetivos trazados.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

<b>1</b>	Producir contenidos que agreguen valor a la marca para la atracción del público interno y externo.
<b>2</b>	Realizar scouting de mercado a fin de verificar las tendencias y referencias que sumen a sus procesos.
<b>3</b>	Generar ideas creativas elaborando propuesta para las campañas u otras actividades relacionadas a su posición a fin de generar captación dando valor agregado a la marca.
<b>4</b>	Conocer y dominar los manuales de marca de las 3 UNES.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	-Carrera: diseño, comunicaciones, otros afines. - Especialización: animación digital, html, creatividad, entre otros (deseable).
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	
<b>¿Formación académica completa?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> - Conocimientos diversos que promuevan creatividad. - Adobe: Illustrator, Photoshop, Indesign (indispensable). - After Effects (deseable) para animar piezas gráficas
<b>E.) Experiencia Requerida</b> Mínimo 3 años en agencia de publicidad o estudio de diseño con el cargo de diseñador.		
<b>F.) Requisito Legal</b>		

No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>147</sup>:</b>	NO	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>148</sup> INMEDIATA:</b>	NO
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>149</sup>:</b>	NO	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	SI

<sup>147</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>148</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>149</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Asistente de Eventos	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Marca y Estrategia Comercial	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Director Creativo
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Marzo 2021

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Ejecutar eventos brindando una propuesta atractiva a los potenciales clientes con la finalidad de generar branding y elevar el número de matriculados en cada carrera.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

<b>1</b>	Supervisar los eventos desde su ejecución.
<b>2</b>	Cumplir con los tiempos, procesos y las actividades planificadas previo a los eventos.
<b>3</b>	Liderar y gestionar de manera eficiente los proyectos asignados por la jefatura.
<b>4</b>	Coordinar con todas las áreas involucradas en la planeación y el desarrollo de los eventos de convocatoria, académicos y de extensión garantizando la disponibilidad de merchandising, espacios, cronograma de actividades, materiales para el desarrollo de talleres, entre otros.
<b>5</b>	Supervisión de los eventos de convocatoria, académicos, institucionales y de extensión.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica		B.) Grado(s) académicos y/o situación académica		C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos				
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	Profesional o Técnico egresado en las carreras de Marketing, Publicidad, Diseño, Comunicaciones o afines, o bachiller en administración, comunicaciones con especialización en diseño, Marketing.				
<input type="checkbox"/>	Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	Bachiller					
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura					
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	Maestría					
¿Formación académica completa?		<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado			
		Colegiatura						
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>  Inglés a nivel básico. (no determinante) Excel a nivel intermedio. (no determinante) Power Point a nivel intermedio. (no determinante) Adobe (Illustrator, Photoshop, Indesign, After Effects, Premier) a nivel intermedio. (no determinante)
<b>E.) Experiencia Requerida</b>  Mínimo 2 años en posiciones similares.								
<b>F.) Requisito Legal</b>  No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.								

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>150</sup>:</b>	X	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>151</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>152</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	X

<sup>150</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>151</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>152</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Jefe de Producto	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Marca y Estrategia Comercial	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Gerente de Marca y Estrategia Comercial
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Julio 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Diseñar, ejecutar y reportar todas las etapas de la vida del portafolio de carreras TLS.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Diseñar e implementar la estrategia de G2M del portafolio de carreras.
2	Seguimiento al funnel de leads calificados, realizando una mejora continua para crear un crecimiento sostenible. Optimizar el % de conversión de postulantes a matriculados.
3	Mantener una escucha activa del mercado y competencias para identificar diferenciales y oportunidades de negocio/innovación.
4	Gestionar proyectos interáreas para encontrar innovaciones en el portafolio de carreras
5	Elaborar y analizar reportes e indicadores del avance de cada campaña y sus productos. Conocer el comportamiento de la curva campaña para tomar acciones que permitan llegar a las metas planteadas.
6	Optimizar el retorno de la inversión a largo plazo. Manejo del P&L del portafolio de carreras. Asegurando la correcta ejecución del presupuesto vs objetivos de campaña

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	-Administración, Marketing, Ingeniería Industrial, Economía.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	- Marketing digital (funnel de conversión digital) - Herramientas de marcos ágiles (miro, monday, asana, etc) - Finanzas para no financieros (deseable)
¿Formación académica completa?	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	E.) Experiencia Requerida
	Colegiatura	- Mínimo 2 años de experiencia en labores similares y con experiencia en áreas comerciales en consumo masivo.
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	F.) Requisito Legal



	<p>No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.</p> <p>No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901</p>
--	---

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>153</sup>:</b>		<b>SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>154</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>155</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>153</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>154</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>155</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Coordinador de Marca y Campaña	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Marca y Estrategia Comercial	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Jefe de Producto
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Agosto 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

#### Del equipo: CAMPAÑAS

- Velar por que el **diseño de las campañas comerciales** aporte valor al negocio, a los clientes y la sociedad (triple balance)
- Velar por la correcta y oportuna **implementación de la estrategia** de la marca en las campañas de admisión (antegrado y educación continua)
- **Velar por el mejor rendimiento comercial** de dichas campañas.

#### De la posición

- Gestionar y supervisar el diseño e implementación de los proyectos planificados dentro de la campaña, logrando el cumplimiento de los objetivos de venta.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Implementar eficientemente las campañas de la marca, reforzando el posicionamiento.
2	Liderar el diseño de los planes de medios y contenidos para la campaña. Tener una mirada holística entre los esfuerzos del resto del squad.
3	Conocer el mercado y los insights del consumidor.
4	Diseño e implementación a tiempo de planes de contingencia.
5	Priorizar el backlog de la campaña con el equipo para asegurar el logro de la campaña/proyecto.
6	Planificar, controlar y dar seguimiento a los proyectos de la campaña, para asegurar el logro de los objetivos.
7	Garantizar que todas las piezas de comunicación estén alineados al Brand book y cumplan/ superen los objetivos.
8	Garantizar el correcto uso del presupuesto de la campaña
9	Gestionar eficientemente los kpis y presupuesto
10	Analizar la información comercial
11	Retar constantemente a la mejora continua de los procesos para optimizar los resultados.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carrera: marketing, administración, ingeniero industrial, economista, o afines.</li> <li>- Especialización: Marketing, marketing digital,</li> </ul>

<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	publicidad, - scrum, design thinking, Medios
<input type="checkbox"/>	Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	Maestría
<b>¿Formación académica completa?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <b>Colegiatura</b> <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> Excel intermedio Análisis data SAP
			<b>E.) Experiencia Requerida</b> Más de 3 años en puestos similares. 7 años de experiencia laboral.
			<b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>156</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>157</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>158</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>156</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>157</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>158</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Analista de Campaña	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Marca y Estrategia Comercial	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Coordinador de Marca y Campaña
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Agosto 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

#### Del equipo: CAMPAÑAS

- Velar por que el **diseño de las campañas comerciales** aporte valor al negocio, a los clientes y la sociedad (triple balance)
- Velar por la correcta y oportuna **implementación de la estrategia** de la marca en las campañas de admisión (antegrado y educación continua)
- **Velar por el mejor rendimiento comercial** de dichas campañas.

#### De la posición

- Ejecutar y desarrollar los planes de la campaña, para una óptima implementación según los objetivos trazados en el año.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

<b>1</b>	Apoyar en las coordinaciones específicas pactadas por el coordinador, con la finalidad de asegurar el resultado respectivo.
<b>2</b>	Scouting de mercado (análisis y reportería del mercado que sumen a la campaña)
<b>3</b>	Crear y consolidar la reportería del área (kpi's, avances y cierres de campaña)
<b>4</b>	Seguimiento a los avances de la campaña y venta, para alertar generar propuestas.
<b>5</b>	Ingreso de ordenes al sistema y control sobre el presupuesto del área.

### PERFIL DEL PUESTO

<b>A.) Formación Académica Básica</b>	<b>B.) Grado(s) académicos y/o situación académica</b>	<b>C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carrera: marketing, administración, ingeniero industrial, economista, o afines.</li> <li>- Especialización: Marketing, marketing digital, scrum, design thinking</li> </ul>
Secundaria	Egresado	
Especialización Técnica (1 o 2 años)	<b>X</b> Bachiller	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>  Excel intermedio Análisis data
<b>X</b> Técnica Superior (3 o 4 años)	Título/ Licenciatura	
Universitario	Maestría	

¿Formación académica completa?		<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
Colegiatura			
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
		<b>E.) Experiencia Requerida</b> 3 años en puestos similares.	
		<b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901	

DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

EL TRABAJADOR

PUESTO DE CONFIANZA <sup>159</sup> :		NO SUJETO A FISCALIZACIÓN <sup>160</sup> INMEDIATA:	
PERSONAL DE DIRECCIÓN <sup>161</sup> :		PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:	

<sup>159</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>160</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>161</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Analista Virtual	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Marca y Estrategia Comercial	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Coordinador de Marca y e Campaña
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Diciembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

El objetivo de esta posición es dar soporte en la construcción del posicionamiento de las carreras de Toulouse. Asimismo, velar y dar seguimiento al avance de las ventas.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

<b>1</b>	Revisión, análisis y seguimiento de los indicadores comerciales del funnel
<b>2</b>	Coordinación con el equipo de ventas según los resultados del avance de ventas de las carreras del portafolio
<b>3</b>	Apoyo en la construcción del portafolio 2.0
<b>4</b>	Construir la difusión de los eventos a distancia
<b>5</b>	Carga de datos para las llamadas de telemarketing en base a la planificación.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	Profesional en Administración o Ingeniería Industrial
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría (deseable)	
¿Formación académica completa?	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>
	<b>Colegiatura</b>	Office Intermedio
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<b>E.) Experiencia Requerida</b>
		Prácticas Comerciales
		<b>F.) Requisito Legal</b>
		No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [12] de [12] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>162</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>163</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>164</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>162</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>163</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>164</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Asistente de Marca	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Marca y Estrategia Comercial	<b>CARGO DIRECTO:</b>	Jefe de Producto
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Agosto 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

#### Del equipo: MARCA/PRODUCTO

1. Crear y mantener el valor de marca para cada UNE.
2. Plantear la **estrategia de cada marca** y velar por su correcta ejecución.
  - **Mantener la vigencia de la marca** a través del tiempo (propuesta de valor)
  - Encontrar **oportunidades de mercado** para garantizar la visión a largo plazo de cada una de las marcas.
  - **Entendimiento** profundo del consumidor.
  - Diseñar **nuevos productos y servicios** aporten valor al negocio, a los clientes y a la sociedad (triple balance)
  - Garantizar un **portafolio competitivo en el mercado** por cada marca.
  - **Lanzar exitosamente** los nuevos proyectos y/o productos que agreguen y aseguren valor en el largo plazo a cada marca.
3. **Identificar nuevas oportunidades de negocio** para construir nuevas unidades.
  - Conocer el mercado y tendencias para identificar nuevas oportunidades disruptivas.

#### De la posición

- Ejecutar y desarrollar los planes del producto, para una óptima implementación según los objetivos trazados en el año.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

<b>1</b>	Apoyar en las coordinaciones específicas pactadas por el coordinador, con la finalidad de asegurar el resultado respectivo.
<b>2</b>	Seguimiento a los compromisos por proyectos, para dar voz de alerta y agilizar lo necesario.
<b>3</b>	Crear y consolidar la reportería del área. (kpi's)
<b>4</b>	Scouting de mercado (análisis y reportería del mercado y tendencias)

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<div></div> Secundaria	<div></div> Egresado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carrera: marketing, administración, ingeniero industrial, economista, o afines.</li> <li>- Especialización: branding, service &amp; product design.</li> </ul>



<input type="checkbox"/>	Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> Excel intermedio Análisis data	
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	Maestría		
<b>¿Formación académica completa?</b>		<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado
<b>Colegiatura</b>		<input type="checkbox"/>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901	

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>165</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>166</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>167</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>165</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>166</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>167</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Jefe Digital	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Marca y Estrategia Comercial	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Gerente de Marca y Estrategia Comercial
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Diciembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Asegurar el cumplimiento de las metas de ventas y costo de ventas de la marca respetivamente a través de generación de Qualified Sales Leads por medios de acciones de Marketing Digital.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Upper funnel: responsable de la planificación, ejecución y monitoreo de la estrategia de medios para la generación de tráfico hacia los canales digitales a través de acciones de Paid Media, Own Channels y Orgánico.
2	Middle funnel: responsable de la optimización de la conversión del flujo web (generación de solicitudes) a través de la mejora del UX/UI y la operativa de la web.
3	Lower funnel: responsable de empujar la correcta gestión de los leads generados por digital e identificar oportunidades de mejorar para gatillar en conjunto con el equipo de ventas que ayuden a incrementar el ratio de conversión de lead a venta.
4	Dar accountability de los resultados del volumen de Qualified Sales Leads generados y del costo por lead.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	De preferencia Ingeniería, Administración, Economía o Estadística.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> Google Ads, Meta Business, Google Analytics, Ms Excel.
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría (deseable)	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<b>E.) Experiencia Requerida</b> Definición de estrategias de medios digitales y optimización de las mismas. Optimización de funnels de conversión a través de la mejorar del diseño web (UX/UI) y la operativa del sitio web.
	<b>Colegiatura</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<b>F.) Requisito Legal</b>

No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>168</sup>:</b>	Sí	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>169</sup> INMEDIATA:</b>	Sí
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>170</sup>:</b>	Sí	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	Presencial o híbrido.

<sup>168</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>169</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>170</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Especialista Digital	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Marca y Estrategia Comercial	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Jefe Digital
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Noviembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Responsable de la planificación, implementación, optimización y gestión de campañas digitales de branding y performance para cada marca.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Implementa estrategias de publicidad digital, enfocadas en lograr los objetivos de las campaña que tiene la marca anualmente.
2	Coordina y supervisa a las agencias de publicidad digital y otros externos que tengan que ver con el proceso de pauta publicitaria.
3	Interpretación y análisis de data y resultados de campañas en las diferentes plataformas donde se implementen campañas (Google, Facebook, Twitter, Instagram, Programática, otros).  Analytics: Creación de informes personalizados, creación de audiencias para remarketing, creación de segmentos para campañas.  Conocimiento para implementar dashboards y generar reportes en Data Studio.
4	Verificar y/o implementar tags y píxeles con Google Tag Manager.
5	Hace informes y analiza el comportamiento de la competencia.
6	Controla el desempeño y da seguimiento de cada campaña end to end, encontrando oportunidades e iterando estrategias para lograr los resultados esperados.
7	Optimización de campañas digitales a partir del análisis crítico del performance de anuncios
8	Realizar el seguimiento al cumplimiento de metas y medición de logros de cada campaña. Monitorear el tráfico, las conversiones y KPI's.
9	Reportes de status y comunicación ejecutiva de resultados. (Sprint review)

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<div><input type="checkbox"/></div> Secundaria	<div><input type="checkbox"/></div> Egresado	- Bachiller y/o Técnico en Comunicación, Administración, Marketing, y/o carreras afines. Diplomado o especialización en marketing digital (necesario)
<div><input type="checkbox"/></div> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<div><input checked="" type="checkbox"/></div> Bachiller	
<div><input checked="" type="checkbox"/></div> Técnica Superior (3 o 4 años)	<div><input type="checkbox"/></div> Título/ Licenciatura	
		D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática

<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo de herramientas para administrar redes sociales.</li> <li>- Conocimiento de herramientas de Analítica Digital y Google Analytics, Google Data Studio y Google Ad Manager, Facebook Insights, Twitter Analytics, Programática.</li> <li>- Conocimiento de Herramientas de Social Listening.</li> <li>- Manejo de Excel Avanzado y Power Point Intermedio.</li> </ul>
¿Formación académica completa?	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<b>E.) Experiencia Requerida</b>
	<b>Colegiatura</b>	Mínimo 2 años de experiencia en el sector educativo. 3 años de experiencia en marketing digital
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<b>F.) Requisito Legal</b>
		<p>No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.</p> <p>No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901</p>

DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.

En Lima, el día [16] de [Noviembre] de 2023.

EL TRABAJADOR

Colocar Si o No

PUESTO DE CONFIANZA <sup>171</sup> :	no	NO SUJETO A FISCALIZACIÓN <sup>172</sup> INMEDIATA:	no
PERSONAL DE DIRECCIÓN <sup>173</sup> :	no	PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:	si

<sup>171</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>172</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>173</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Analista Digital	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Marca y Estrategia Comercial	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Jefe Digital
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Octubre 2022

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Responsable de implementar, optimizar y gestionar campañas digitales de performance en plataformas digitales.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Implementar campañas publicitarias digitales en plataformas como Google ads, Facebook Ads, etc.
2	Interpretar y analizar la data y resultados de campañas en las diferentes plataformas donde se implementen campañas (Google, Facebook, Twitter, Instagram, Programática, otros). Conocimiento para implementar dashboards y generar reportes en Data Studio.
3	Verificar y/o implementar tags y píxeles con Google Tag Manager.
4	Realizar informes y analizar el comportamiento de la competencia.
5	Controlar el desempeño y dar seguimiento de cada campaña end to end en plataformas de paid media, encontrando oportunidades e iterando estrategias para lograr los resultados esperados.
6	Optimización de campañas digitales a partir del análisis crítico del performance de anuncios
7	Realizar el seguimiento al cumplimiento de metas y medición de logros de cada campaña. Monitorear el tráfico, las conversiones y los KPI's.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	- Bachiller y/o Técnico en Comunicación, Administración, Marketing, y/o carreras afines. Diplomado o especialización en marketing digital (deseable)
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento de herramientas de Análítica Digital y Google Analytics, Google Data Studio y Google Ad Manager, Facebook Insights, Twitter Analytics, Programática.</li> <li>- Manejo de Excel Avanzado y Power Point Intermedio.</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	

- Manejo de excel intermedio

¿Formación académica completa?

☒ Egresado ☐ Titulado

Colegiatura

☒ Si ☐ No ☐ Si ☒ No

#### E.) Experiencia Requerida

- 1 a 2 años de experiencia en el sector educativo deseable
- 3 años de experiencia en marketing digital

#### F.) Requisito Legal

→

No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día 10 de febrero de 2022.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>174</sup>:</b>	no	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>175</sup> INMEDIATA:</b>	no
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>176</sup>:</b>	no	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	si

Colocar SI o No

<sup>174</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>175</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>176</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Gerente de Planeamiento	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Planeamiento Comercial	<b>CARGO DIRECTO:</b>	Gerente General
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Agosto 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Analizar, diseñar y proponer los lineamientos referentes a la planificación, ejecución, control, riesgos, alertas, seguimiento y proyección de las campañas de antegrado, educación continua y post grado para las tres unidades de negocios, procesos de soporte y core concernientes a la dirección comercial, así como, recomendar la ejecución de estrategias, controlar y asegurar el flujo de información, reportes y procesos para lograr los objetivos trazados por la organización.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Planificar, examinar, y controlar el desarrollo y ejecución de las campañas de las diferentes líneas de productos que brinda el Grupo Educativo, como son antegrado, educación continua y post grado para el logro de objetivos de la organización.
2	Controlar y coordinar el desarrollo de informes gerenciales, para las distintas áreas en relación a sus requerimientos y expectativas para las diferentes líneas de producto de la organización para la toma oportuna de decisiones.
3	Recomendar estrategias y acciones a la dirección en base al análisis de avances, desviaciones y riesgos para el cumplimiento de los objetivos de las campañas de venta.
4	Asesorar a las diferentes áreas internas acerca del desarrollo y estandarización de procesos, así como la gestión de la información para la revisión de avances y toma de decisiones oportunas.
5	Supervisar, estructurar y controlar la planificación y ejecución de la programación, así como las proyecciones de cierre y replanteamientos de cursos a dictar en la campaña de educación continua y post grado para asegurar el logro de metas.
6	Fomentar la ejecución de acciones complementarias con las áreas de marketing de cara al alcance de objetivos de las diversas campañas, a través de la administración de BBDD de las campañas para el logro de objetivos.
7	Dirigir, controlar y realizar seguimiento de proyectos de mejora continua, a través de la identificación de áreas de oportunidad y necesidades requeridas, con el apoyo del área de TI, que ayude a mejorar la productividad del área.
8	Desarrollar políticas y lineamientos que lleven a un mejor desarrollo de procesos y cumplimientos en los diferentes flujos que participe el área comercial, así como la formalización de las comunicación y ejecución para asegurar el buen funcionamiento del proceso de ventas
9	Controlar la auditoría interna de base de datos ejecutadas por el equipo de ventas antegrado, educación continua y post grado para la obtención de indicadores fehacientes para la toma de decisiones.
10	Diseñar e innovar los reportes que se generan para los diferentes análisis concernientes a los procesos comerciales a través de la generación de valor en los mismos, con el fin de la mejora continua.
11	Atender auditorías externas que se presenten en relación a los procesos del área comercial para darle solución a los posibles riesgos comprendidos dentro del proceso de venta.
12	Controlar el proceso de cálculo de comisiones del equipo de ventas para antegrado, prospección colegios, prospección empresas, canal bidireccional, educación continua y post grado, gestionando con GTH (planillas) el pago correspondiente.



PERFIL DEL PUESTO			
A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingeniería Industrial / Administración / Economía / afines.</li> <li>- Especialidad en gestión de proyectos.</li> <li>- Especialidad en gestión de procesos.</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Excel Avanzado, MNITAB, Ofimática.</li> </ul>	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría		
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<b>E.) Experiencia Requerida</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar por los menos con 5 años de experiencia en el sector educativo</li> </ul>	
	<b>Colegiatura</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<b>F.) Requisito Legal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.</li> <li>- No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901</li> </ul>	

DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

\_\_\_\_\_  
EL TRABAJADOR

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>174</sup>:</b>	<b>DE</b>	SI	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>175</sup> INMEDIATA:</b>	NO
<b>PERSONAL DIRECCIÓN<sup>176</sup>:</b>	<b>DE</b>	SI	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	SI

---

<sup>174</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>175</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>176</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Gerente de Sedes	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Experiencia del Estudiante	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Gerente General
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Agosto 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Asegurar la experiencia única del cliente en la sede y que sea igual en todos los locales, velando porque la ejecución de los procesos sea estándar y asegurando la rentabilidad de cada sede.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Proponer mecanismos para incrementar la eficiencia operativa de los procesos académicos, comerciales, administrativos y otros propios de las sedes.
2	Monitorear la gestión de las sedes y controlar sus resultados—principalmente en términos de ventas y cuentas por cobrar— coordinando medidas con las áreas del core y con las áreas corporativas para revertir desviaciones y tendencias negativas.
3	Asegurar la correcta ejecución de todos los procesos estandarizados en todas las sedes por cada UNE
4	Asegurar el cumplimiento del EBITDA de cada sede garantizando un servicio de excelencia en cada uno de los locales.
5	Dar alerta de posibles desvíos en la gestión de las áreas, proponiendo siempre mecanismos de mejora a cada situación detectada.
6	Asegurar el correcto manejo matricial de todos los colaboradores de las sedes a través de cada jefe de sede, tanto de Lima como de Provincia.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Administración, Economía, Ingeniería Industrial, afines. - Deseable maestría en Administración, gestión académica y afines.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> Office a nivel intermedio Deseable manejo de ERP
<b>¿Formación académica completa?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <b>Colegiatura</b> <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<b>E.) Experiencia Requerida</b> De 4 a 5 años como jefe en áreas de operaciones  <b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en

delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

\_\_\_\_\_  
**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>177</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>178</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>179</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>177</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>178</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>179</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Jefes de Sedes	<b>UBICACIÓN:</b>	Local 001, Local 002 y Local 003
<b>GERENCIA:</b>	Experiencia del Estudiante	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Gerente de Sede
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Setiembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Asegurar la experiencia única del cliente en la sede, que sea la misma que se ofrece en la sede modelo, velando porque la ejecución de los procesos sea estándar y asegurando la rentabilidad de la sede.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

<b>1</b>	Proponer mecanismos para incrementar la eficiencia operativa de los procesos académicos, comerciales, administrativos y otros propios de las sedes.
<b>2</b>	Monitorear la gestión de la sede y controlar sus resultados—principalmente en términos de ventas y cuentas por cobrar— coordinando medidas con las áreas del core y con las áreas corporativas para revertir desviaciones y tendencias negativas.
<b>3</b>	Asegurar la correcta ejecución de todos los procesos estandarizados en la sede
<b>4</b>	Asegurar el cumplimiento del EBITDA de la sede, garantizando un servicio de excelencia en el local.
<b>5</b>	Dar alerta de posibles desvíos en la gestión de las áreas, proponiendo siempre mecanismos de mejora a cada situación detectada.
<b>6</b>	Asegurar el cumplimiento de los principales KPIs de la sede (N° ventas, % Deserción, ocupabilidad de carpetas y de aulas, costo docente, etc)

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Administración, Economía, Ingeniería Industrial, afines. - Deseable maestría en Administración, gestión académica y afines.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> ¿Formación académica completa?	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
	<b>Colegiatura</b>	
		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>
		Office a nivel intermedio Deseable manejo de ERP
		<b>E.) Experiencia Requerida</b>
		De 2 a 3 años como jefe en áreas de operaciones
		<b>F.) Requisito Legal</b>

☒ Sí ☐ No ☐ Si ☒ No

No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>180</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>181</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>182</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>180</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>181</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>182</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Asistente de Centro de Información y Documentación	<b>UBICACIÓN:</b>	Local 001, Local 002 y Local 003
<b>GERENCIA:</b>	Experiencia del Estudiante	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Jefe de Sede
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Responsable de seleccionar y difundir información académica de acuerdo a las necesidades informativas de los usuarios (estudiantes, docentes, egresados, personal administrativo), brindando asesoramiento y referencia especializada.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Realizar y controlar el préstamo y devolución de material documentario, velando por la conservación del material.
2	Atender amable y oportunamente las consultas del Servicio en Línea y presencial.
3	Controlar el orden y mantener un adecuado ambiente de estudio en la sala de lectura y monitorear el buen uso de las computadoras y salas de estudio.
4	Brindar asesoramiento y asistencia en la búsqueda digital de información académica (temas de investigación y bases de datos), a los usuarios.
5	Ejecutar las capacitaciones en el uso de los recursos y otros relacionados, tanto en lo remoto como en lo presencial
6	Diseñar y elaborar productos de información con el fin de promover, difundir y orientar a los usuarios sobre los recursos y servicios que estén a su disposición.
7	Realizar el inventario de los libros luego de finalizado cada ciclo académico.
8	Realizar el procesamiento técnico y complementario de la colección
9	Registro del material en el catálogo en línea, repositorio, etc.
10	Ordenamiento de la estantería
11	Conocer a nivel avanzado las plataformas de recursos suscritas como propias.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica		B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	-Bibliotecología y Ciencias de la Información, Ciencias Sociales, Historia, Literatura, Arte, comunicación, administración, humanidades, afines.
<input checked="" type="checkbox"/>	Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
			D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática

<input type="checkbox"/> (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Office a nivel intermedio (deseable).</li> <li>- Conocimiento y manejo de TICs</li> <li>- Gusto por la lectura</li> <li>- Atención al cliente</li> <li>- Herramientas para la investigación (Deseable)</li> </ul>
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
	<b>E.) Experiencia Requerida</b> -Mínimo 1 año de experiencia en posiciones similares (Bibliotecas, librerías, museos, atención al cliente, etc).	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>183</sup>:</b>	NO	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>184</sup> INMEDIATA:</b>	NO
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>185</sup>:</b>	NO	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	SI

<sup>183</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>184</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>185</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial



## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Atención Docentes	<b>UBICACIÓN:</b>	Local 001, Local 002 y Local 003
<b>GERENCIA:</b>	Experiencia del	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Jefe de Sede
	Estudiante	<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Marzo 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Coordinar estrategias con las diferentes direcciones académicas y áreas para lograr el compromiso y participación del docente de pregrado, en las diferentes actividades académicas y de desarrollo profesional. Manejar los sistemas asociados al ejercicio docente con la finalidad de velar por el adecuado dictado de clases, alineado al modelo educativo de la escuela.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Apoya al Analista de Selección docente en la programación y ejecución de clases modelo de los candidatos a docentes.
2	Apoya al Coordinador de Gestión Docente en la ejecución y seguimiento de los procesos de acompañamiento, evaluación y reconocimiento docente.
3	Ejecuta actividades de monitoreo a docentes: acompañamiento y retroalimentación de docentes con oportunidades de mejora.
4	Apoya al Coordinador de Gestión Docente en la alimentación de la matriz de evaluación semestral.
5	Elaboración de informes de resultados de las visitas realizadas a docentes durante el semestre.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Administración, Diseño, Educación, Ingeniería Industrial, Tecnología o, carreras, maestrías y/o especializaciones afines.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Grado de Maestría (Mandato rio)	
¿Formación académica completa?	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <b>Colegiatura</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> - Ofimática, Excel intermedio (deseable) - Conocimientos estadísticos a nivel intermedio (deseable) - Manejo de herramientas digitales. - Manejo de data - Excelente nivel de comunicación y empatía.
		<b>E.) Experiencia Requerida</b> - 1 año como docente en nivel superior
		<b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de

violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.  
No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día 23 de 03 de 2023**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>186</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>187</sup> INMEDIATA:</b>	<b>X</b>
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>188</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>186</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>187</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>188</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Docentes (Tiempo Parcial / Tiempo Completo)	<b>UBICACIÓN:</b>	Locales 01, 02, 03
<b>GERENCIA:</b>	Dirección Académica General	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Coordinadores Académicos
	Nota: Su labor la ejecutan en Sedes, por lo tanto durante el dictado de clases reportan al Jefe de Sede, de manera matricial a los coordinadores académicos.	<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Noviembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Asegurar la experiencia de aprendizaje y el éxito del estudiante de acuerdo con el modelo educativo de TLS y las competencias descritas en el perfil de egreso.

Los Docentes pueden ser a Tiempo Completo o Parcial, según su modalidad contractual y asignación de carga horaria.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Dictar clases de las unidades didácticas asignadas con un tope de horas según modalidad contractual, así como participación en otras actividades académicas relacionadas; esto en las modalidades presencial, semipresencial y a distancia.
2	Desarrollar planes de clase que incluyan objetivos de aprendizaje claros, actividades y recursos didácticos adecuados, y evaluaciones para medir el progreso de los estudiantes; esto en las distintas modalidades (presencial, semipresencial y a distancia).
3	Facilitar el aprendizaje de los estudiantes mediante la presentación de contenido de manera clara y comprensible, la realización de actividades prácticas, la promoción de la participación activa de los estudiantes y la adaptación del enfoque pedagógico según las necesidades individuales de los alumnos. Esto en las modalidades presencial, semipresencial y a distancia.
4	Diseñar y administrar evaluaciones formativas y sumativas para medir el progreso y el logro de los estudiantes, proporcionando retroalimentación constructiva y oportunidades para mejorar. Esto en las distintas modalidades (presencial, semipresencial y a distancia).
5	Establecer un ambiente de aprendizaje positivo y seguro, fomentando la colaboración, el respeto mutuo y la participación de todos los estudiantes. También incluye la gestión del tiempo y el manejo de comportamientos disruptivos. Esto en los espacios de aprendizaje presenciales y/o virtuales.
6	Participar activamente en eventos, talleres especializados, bienvenida y orientación a estudiantes (I ciclo), actividades comerciales, bienestar estudiantil, reuniones con delegados y jefe de sede, reforzamiento académico y/o proyectos de la carrera.
7	Contribuir al desarrollo y la revisión del plan de estudios, sugiriendo ajustes y actualizaciones para mantener la relevancia y la efectividad de la enseñanza.
8	Participar como jurado de tesis cuando se le convoque.
9	Trabajar en equipo con otros docentes y personal académico para compartir recursos, intercambiar ideas y desarrollar enfoques pedagógicos efectivos.
10	Participar en la elaboración, revisión y actualización de material académico en coordinación con el área de contenidos.
11	Atender y solucionar reclamos de los estudiantes y su derivación al área correspondiente cuando corresponda.
12	Participar en actividades de desarrollo profesional continuo para mejorar sus habilidades pedagógicas, mantenerse al tanto de las tendencias educativas y uso de recursos educativos de vanguardia y buscar oportunidades de crecimiento profesional.

<b>13</b>	Si el Docente es a tiempo completo: Coordinar los proyectos de EFSRT desde la definición inicial del alcance con las empresas e instituciones hasta la entrega del producto final
<b>14</b>	Si el Docente es a tiempo parcial: Supervisar la ejecución de los proyectos según su área de especialización con los estudiantes en cada semestre académico.

PERFIL DEL PUESTO						
A.) Formación Académica Básica		B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos			
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	Egresado	Carrera o especialidad afín a la vertical de programas de estudio asignados.  Los detalles especificados por carrera o vertical, se encuentran definidos en el PEI.		
<input type="checkbox"/>	Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller			
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>  MS Office, G Suite (correo, calendar, drive, forms, meet, etc.) y los conocimientos que la carrera demande. Habilidades de comunicación, asertividad e inteligencia emocional, liderazgo, trabajo en equipo, pensamiento crítico, visión multidisciplinaria, análisis de datos. Uso de Tecnologías de Información y Comunicación Aplicados a los procesos de enseñanza y aprendizaje en entornos virtuales (obligatorio).		
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría (deseable)			
¿Formación académica completa?		Colegiatura		<b>E.) Experiencia Requerida</b> Los que la carrera demande; de acuerdo a lo establecido en e PEI. Experiencia docente en educación de nivel superior (deseable).		
<b>F.) Requisito Legal</b>  No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901						
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>
No						

DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

EL TRABAJADOR

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>189</sup>:</b>	No	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>190</sup> INMEDIATA:</b>	si
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>191</sup>:</b>	NO	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	si

---

189 Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

190 Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

191 Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Mantenimiento	<b>UBICACIÓN:</b>	Local 001, Local 002 y Local 003
<b>GERENCIA:</b>	Experiencia del Estudiante	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Jefe de Sede
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Setiembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Realizar las actividades de mantenimiento de toda las Sedes.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

<b>1</b>	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo (según el nivel) a la infraestructura de la sede.
<b>2</b>	Supervisar la limpieza, orden y buena presentación de las sedes.
<b>3</b>	Apoyar al área de eventos para el acondicionamiento de espacios durante la ejecución de actividades.
<b>4</b>	Atender las solicitudes de las áreas internas.
<b>5</b>	Realizar y supervisar las mudanzas inter sedes o dentro de la misma sede.
<b>6</b>	Supervisar trabajos de mantenimiento de proveedores externos.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Egresado técnico Electrónica, Gasfitería, y Electricidad
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	
	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<b>¿Formación académica completa?</b> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> Office a nivel usuario
<b>Colegiatura</b> <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		<b>E.) Experiencia Requerida</b> Mínimo 1 año en labores de mantenimiento. Posiciones previas como: Técnico en Mantenimiento y Auxiliar en Mantenimiento.
		<b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de

drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>192</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>193</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>194</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>192</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>193</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>194</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial



## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Soporte de TI	<b>UBICACIÓN:</b>	Local 001, Local 002 y Local 003
<b>GERENCIA:</b>	Experiencia del Estudiante	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Jefe de Sede
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Noviembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Mantener 100 % operativos los equipos tecnológicos y de comunicación, a nivel de hardware y de software, de todas las unidades de negocio, tanto de alumnos, docentes y administrativos. Proactiva en la atención de incidencias y requerimientos de nuestro personal administrativo o académico.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

<b>1</b>	Monitorea los servicios, equipos y plataformas de TI.
<b>2</b>	Comunica el uso adecuado de los equipos y recursos informativos.
<b>3</b>	Da soporte y mantenimiento de hardware y software a los activos informáticos.
<b>4</b>	Da soporte y resuelve los incidentes y requerimientos técnicos, tanto de equipos y software, en todos los canales de atención que corresponden a su área.
<b>5</b>	Prepara y asigna equipos informáticos y tecnológicos a colaboradores.
<b>6</b>	Administra, controla y asiste a su jefatura en el control de inventario de activos, servicios y software de TI.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	Redes y comunicaciones de datos, Administración de redes y comunicaciones, Computación o informática. Afines
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	
	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<b>Colegiatura</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	
		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> Administración de SO Linux/Windows/OSX, gestión de respaldo y monitoreos (E). Office 2016 <b>E.) Experiencia Requerida</b> 2 años, Experiencia en atención al cliente en Contact Center e instituciones educativas. <b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en

delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el \_\_ de \_\_\_\_ de 2023

\_\_\_\_\_  
**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>195</sup>:</b>	No	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>196</sup> INMEDIATA:</b>	No
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>197</sup>:</b>	No	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	No

<sup>195</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>196</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>197</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Agente de Seguridad	<b>UBICACIÓN:</b>	Local 001, Local 002 y Local 003
<b>GERENCIA:</b>	Experiencia del Estudiante	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Jefe de Sede
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Diciembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Responsable de todo el control, registro, prohibición, revisión y custodia de todos los ingresos y salidas que se den dentro de la institución a fin de garantizar el adecuado tránsito y salvaguardar la integridad de nuestros estudiantes, así como de todos los trabajadores y el público en general.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Control y registro del ingreso vehicular del personal administrativo, docente y visitas.
2	Control y registro de alumnos y visitas que ingresan en vehículos, siguiendo el procedimiento establecido.
3	Prohibición del ingreso de vendedores, personas en presunto estado de ebriedad o bajo efectos de drogas, con identificación y comunicación al Jefe de Sede en caso de alumnos, docentes o personal administrativo.
4	Revisión de efectos personales y vehículos de quienes ingresan, con registro de activos personales si es necesario.
5	Control y registro del personal de mantenimiento, limpieza, cafetería, tóxico, librería y otros autorizados por el Jefe de Sede.
6	Custodia y entrega de llaves solo al personal autorizado y bajo firma en el cuaderno de cargos, sin abrir puertas.
7	Control y registro de trabajadores externos (contratistas) con verificación de documentos y autorización.
8	Verificación de herramientas y objetos personales de contratistas al ingreso y salida.
9	Transcripción de todos los ingresos al estacionamiento en la data del día.
10	Revisión de efectos personales de personal de limpieza, mantenimiento, soporte, almacén, cafetería, tóxico, librería y proveedores.
11	Verificación de guías de remisión para activos fijos trasladados a otras sedes o destinos, con registro y conformidad, solo autorizado por el Jefe de Sede.
12	Autorización de salida de equipos en préstamo con guía de salida firmada por el Coordinador de Carrera.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica		B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	Administración, Marketing o carreras afines.
<input type="checkbox"/>	Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/>			
			D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática
			Office a nivel básico, sobre para ingreso y registro de información.

¿Formación académica completa?	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<b>E.) Experiencia Requerida</b>
	<b>Colegiatura</b> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No		Al menos 3 años de experiencia en el cargo o cargos similares relacionados con la seguridad de instituciones de mediana y/o grande envergadura.
<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<b>F.) Requisito Legal</b>  No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el \_\_ de \_\_\_\_ de 2023

\_\_\_\_\_  
**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>198</sup>:</b>	No	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>199</sup> INMEDIATA:</b>	No
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>200</sup>:</b>	No	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	No

<sup>198</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>199</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>200</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Asesores de Atención al Alumno	<b>UBICACIÓN:</b>	Local 001, Local 002 y Local 003
<b>GERENCIA:</b>	Experiencia del Estudiante	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Jefe de Sede
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	15/12/2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Responsable de orientar, brindar información y dar solución a las casuísticas presentadas, así como efectuar trámites y procedimientos administrativos a solicitud de los alumnos y los padres de familia de manera presencial.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Brindar asesoría ante las consultas, necesidades y/o reclamos que puedan tener los usuarios en relación a los productos y servicios que ofrece la institución de manera presencial.
2	Registrar, derivar y hacer el seguimiento respectivo de los trámites y/o solicitudes, brindando respuesta dentro de los plazos establecidos, a través de la plataforma virtual de atención.
3	Cumplir con los procedimientos, procesos y/o políticas para asegurar la mejor calidad de servicio.
4	Apoyar en la toma de encuestas de servicios de terceros (Cafetería, Máquinas dispensadoras, Servicio de limpieza, Servicio de fotocopias e impresiones, Librería, Seguridad, Valet parking, etc.)
5	Comunicarse con los usuarios que gestionan alguna devolución de dinero para indicarles la fecha de cobro.
6	Cumplir con el plan de capacitación de la institución definida por la jefatura del área (Reglamentos, procesos, políticas, etc.)
7	Plantear sugerencias en el proceso de atención de acuerdo con el feedback recibido de los usuarios.
8	Entregar el material académico que previamente el alumno ha comprado.
9	Recepcionar, registrar, custodiar y entregar objetos perdidos a los usuarios.
10	Administrar la caja chica de máquinas dispensadoras, en caso de error en el cobro en la máquina.
11	Entregar el Libro de reclamaciones y dar respuesta formal al usuario en el plazo respectivo. (Libro físico y virtual)
12	Administrar los recursos necesarios para la gestión diaria (útiles de oficina, merchandising, etc.)
13	Atender las solicitudes de reserva de aulas enviadas por los alumnos.
14	Ejecutar tareas de soporte operativas asignadas por la Jefatura del área.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	Administración, Marketing, Comunicaciones y afines.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> MS Office a nivel intermedio deseable.
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	

<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<b>¿Formación académica completa?</b>		<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<b>Colegiatura</b>		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<b>E.) Experiencia Requerida</b> Mínimo 1 de experiencia en atención al usuario.		
<b>F.) Requisito Legal</b>  No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901			

**DECLARACIÓN DE HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>201</sup>:</b>	NO	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>202</sup> INMEDIATA:</b>	NO
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>203</sup>:</b>	NO	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	SI

<sup>201</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>202</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>203</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Asistente de bolsa de trabajo	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	General	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Asesor de atención al alumno
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Diciembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Impulsar la inserción laboral de los alumnos y egresados y su vínculo con el mercado empleador a fin de lograr mantener los índices de empleabilidad solicitados.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Atender y orientar las consultas de alumnos y egresados con relación a los procesos del área de empleabilidad.
2	Apoyar en el desarrollo de proyectos con aliados estratégicos para lograr la inserción laboral y vinculación de los alumnos y egresados.
4	Contactar a empresas de diversos rubros para dar a conocer los servicios brindados por el área de Empleabilidad según lo indicado por su líder y alimentar la base.
5	Verificar con las áreas relacionadas la colocación de estudiantes y egresados respecto a las convocatorias publicadas en los portales de empleo.
6	Mantener actualizadas y organizadas las bases de datos para establecer una adecuada coordinación y contacto entre las empresas, los estudiantes y egresados.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	Profesional en Administración de empresas, Marketing, o Comunicaciones.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría (deseable)	
	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
¿Formación académica completa?	Colegiatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	
		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> Office Intermedio Excel intermedio
		<b>E.) Experiencia Requerida</b> Mínima de 1 año en posiciones en rrhh, administración y/o realizando funciones afines al cargo.
		<b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de

terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>204</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>205</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>206</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>204</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>205</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>206</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial



## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Asesor de Bienestar Estudiantil	<b>UBICACIÓN:</b>	Local 001, Local 002 y Local 003
<b>GERENCIA:</b>	Experiencia del Estudiante	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Jefe de Sede
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Mayo 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Velar por el bienestar social y psicopedagógico, cumpliendo las funciones vinculadas a Bienestar Estudiantil y Servicio Psicopedagógico para los estudiantes de la institución a través de programas de acompañamiento, así como, brindar la orientación necesaria a los estudiantes en condiciones de vulnerabilidad.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Informar a los estudiantes, padres y/o tutores sobre los procesos de postulación de los beneficios económicos que tiene la institución (BECAS y RECATEGORIZACIÓN).
2	Brindar apoyo y orientación, con acompañamiento psicopedagógico a los estudiantes y sus apoderados, de manera individual o grupal, que les permita resolver o mejorar dificultades que ponen en riesgo su aprendizaje.
3	Ejecutar y consolidar activaciones y convenios que puedan otorgar beneficios a los estudiantes.
4	Acompañar a los estudiantes en su proceso de incorporación y adaptación a la vida académica estableciendo relaciones positivas en forma individual y grupal.
5	Brindar soporte y orientación ante eventuales dificultades que se puedan presentar, que vulneren sus derechos como estudiantes, activando el comité de defensa del estudiante, en el caso que corresponda.
6	Desarrollar de talleres, webinars y seminarios que ayuden a potenciar las habilidades de los estudiantes.
7	Gestionar con los proveedores externos para el cumplimiento de los servicios a brindar.
8	Diseñar y ofrecer programas de capacitación y sensibilización sobre prevención ante problemas de salud física, salud emocional y hostigamiento de todo tipo (bullying, sexual, etc), dirigidos a estudiantes, docentes y padres de familia, con el objetivo de promover una cultura de respeto y no violencia en el ámbito educativo.
9	Organizar actividades que promuevan la labor social en cada estudiante (voluntariado, donaciones) ampliando su conocimiento básico, adquiriendo un sentido de la responsabilidad para sus propias comunidades.
10	Medir el nivel de satisfacción de las actividades extracurriculares.
11	Asistir a los estudiantes en casos de emergencias y/o urgencias que necesitan de atención especializada en clínicas u hospitales.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	-PSICOLOGÍA
<input type="checkbox"/> Especialización	<input type="checkbox"/> Bachill	

<input type="checkbox"/>	Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	er
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	Maestría
¿Formación académica completa?		<input type="checkbox"/>	Egresado
		<input type="checkbox"/>	Titulado
Colegiatura		<input type="checkbox"/>	Si
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Si	No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

**D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática**

-Herramientas de comunicación: meet, zoom Ofimática

-Herramientas de gestión y productividad: office 365, gsuite, excel nivel intermedio.

**E.) Experiencia Requerida**

- 1 AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL
- 6 MESES EN EL EDUCATIVO O CLINICO (incluye prácticas)

**F.) Requisito Legal**

No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2020.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>207</sup>:</b>	<b>NO</b>	<b>NO SUJETO A</b>	<b>NO</b>
---	-----------	--------------------	-----------

<sup>207</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter

		FISCALIZACIÓN <sup>208</sup> INMEDIATA:	
PERSONAL DE DIRECCIÓN <sup>209</sup> :	NO	PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:	NO

---

reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>208</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>209</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Técnico en enfermería	<b>UBICACIÓN:</b>	Local 001, Local 002 y Local 003
<b>GERENCIA:</b>	Experiencia del Estudiante	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Jefe de Sede
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Marzo 2022

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Brinda atención primaria de salud eficiente y oportuna al alumnado, personal docente y administrativo que requiera de sus servicios, contribuyendo al bienestar físico, mental y social de nuestra comunidad.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Verificar mediante inspecciones periódicas el stock y/o caducidad de medicamentos de tópico y botiquines, además del estado de los equipos de atención.
2	Atender los primeros auxilios, emergencias o urgencias que se presenten en la institución.
3	Generar reporte mensual de las actividades realizadas en el tópico, llevar registro y control de atenciones.
4	Actuar inmediatamente en caso de una emergencia.
5	Coordinar con la ambulancia el traslado de pacientes.
6	Otras funciones asignadas por su jefe inmediato.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Técnica en Enfermería Curso o Diplomado de primeros auxilios.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría (deseable)	
	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<b>Colegiatura</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> Microsoft office básico.
		<b>E.) Experiencia Requerida</b> 1 año de experiencia en tópicos del sector educativo.
		<b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de

instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día 12 de diciembre de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>210</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>211</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>212</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>210</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>211</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>212</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Gerente ventas	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Gerencia General	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Gerente General
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Diciembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

- Desarrollar e implementar la estrategia de marketing y ventas para lograr el posicionamiento de la marca en el mercado educativo y asegurar el logro de los objetivos de captación de nuevos alumnos pregrado, así como la boleta promedio objetivo
- Desarrollar la estrategia de portafolio y liderar los lanzamientos de nuevos productos que sumen al posicionamiento esperado de la marca

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Desarrollar y construir eficientemente la estrategia de la marca y la estrategia comercial que asegure el logro de los objetivos PxQ
2	Identificar oportunidades y desarrollar propuestas que agreguen valor para la marca (proyectos y/o productos)
3	Gestionar eficientemente los proyectos de la marca, priorizando el máximo valor de los mismos.
4	Liderar el planning de la marca y la definición de estrategia de pricing
5	Liderar eficientemente al equipo a cargo, maximizando los resultados para el negocio.
6	Gestionar eficientemente el portafolio de productos.
7	Conocer a profundidad el mercado y al usuario de la marca.
8	Velar por la correcta administración del presupuesto de marca.
9	Lograr los objetivos trazados (KPIs) (PxQ, indicadores de salud de marca y CPA principalmente)
10	Supervisar la estrategia de generación de ingresos a largo plazo. (PxQ)

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carrera: marketing, administración, ingeniero industrial, comunicaciones</li> <li>- Especialización: Mkt Digital (deseable)</li> <li>- Especialización en marketing (deseable)</li> <li>- Otras especializaciones deseables: Scrum, Agilidad, Design Thinking, Service &amp; Product Design, Branding.</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría (deseable)	
		D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agilidad y Scrum (deseable)</li> <li>- Gestión de producto</li> </ul>

- MS Office a nivel intermedio

¿Formación académica completa?

☐

Egresado

☐

Titulado

Colegiatura

☒

Sí

☐

No

☐

Sí

☐

No

#### E.) Experiencia Requerida

Más de 3 de años de experiencia en posiciones similares.

#### F.) Requisito Legal

No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día 22 de febrero de 2022**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>213</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>214</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>215</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

**Competencias: Pensamiento estratégico, analítico, negociación, creatividad, tolerancia al error y la frustración.**

<sup>213</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>214</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>215</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Gerente de Finanzas	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Gerencia General	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Gerente General
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Diciembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Ser el motor de creación de valor y guardián del cumplimiento de la estrategia para la UNE; identificando oportunidades de corto y largo plazo y liderando proyectos, procesos y políticas que permitan asegurar y mejorar estructuralmente la rentabilidad, flujo de caja y EBITDA del negocio.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

<b>1</b>	Liderar junto con el gerente general el proceso de diseño, ejecución y control de los building blocks estratégicos para acelerar el crecimiento de la compañía.
<b>2</b>	Liderar el proceso de creación de valor transversal de la compañía a través del control de KPIs estratégicos, comerciales y financieros; así como también analizando el P&L para identificar proyectos de mejora que maximicen la rentabilidad.
<b>3</b>	Implementar y optimizar el control de gestión (elaboración y control presupuestal junto con el seguimiento y proyección de ventas, notas de crédito y gastos) y los cierres contables para asegurar información correcta y oportuna para la toma de decisiones
<b>4</b>	Ejecutar la planificación, proyección y playbook del presupuesto para asegurar la rentabilidad y meta de EBITDA del negocio
<b>5</b>	Ejecución y control del flujo de caja de la compañía; con foco en capital de trabajo y control de las inversiones (regulatorias, estratégicas y operativas) para habilitar la ejecución de las iniciativas estratégicas, tácticas y operativas

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	-Profesional en Ingeniería Industrial, Finanzas, Contabilidad, Economía o afines.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento de SAP</li> <li>- Conocimiento de evaluación de proyectos (TIR VAN WACC Balances financieros) - Medio</li> <li>- Ideal: conocimiento de optimización</li> </ul>
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	<b>E.) Experiencia Requerida</b>
	<b>Colegiatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mínimo 5 años de experiencia laboral. Posiciones previas como Sub gerente de Finanzas, Jefe o afines de la misma línea.</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<b>F.) Requisito Legal</b>
No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas		



extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.  
No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLAR  
O  
HABER  
RECIBID  
O DE MI  
EMPLEA  
DOR EL  
PRESEN  
TE  
DESCRI**

**PTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>216</sup>:</b>	NO	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>217</sup> INMEDIATA:</b>	NO
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>218</sup>:</b>	NO	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	SI

<sup>216</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>217</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>218</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	VP de Transformación	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Presidencia	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Presidente Corporativo
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Febrero 2022

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Es responsable de disponer y garantizar la tecnología, los datos y el diseño al servicio de nuestros alumnos. Así mismo ser un facilitador para el logro de la estrategia de la compañía enfocando recursos en transformar la vida de nuestros alumnos.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

<b>1</b>	Liderar al equipo de tecnología, garantizando en primer lugar una operación robusta y eficiente.
<b>2</b>	Construir un “framework” de experimentación que permita centralizar el diseño y documentación de experimentos, pero al mismo tiempo descentralizar la ejecución. La experimentación es eje central de la cultura, y como tal debe abarcar al 100% de la compañía.
<b>3</b>	Crear el “Visiva way” para crear nuevos productos y nuevas experiencias. Repensar el servicio, repensar los posibles “camino”, y probablemente desafiar los paradigmas existentes en el sector educativo para optimizar la forma de conectar personas con oportunidades.
<b>4</b>	Ser un “sounding board” del CEO, co-creando la estrategia de la compañía para lograr la visión de largo plazo.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Bachiller en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Software o carreras afines
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	MBA; Maestrías en temas afines, Experiencia en proyectos de transformación digital, proyectos, estratégicos, Infraestructura de TI, Soluciones Digitales, Data Analytics/ Data Science, Proyectos de experiencia al usuario.
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría (deseable)	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
	<b>Colegiatura</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	

**D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática**  
Office avanzado

**E.) Experiencia Requerida**  
10 años experiencia en áreas de Tecnología y/o Data&Analítica. Experiencia liderando procesos de transformación en empresas grandes. Al menos 3 años en desarrollo de productos digitales.

**F.) Requisito Legal**

No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día 24 de 02 de 2022.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA:</b>	Si	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN INMEDIATA:</b>	Si
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN:</b>	SI	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	Si

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Gerente de BI & Analytics	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Vicepresidencia de Transformación	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Vicepresidente de Transformación
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Octubre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Dirigir y asesorar al negocio en la búsqueda e implantación de tecnologías de manejo y analítica de datos corporativos, hacia el gobierno de información y la correcta toma de decisiones (insights) para lograr posicionarnos como una empresa diferenciada.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Gestar y promover los lineamientos y cultura de Gobierno de Información hacia la correcta identificación de owners y de sus responsabilidades respecto de la información contenida en el DWH.
2	Propiciar y gestionar proyectos BI hacia la creación, madurez y evolución de un Enterprise Data Warehouse, con el objetivo que este responda a la generación de leads por parte del negocio.
3	Definir e implantar los métodos ágiles de trabajo (SCRUM) hacia la atención de las necesidades de información con la calidad y tiempos requeridos por el negocio (valor agregado continuo).
4	Gestionar y asegurar la disponibilidad del entorno y las herramientas BI & BA, hacia el análisis de información por parte de las áreas de negocio hacia la toma de decisiones.
5	Propiciar iniciativas de Data Quality mediante la identificación de errores durante el poblamiento de la información, de manera que el negocio tenga data fidedigna, evitando tomar decisiones incorrectas.
6	Propiciar y controlar el análisis predictivo de comportamiento de la información (analítica de información) realizado por las unidades de negocio, generando estrategias de utilización de la información hacia la búsqueda de nuevos clientes/mercados.
7	Gestionar y controlar los ambientes dispuestos - Sandbox (ambiente de exploración de información) a áreas de negocios hacia el entrenamiento de modelos predictivos que generen nuevos mercados y captación/retención de clientes.
8	Asegurar la definición e implantación de la arquitectura empresarial de forma escalable y eficiente, hacia el soporte del Data Warehouse para las áreas de negocio.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	- Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Estadística.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	
<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Business Intelligence</li> <li>- Business Analytics</li> <li>- Agile Methodology (Scrum, Kanban)</li> <li>- Data Quality</li> <li>- Data Governance</li> <li>- Data Base (SQL Server, Teradata, Oracle, etl)</li> <li>- BI Tools (Tableau, Power BI, Qlik, Microstrategy)</li> </ul>		

- ETL Tools (Data Stage, Power Center, Talent, Integration Services, etc)
- BA Tools (Phython, R, Mathlab, etc)
- ITIL
- Office
- Visio, Bizagi
- Herramientas modelamiento (Erwin, etc)
- Gestión de proyectos (PMI)

¿Formación académica completa?

☐ Egresado ☐ Titulado

Colegiatura

☒ Sí ☐ No

☐ Sí ☐ No

#### E.) Experiencia Requerida

- 7 años en TI
- 5 años en BI / 3 años en BA

#### F.) Requisito Legal

No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>219</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>220</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>221</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>219</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>220</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>221</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Gerente de TI	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Vicepresidencia de Transformación	<b>CARGO DIRECTO:</b>	Vicepresidente de Transformación
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Marzo 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Asegurar la disponibilidad, performance y capacidad de los servicios que TI entrega al negocio para que pueda operar, así como también la entrega continua de valor, a través de soluciones basadas en tecnología. Usar la tecnología como habilitador para resolver problemas y aprovechar oportunidades de negocio, buscando ser costo-eficientes, pero sin descuidar la calidad y cobertura funcional de las soluciones. Desarrollar las habilidades técnicas y blandas del equipo, con el fin de mejorar la productividad y que las personas se desarrollen y se sientan apasionadas por su trabajo.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Implementar una arquitectura tecnológica que garantice una alta disponibilidad de los servicios TI, estableciendo mecanismos de contingencia costo-eficiente.
2	Establecer un plan para asegurar la continuidad de los servicios críticos del negocio en caso de algún desastre o crisis.
3	Implementar los procesos y controles adecuados para garantizar la adecuada seguridad y privacidad de los activos de información de la compañía y de nuestros clientes y colaboradores.
4	Asesorar a las otras áreas de la compañía respecto al mejor uso de la tecnología para aprovechar oportunidades o resolver problemas de negocio.
5	Garantizar la documentación, capacitación y transferencia del conocimiento sobre los activos de TI.
6	Asegurar una arquitectura estable, escalable y resiliente que garantice niveles de servicio adecuados para disponibilidad, tiempos de respuesta y capacidad. Y acompañe los objetivos estratégicos de la compañía.
7	Desarrollar las habilidades técnicas y blandas del equipo, asegurar su capacitación y un buen clima laboral.
8	Gestionar la relación con nuestros proveedores, de manera que se conviertan en socios estratégicos, pero sin generar una dependencia.
9	Explorar continuamente el mercado, con el objetivo de incorporar a nuestra arquitectura la tecnología que mejor se adecue a nuestros objetivos estratégicos de negocio.
10	Entregar soluciones costo-eficientes, pensando siempre en el costo total de propiedad.
11	Implementar procesos para medición y mejora continua de los procesos tecnológicos.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	- Bachiller o Técnico en computación o Ingeniería de sistemas y/o carreras afines.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	

		<input type="checkbox"/>		- Conocimientos de Gerencia de Proyectos basado en PMBOOK - Conocimientos en marcos ágiles de entrega de valor.
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<b>E.) Experiencia Requerida</b>	
	<b>Colegiatura</b>		<b>F.) Requisito Legal</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901		

DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

EL TRABAJADOR

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>222</sup>:</b>	Si	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>223</sup> INMEDIATA:</b>	Si
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>224</sup>:</b>	No	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	Si

<sup>222</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>223</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>224</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Sub Gerente de Operaciones TI	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Transformación Digital	<b>CARGO DIRECTO:</b>	Gerente de TI
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Octubre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Garantizar la continuidad operativa de los servicios de TI para el grupo, asegurando tecnología de vanguardia que permita un crecimiento de calidad en los servicios que se requieran, buscando optimizar recursos y resguardando el presupuesto, teniendo presente la satisfacción de nuestros usuarios internos y externos.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Asegurar el funcionamiento integral de la infraestructura tecnológica (comunicaciones, redes de comunicaciones, backups, servidores, telefonía) de la empresa.
2	Gestionar los proyectos de Infraestructura Tecnológica que estén orientados al negocio y que cumplan los requisitos de Alcance, Tiempo, Costo y Calidad.
3	Asegurar que los proveedores cumplan con mantener un alto nivel de servicio en las áreas de su responsabilidad: plataforma tecnológica (servidores, almacenamiento), comunicaciones, telefonía e infraestructura (cableado de datos y eléctrico de redes de comunicaciones).
4	Evaluar nuevos requerimientos de infraestructura tecnológica y determinar la viabilidad presentando alternativas de solución.
5	Mejorar la satisfacción de los usuarios sobre los servicios tecnológicos de Infraestructura TI.
6	Gestionar el proceso de Arrendamiento Operativo de la Infraestructura Tecnológica de la compañía (PC's, Servidores, Impresoras, Periféricos, Redes LAN, WAN, WiFi).
7	Participar en la investigación de todos los incidentes y accidentes ocurridos en sus procesos asegurándose de implementar las medidas correctivas necesarias para la prevención de nuevos incidentes.
8	Mantenerse al día en la evolución y aparición de nuevas tecnologías y analizar su posible impacto en la empresa.
9	Planificar los tiempos de atención de fallas y desperfectos por parte de los proveedores y controlar el cumplimiento de los mismos.
10	Coordinar y/o apoyar a las demás áreas en las estrategias para afrontar los procesos críticos de negocio (Matricula, Inicio de clases, cierres contables, campañas de ventas)
11	Administrar y disponibilizar los servicios de los centros de procesamiento de datos. Garantizando de esta manera, la accesibilidad, seguridad, funcionalidad y disponibilidad de los entornos virtuales de aprendizaje para toda la comunidad educativa que permitan la realización de los programas de estudios en la modalidad de servicio educativo semipresencial y a distancia.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) y/o	Grado(s) académicos situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	Egresado	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	
<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>			



<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de Proyectos.</li> <li>- ITIL.</li> <li>- Manejo de proveedores.</li> <li>- Manejo de presupuesto.</li> <li>- Networking</li> <li>- Virtualización</li> <li>- Sistemas Operativos</li> <li>- Microsoft Office (Excel, Word, Project)</li> </ul>
<b>¿Formación académica completa?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <b>Colegiatura</b> <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<b>E.) Experiencia Requerida</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia en Sistemas 10 años</li> <li>- Experiencia en Infraestructura de Ti 5 años.</li> </ul>
		<b>F.) Requisito Legal</b> <p>No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.</p> <p>No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901</p>

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>225</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>226</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>225</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>226</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

---

<sup>227</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Supervisor de Soporte TI	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Transformación	<b>CARGO DIRECTO:</b>	Sub Gerente de Operaciones TI
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Octubre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Supervisión y coordinación de los trabajos realizados por el equipo de soporte Técnico en las diferentes sedes de la organización.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Asignar, Dirigir y supervisar los trabajos realizados por los técnicos de soporte en las diferentes sedes.
2	Asegurar el cumplimiento de los SLAs del equipo de Soporte Técnico en las diferente sedes
3	Supervisión del cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo de los equipos administrados por el área de Servicios TI
4	Identificar las necesidades de entrenamiento y capacitación del personal a cargo.
5	Presentar a la Jefatura de Servicios TI los indicadores de gestión correspondientes.
6	Identificar oportunidades de mejora en los servicios administrados por TI
7	Supervisar y asegurar la información contenida en los inventarios de TI
8	Velar por la seguridad e integridad de los activos TI así como la información contenida
9	Gestionar con proveedores las garantías y reparaciones de los equipos adquiridos por el área de Servicios TI.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	- Carreras relacionadas a Tecnologías de la información  <b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> - Curso taller y/o Certificado en ITIL Foundation V3 - Manejo de Excel Intermedio
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	
¿Formación académica completa?	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<b>E.) Experiencia Requerida</b> - 2 años como mínimo de experiencia verificable como supervisor en el sector Educativo - 2 años como mínimo gestionando equipos de trabajo - Experiencia en el manejo de indicadores de gestión (KPI's) (Deseable)
	Colegiatura	
		<b>F.) Requisito Legal</b>

☒ Sí ☐ No ☐ Si ☒ No

No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>228</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>229</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>230</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>228</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>229</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>230</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Gestor de Activos y Presupuesto	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Gerencia de Operaciones TI	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Gerente de Operaciones TI
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Diciembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Gestionar y administrar con eficiencia el presupuesto de área de ITD.  
Gestionar y controlar los activos TI de la organización asignados a los colaboradores.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Gestión de asignación de equipos de cómputo a personal administrativo (Home Office e Híbrido).
2	Gestión asignación de equipos móviles + Líneas (Chips) al personal administrativo.
3	Gestión de recuperación de equipos de cómputo del personal cesado
4	Organizar y Dirigir el proceso de presupuesto de Gastos (OPEX) e Inversiones (CAPEX RECURRENTE Y PROYECTOS) del área de ITD.
5	Gestionar oportunamente el pago de servicios y productos del área de ITD (Anticipos, rendiciones, OS/OC
6	Gestionar a tiempo los procesos de gestión de compras y workflow de aprobaciones de pedidos.
7	Informar y reportar quincenalmente a cada líder de ITD el status del presupuesto asignado a su área.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Ingeniería de Sistemas, Industrial, Electrónica, o afines.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría (deseable)	
¿Formación académica completa?	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recopilar, procesar y analizar la información para la elaboración del presupuesto.</li> <li>Elaboración, control y seguimiento de reportes de costos y presupuestos de ITD.</li> <li>Microsoft Office avanzado</li> <li>Gestión y control de activos TI</li> </ul>
	Colegiatura	<b>E.) Experiencia Requerida</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia mínima de 2 años en posiciones similares.</li> </ul>
		<b>F.) Requisito Legal</b>

☒ Sí ☐ No ☐ Si ☒ No

No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>231</sup>:</b>	<b>DE</b>	Sí	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>232</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>233</sup>:</b>	<b>DE</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	Sí

<sup>231</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>232</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>233</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Jefe de Redes y Comunicaciones	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Transformación	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Sub Gerente de Operaciones TI
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Diciembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Gestionar y administrar la infraestructura de redes y comunicaciones del grupo, así como gestionar incidentes con los equipos responsables de los servicios a su cargo y definir su priorización, buscando la optimización de procesos y recursos de las mismas.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Supervisar el desempeño de la infraestructura y servicios de redes y comunicaciones.
2	Supervisar el cumplimiento de los tiempos de atención en relación a los servicios a su cargo. Priorizar las atenciones de las incidencias conforme a su severidad y darle seguimiento hasta su cierre.
3	Diseñar, implementar y administrar los sistemas de monitoreo de los equipos de comunicación y los servicios de redes y comunicaciones.
4	Gestionar los acuerdos de servicio con los proveedores de infraestructura y comunicaciones.
5	Asegurar el cumplimiento de las políticas y procedimientos establecidos para la prestación de los servicios de su área.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingeniería de Sistemas, Industrial, Electrónica, Redes y Telecomunicaciones o afines.</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría (deseable)	
¿Formación académica completa?	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificaciones concluidas o en curso relacionado a redes y comunicaciones.</li> <li>Conocimiento y manejo de redes, Internet, seguridad perimetral y comunicaciones.</li> <li>Gestión de proveedores TI.</li> </ul>	
Colegiatura		E.) Experiencia Requerida
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia mínima de 3 años en posiciones similares.</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No		F.) Requisito Legal
		No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de

violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.  
No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>234</sup>:</b>	Sí	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>235</sup> INMEDIATA:</b>	No
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>236</sup>:</b>	Sí	<b>PUEDA HACER TRABAJO REMOTO:</b>	Sí

<sup>234</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>235</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>236</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial



## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Jefe de Proyectos y Mejora Continua TI	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Gerencia de T.I	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Gerente de TI
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Marzo 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Asegurar la ejecución exitosa (en alcance, tiempo y costo) de los proyectos de la gerencia, manteniendo un alto nivel de satisfacción de nuestros clientes internos y externos con la solución entregada, y priorizando la entrega temprana y continua de valor. Asimismo, conseguir la mejora continua de los procesos y capacidades TI del Grupo, a través de iniciativas concretas, que nos acerquen a niveles de performance de clase mundial.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Liderar al equipo de gestores de proyectos, que se encargarán de la ejecución exitosa de los proyectos de Tecnología más importantes para la compañía, desarrollando en ellos su capacidad de gestión integral, desde la comprensión de las necesidades del cliente, hasta la entrega oportuna y costo-eficiente de valor.
2	Definir la metodología de gestión de proyectos de la gerencia, asegurando su adopción en cada etapa de la ejecución de los mismos.
3	Desarrollar la competencia de gestión de proyectos en otras áreas de la gerencia, de manera que los proyectos no transversales puedan ser ejecutados exitosamente por cada área de manera autónoma.
4	Aumentar el nivel de madurez en mentalidad y prácticas ágiles de la Gerencia de TI, y también, posteriormente, de otras áreas de la compañía. Impulsar la transformación ágil de la gerencia.
5	Proporcionar herramientas para una adecuada gestión de proyectos, ya sean estos tradicionales o ágiles, dependiendo de la naturaleza del mismo.
6	Evaluar de manera permanente los procesos y capacidades TI, con el objetivo de identificar aquellos donde su mejora agrega el mayor valor para el Grupo.
7	Definir y ejecutar planes de trabajo para mejorar los procesos y capacidades TI.
8	Explorar continuamente las nuevas prácticas y tecnologías, con el fin de incorporarlas al portafolio de servicios que TI brinda al negocio.

PERFIL DEL PUESTO				
A.) Formación Académica Básica		B.) Grado(s) académicos y/o situación académica		C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	Egresado	<p>Bachiller en Ingeniería Informática, Sistemas, Ingeniería Empresarial, Tecnologías de la información y/o carreras afines.</p> <p>Deseable: Certificación PMI, Scrum Master, conocimiento en finanzas corporativas (evaluación de proyectos)</p>
<input type="checkbox"/>	Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	Maestría	
<div>¿Formación académica completa?</div>		<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	
		<input type="checkbox"/>	Titulado	
		<b>Colegiatura</b> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimientos en gestión de proyectos bajo distintas metodologías (ágil y tradicional).</li> <li>Conocimientos en herramientas de gestión de proyectos: Jira Software, MS Project, MS Power Point y otras (Trello, Monday, etc).</li> </ul>
				<b>E.) Experiencia Requerida</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia mínima de 5 años liderando proyectos de tecnología, usando tanto marcos de trabajo tradicionales como ágiles.</li> <li>Experiencia mínima de 3 años liderando equipos de trabajo multi-funcionales, orientados a soluciones tecnológicas.</li> <li>Liderazgo, excelente comunicación, capacidad de influencia y habilidades de negociación ganar-ganar.</li> </ul>
				<b>F.) Requisito Legal</b> <p>No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.</p> <p>No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901</p>

DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

\_\_\_\_\_  
EL TRABAJADOR

PUESTO DE CONFIANZA <sup>237</sup> :	X	NO SUJETO A FISCALIZACIÓN <sup>238</sup> INMEDIATA:	X
PERSONAL DE DIRECCIÓN <sup>239</sup> :		PUEDA HACER TRABAJO REMOTO:	X

<sup>237</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>238</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>239</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Gestor de Proyectos TI	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Jefatura de Proyectos y Mejora Continua	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Jefe de Proyectos y Mejora Continua
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Diciembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Planificar, liderar y organizar los proyectos de tecnología y transformación digital del grupo, con un enfoque centrado en la creación de valor para los estudiantes. Gestionar proactivamente la demanda de los distintos proyectos tecnología, asegurando una visibilidad clara de los objetivos y alcance. Implementar metodologías ágiles y tradicionales de manera efectiva en colaboración con las diferentes para garantizar la ejecución exitosa de los proyectos.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

<b>1</b>	Gestionar integralmente con las distintas áreas del negocio la implementación de los proyectos de tecnología y de transformación digital con los siguientes criterios:  a) Ejecución: Entrega ágil de los proyectos asignados. b) Control: Manejo eficiente de los recursos de los proyectos y planificación de la demanda. c) Servicio y gestión de riesgos: Fuerte orientación a destrabar problemas y solucionar posibles inconvenientes del proyecto. d) Evaluación de propuesta de los proveedores.
<b>2</b>	Organizar y liderar con los Product Owners (PO) los diversos espacios de seguimiento de los proyectos bajo una metodología ágil y tradicional dependiendo del tipo de proyecto.
<b>3</b>	Acompañar al PO a ejecutar de una manera eficaz los proyectos, realizando soluciones precisas y reducir posibles riesgos.
<b>4</b>	Realizar la evaluación del proyecto, la asignación de recursos y posterior control de las métricas de los proyectos de tecnología.
<b>5</b>	Elaborar reportes sobre el avance de los proyectos para la presentación ante su Dirección y la Dirección General.
<b>6</b>	Trabajar con equipos multidisciplinarios con el objetivo que la organización sea cada vez más ágil.
<b>7</b>	Coordinar con las áreas internas la identificación de oportunidades de mejora en los procesos, alineado a la creación de valor para el estudiante y la productividad.

PERFIL DEL PUESTO				
A.) Formación Académica Básica		B.) Grado(s) académicos y/o situación académica		C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	Egresado	Bachiller en Ingeniería informática, Ingeniería Empresarial, Tecnologías de la información y/o carreras afines.  Deseable: Certificación PMI, Scrum Master, OKR Fundamentals, conocimiento en finanzas corporativas (evaluación de proyectos)
<input type="checkbox"/>	Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	Maestría	
<div>¿Formación académica completa?</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> Sí           <input type="checkbox"/> No         </div>		<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimientos en gestión de proyectos bajo distintas metodologías (ágil y tradicional).</li> <li>Conocimientos a Nivel experto de Microsoft Project y Power Point y otras herramientas de gestión de proyectos y Productividad (Jira, Slack, Trello, Monday, Mural, etc).</li> </ul>
		<b>E.) Experiencia Requerida</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia de 4 años a más en la Gestión de Proyectos con metodologías PMI y ágiles.</li> <li>Experiencia de 3 años en implementación de Proyectos de Tecnología (ERP, CRM, Migraciones), en diversos sectores.</li> <li>Liderazgo y Poder de comunicación efectiva a todo Nivel.</li> </ul>		
		<b>F.) Requisito Legal</b> <p>No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.</p> <p>No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901</p>		

DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

\_\_\_\_\_  
EL TRABAJADOR

PUESTO DE CONFIANZA <sup>240</sup> :	X	NO SUJETO A FISCALIZACIÓN <sup>241</sup> INMEDIATA:	
PERSONAL DE DIRECCIÓN <sup>242</sup> :		PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:	X

<sup>240</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>241</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>242</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Jefe de Plataforma y Servicios Core	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Gerencia de TI	<b>CARGO DIRECTO:</b>	Gerente de TI
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Febrero 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Administrar, controlar y brindar soporte de las diversas plataformas y servicios que se utilizan en las instituciones educativas del grupo tanto on premise como en nube, buscando la optimización de procesos y recursos de las mismas. Así como también asegurar la mejora continua de los flujos TI de entrega de valor, desde el desarrollo hasta la operación y monitoreo de las soluciones.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Garantizar la continuidad operativa de las plataformas tecnológicas de las instituciones tanto on premise como en nube, generando valor al negocio a través de la interacción y atención ágil a sus necesidades.
2	Gestionar a los proveedores de los servicios de infraestructura TI.
3	Asegurar la disponibilidad, performance y capacidad de los servicios y la infraestructura tecnológica de las instituciones educativas dentro de los niveles de servicio establecidos.
4	Definir la arquitectura y desarrollar proyectos de mejora y renovación tecnológica a nivel de infraestructura que contribuyan con la eficiencia de los procesos de negocio.
5	Documentar los procesos de instalación, configuración y operación de los servicios TI.
6	Implementar controles de seguridad para el correcto uso de la infraestructura tecnológica.
7	Garantizar un uso costo-eficiente de los recursos de cómputo y almacenamiento de la compañía.
8	Implementar modelos operativos para integración continua, testing continuo y despliegue continuo de las soluciones TI, incluyendo aspectos relacionados no solo a tecnología, sino también a procesos y personas; asegurando velocidad de despliegue sin comprometer estabilidad.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	- Ingeniería de Sistemas, Industrial, Electrónica o afines.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	

D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática
<ul style="list-style-type: none"> <li>Arquitectura y gestión de tecnologías Windows, Linux y VMWARE.</li> <li>Gestión de servidores on premise y servicios Cloud.</li> <li>Conocimiento en Administración de Base de datos Oracle, SQL, entre otras.</li> <li>Gestión de proveedores TI.</li> <li>Gestión basada en Devops (integración continua, testing continuo, despliegue)</li> </ul>

continuo).

- Conocimientos ITIL y metodologías ágiles.

¿Formación académica completa?

☒ Egresado ☐ Titulado

Colegiatura

☒ Sí ☐ No

☐ Si ☒ No

#### E.) Experiencia Requerida

- Experiencia mínima de 4 años liderando equipos y como responsable de la infraestructura tecnológica de una empresa.

#### F.) Requisito Legal

No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el día X de XXXX de XXXX.

\_\_\_\_\_  
EL TRABAJADOR

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>243</sup>:</b>	<b>Si</b>	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>244</sup> INMEDIATA:</b>	<b>Si</b>
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>245</sup>:</b>	<b>No</b>	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	<b>Si</b>

<sup>243</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>244</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>245</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial



## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Sub Gerente de soluciones TI	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Gerencia TI	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Gerente de TI
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Octubre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Garantizar la continuidad operativa de los servicios de TI para el Grupo, asegurando tecnología de vanguardia que permita un crecimiento de calidad en los servicios que se requieran, buscando optimizar recursos y resguardando el presupuesto, teniendo presente la satisfacción de nuestros usuarios internos y externos.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Asegurar el funcionamiento integral de la infraestructura tecnológica (comunicaciones, redes de comunicaciones, backups, servidores, telefonía) de la empresa.
2	Gestionar los proyectos de Infraestructura Tecnológica que estén orientados al negocio y que cumplan los requisitos de Alcance, Tiempo, Costo y Calidad.
3	Asegurar que los proveedores cumplan con mantener un alto nivel de servicio en las áreas de su responsabilidad: plataforma tecnológica (servidores, almacenamiento), comunicaciones, telefonía e infraestructura (cableado de datos y eléctrico de redes de comunicaciones).
4	Evaluar nuevos requerimientos de infraestructura tecnológica y determinar la viabilidad presentando alternativas de solución.
5	Mejorar la satisfacción de los usuarios sobre los servicios tecnológicos de Infraestructura TI.
6	Gestionar el proceso de Arrendamiento Operativo de la Infraestructura Tecnológica de la compañía (PC's, Servidores, Impresoras, Periféricos, Redes LAN, WAN, WiFi).
7	Participar en la investigación de todos los incidentes y accidentes ocurridos en sus procesos asegurándose de implementar las medidas correctivas necesarias para la prevención de nuevos incidentes.
8	Mantenerse al día en la evolución y aparición de nuevas tecnologías y analizar su posible impacto en la empresa.
9	Planificar los tiempos de atención de fallas y desperfectos por parte de los proveedores y controlar el cumplimiento de los mismos.
10	Coordinar y/o apoyar a las demás áreas en las estrategias para afrontar los procesos críticos de negocio (Matricula, Inicio de clases, cierres contables, campañas de ventas)

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica		B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	- Ingeniería de Sistemas, Ingeniera Industrial.
<input type="checkbox"/>	Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> - Gestión de Proyectos. - ITIL. - Manejo de proveedores. - Manejo de presupuesto. - Networking
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

- Virtualización
- Sistemas Operativos
- Microsoft Office (Excel, Word, Project)

¿Formación académica completa?

☐ Egresado ☐ Titulado

Colegiatura

☒ Sí ☐ No

☐ Sí ☐ No

#### E.) Experiencia Requerida

- Experiencia en Sistemas 10 años
- Experiencia en Infraestructura de TI 5 años.

#### F.) Requisito Legal

No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>246</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>247</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>248</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>246</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>247</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>248</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

NOMBRE DE PUESTO:	Líder Académico y Back Office	UBICACIÓN:	Sede Principal
GERENCIA:	Gerencia Soluciones TI	CARGO DIRECTO: JEFE	Sub Gerente Soluciones TI
		FECHA ELABORACIÓN:	Diciembre2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Líder Académico y Back Office debe desempeñar la gestión y dirección de los aspectos técnicos de los sistemas académicos y servicios de tecnología de la información de la organización del Grupo. Profesional altamente competente lidera equipos técnicos, supervisa proyectos y garantiza la implementación efectiva de soluciones tecnológicas que respalden los objetivos empresariales. Debe asegurar el cumplimiento de los estándares y lineamientos brindados por la Vicepresidencia de Transformación. para lograr los OKRs planteados en sprints liderando un equipo multifuncional.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Analizar requerimientos de la organización para determinar esfuerzo e impacto.
2	Desarrollar programas y rutinas alineadas a los estándares establecidos en el área.
3	Mantener la documentación de las soluciones desarrolladas alineada a los estándares establecidos en el área.
4	Realizar pruebas de los componentes desarrollados.
5	Atender las incidencias reportadas por los usuarios dentro de los SLAs comprometidos.
6	Coordinar los pases a producción de las soluciones o incidencias atendidas.
7	Capacitar a los usuarios en el uso de las soluciones desarrolladas.
8	Gestionar y dar seguimiento a los tickets escalados a proveedores.
9	Liderar un equipo multifuncional de usuarios, diseñadores web, desarrolladores (front end/backend) para la entrega de soluciones de TI
10	Proponer mejoras a procesos y sistemas actuales para optimizar tiempos.
11	Realizar la evaluación del proyecto, la asignación de recursos y posterior control de las métricas de los proyectos de tecnología.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Egresado	- Bachiller Técnico en computación o Ingeniería de sistemas o carreras afines. - Especialización en gestión de proyectos - Certificados técnicos
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialización Técnica <input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> (1 o 2 años)		

### D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	Título/ Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lenguajes de programación: C#, Vb Net (Ide: Visual studio) y javascript</li> <li>- PL SQL, SQL, My SQL, Oracle, Campus Evolution, SAP, .Net, C#, ASP, AWS Lambda.</li> <li>- ETLs, Mulesoft, Jobs</li> <li>- Manejadores de Base de datos: Oracle PL SQL / SQL Server / MYSQL</li> <li>- Project, Bizagi</li> <li>- Contenedores (docker)</li> <li>- Git</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitario	Maestría	
¿Formación académica completa?	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	Titulado	<b>E.) Experiencia Requerida</b>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia en lenguaje de programación C# / vb Net: 3 años</li> <li>- Experiencia en lenguaje de programación javascript: 3 años</li> <li>- Experiencias en Lenguajes de Base de datos Oracle PL SQL / SQL: 3 años</li> <li>- En equipos ágiles / scrum : 1 año</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/>	Colegiatura	<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Sí No			<p>No</p> <p><b>F.) Requisito Legal</b></p> <p>No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.</p> <p>No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901</p>

DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.

En Lima, el día 03 de Mayo del 2021

EL TRABAJADOR

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>249</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>250</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>251</sup>:</b>		<b>PUEDA HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

---

<sup>249</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>250</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>251</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial



<input checked="" type="checkbox"/> (1 o 2 años)			
<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)		Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Universitario		Maestría	
<input type="checkbox"/> ¿Formación académica completa?		<input checked="" type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Egresado	
		<b>E.) Experiencia Requerida</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lenguajes de programación: C#, Vb Net (Ide: Visual studio) y javascript</li> <li>- PL SQL, SQL, My SQL, Oracle, .Net, C#, ASP, AWS Lambda.</li> <li>- ETLs, Mulesoft, Jobs</li> <li>- Manejadores de Base de datos: Oracle PL SQL / SQL Server / MYSQL</li> <li>- Project, Bizagi</li> <li>- Contenedores (docker)</li> <li>- Git Lab</li> </ul>	
<input checked="" type="checkbox"/> Colegiatura		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/>		<b>F.) Requisito Legal</b> <p>No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.</p> <p>No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901</p>	

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día 03 de Mayo del 2021**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>252</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>253</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>254</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

---

<sup>252</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>253</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>254</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial



## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Jefe Proyectos Web	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Gerencia de soluciones T.I	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Sub Gerente de Soluciones T.I
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Setiembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Responsable de la planificación y la organización de la ejecución de los sprints de los proyectos a cargo, bajo el marco de las metodologías ágiles, entregándolos a tiempo.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Planifica, organiza, y ejecuta los proyectos a cargo del área web de Marketing digital, haciéndolos todos bajo los principios SCRUM y agilidad.
2	Realizar el análisis de cada proyecto y proponer la mejor solución para que este sea llevado a cabo en el plazo más eficiente (sprints).
3	Identifica y se anticipa a los riesgos que pudieran perjudicar la ejecución de los proyectos, resolviendo proactivamente las contingencias que pueda presentar el proyecto
4	Analiza las solicitudes de proyectos en cuanto a tiempo, costo, calidad, valor y reporta el status de cada proyecto al líder del proyecto. (Backlog)
5	Coordinar el trabajo del equipo para el cumplimiento de los objetivos bajo los principios de la agilidad
6	Reportes de status y comunicación ejecutiva de resultados. (Sprint review)
7	Vela por el cumplimiento de las tareas SEO que beneficien el posicionamiento de la web de cada marca.
8	Promover la disrupción, creatividad e innovación de cada miembro del equipo, así como la mejora continua.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bachiller en ingeniería de sistemas, ingeniería industrial, administración, y/o marketing</li> <li>- Maestría (deseable)</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Certificación de Scrum Fundamentals y Scrum Master requerida.</li> <li>-Certificación de Kanban, Product Owner deseable.</li> <li>-Especialización en Marketing digital y publicidad digital</li> <li>-Trello, Miro, Mural u otros dedicados a la gestión de proyectos ágiles.</li> <li>-Plataformas de analítica en web (Google, FB, etc)</li> <li>-Conocimiento de herramientas digitales</li> <li>-CRM (Salesforce)</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	

¿Formación académica completa?	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<b>E.) Experiencia Requerida</b>
	Colegiatura		-4 años en puestos similares
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<b>F.) Requisito Legal</b>	
		<p>No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.</p> <p>No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901</p>	

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>255</sup>:</b>	Si	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>256</sup> INMEDIATA:</b>	no
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>257</sup>:</b>	No	<b>PUEDA HACER TRABAJO REMOTO:</b>	Si

<sup>255</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>256</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>257</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Jefe de Facturación y Cajas	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Transformación	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Vicepresidencia de Transformación
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Octubre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Asegurar la correcta y oportuna facturación de los cargos a los alumnos, la emisión y envío de comprobantes a SUNAT y SAP, y de mantener habilitados los distintos canales para el pago de los alumnos así como la conciliación de las cobranzas.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Supervisar las actividades de matrícula relacionadas con la generación de pensiones.
2	Supervisar las actividades de facturación y cierre de ingresos, con el fin de que contabilidad tenga la información correcta para la elaboración de los estados financieros.
3	Supervisar las actividades referidas a la proyección de ingresos de las UNEs para la elaboración del flujo de caja.
4	Elaborar y controlar el presupuesto de las áreas de facturación y cajas con el fin de velar por el cumplimiento.
5	Coordinar en la correcta comunicación a los alumnos en temas de finanzas del alumno.
6	Dirigir al personal a cargo en el cumplimiento de sus funciones, asignándole los medios y recursos adecuados, coordinando equipos de trabajo para obtener la mayor rentabilidad de las UNEs.
7	Facilitar el desarrollo de auditorías internas y externas. Desempeñar otras funciones, dentro del ámbito de responsabilidad encomendadas por la jefatura.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	- Administración, Finanzas, Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial, afines.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	
	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<b>Colegiatura</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

**D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática**

- Dominio de Excel a nivel avanzado.
- Experiencia en facturación electrónica masiva
- Experiencia en recaudaciones masivas/interconexión bancaria
- Conocimiento de Campus-PS, Banner y SAP

**E.) Experiencia Requerida**

- 2 a 3 años en supervisión o coordinación en temas de facturación y recaudación masiva.

**F.) Requisito Legal**

	<p>No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.</p> <p>No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901</p>
--	---

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>258</sup>:</b>	SI	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>259</sup> INMEDIATA:</b>	SI
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>260</sup>:</b>	NO	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	SI

<sup>258</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>259</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>260</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Coordinador de Facturación	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Transformación	<b>CARGO DIRECTO:</b>	Jefe de Facturación y Cajas
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Diciembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Asegurar el correcto funcionamiento de las cuentas por cobrar de los alumnos en nuestros sistemas operativos. Generar la información necesaria relacionada con los alumnos (reportes transaccionales y multidimensionales como facturación, cuentas por cobrar, ventas, etc.).  
Enviar la información a SAP y realizar las validaciones correspondientes.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Cierre contable de mes y facturación.
2	Propuestas de mejora relacionadas a: Proceso de facturación, reporte de deudores, reporte de pagos, reportes de morosidad, reportes de boletas promedio y proyectadas.
3	Proyección de ingresos pregrado, educación continua, venta no académica.
4	Controlar las actividades de matrícula relacionadas con la asignación de la nueva tarifa y generación de pensiones.
5	Facturación masiva.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	- Administración, Ingeniería Industrial, Finanzas y carreras afines.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herramienta People soft avanzado – obligatorio.</li> <li>- MS Excel nivel avanzado - obligatorio</li> <li>- Manejo de algún ERP - obligatorio.</li> <li>- Conocimiento de SAP (deseable)</li> <li>- Manejo de Base de Datos (deseable)</li> </ul>
<b>¿Formación académica completa?</b>		<b>E.) Experiencia Requerida</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sector educativo de preferencia.</li> <li>- Mínimo 2 años utilizando herramienta Banner, de preferencia haber participado en proyectos de implementación o mejora de la herramienta.</li> <li>- Posiciones previas como Analista de Facturación, cobranzas y/o finanzas (6 meses como mínimo), como Consultor (6 meses como mínimo) o Asistente de Facturación, cobranzas y/o finanzas (2 años como mínimo)</li> </ul>

		<b>Colegiatura</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si
				<input type="checkbox"/>	No
				<b>F.) Requisito Legal</b>  No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901	

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE  
DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día 15 de diciembre de 2023.**

\_\_\_\_\_  
**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>261</sup>:</b>	<b>SI</b>	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>262</sup> INMEDIATA:</b>	<b>SI</b>
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>263</sup>:</b>	<b>NO</b>	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	<b>SI</b>

<sup>261</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>262</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>263</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Coordinador de Caja	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Jefatura de Facturación y Cajas	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Jefe de Facturación y Cajas
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Octubre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Supervisar y controlar la recepción de pagos a través de los diferentes medios (caja, bancos, etc) así como la custodia y coordinación para su transferencia a las cuentas bancarias del grupo y el correcto registro en los diferentes sistemas.

Administrar las cajas chicas asignadas siguiendo los lineamientos establecidos.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Control diario de los ingresos de caja de las UNEs.
2	Asegurar el correcto registro de los pagos en los diferentes sistemas, a través de caja, recaudación o depósitos bancarios.
3	Coordinar y apoyar a las áreas internas en temas que involucren al área de caja.
4	Analizar cuentas de tarjetas de créditos.
5	Validación de notas de créditos compensadas en SAP.
6	Elaborar reportes de ingresos diarios.
7	Administrar y/o supervisar las cajas chicas de acuerdo a los lineamientos.
8	Otros que se le asigne.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	- Administración, Ingeniería Industrial, Contabilidad, Economía o afines.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado  <b>Colegiatura</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> - Excel a nivel intermedio - avanzado - Power Point a nivel intermedio - SAP a nivel básico indispensable - Conocimiento intermedio de Campus / Banner.
		<b>E.) Experiencia Requerida</b> - Mínimo 2 años en posiciones similares como encargado de cajas, supervisor de cajas o 4 años de experiencia como cajero.
		<b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N°

29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>264</sup>:</b>	<b>DE</b>	<b>NO</b>	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>265</sup> INMEDIATA:</b>	<b>SI</b>
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>266</sup>:</b>	<b>DE</b>	<b>NO</b>	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	<b>SI</b>

<sup>264</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>265</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>266</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial



## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Director de Mejora Continua y Procesos	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>DIRECCIÓN</b>	Transformación	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Vicepresidencia de Transformación
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Diciembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Liderar y gestionar iniciativas destinadas a mejorar la eficiencia, la calidad y la efectividad de los procesos organizativos.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Diseñar estrategias para mejorar continuamente los procesos operativos de la organización.
2	Gestión de Procesos: Evaluar y analizar los procesos existentes para identificar áreas de oportunidad y eficiencia.
3	Medición del Rendimiento: Establecer indicadores clave de rendimiento (KPI) para evaluar la eficiencia y la efectividad de los procesos.
4	Colaboración Interdepartamental: Trabajar en estrecha colaboración con diferentes departamentos para entender sus necesidades y desafíos.
5	Implementación de Metodologías: Utilizar y liderar la implementación de metodologías reconocidas, como Lean, Seis Sigma u otras, según sea apropiado para la organización.
6	Gestión del Cambio: Guiar la implementación de cambios en los procesos y la cultura organizacional.
7	Innovación: Promover la innovación en los procesos y sistemas organizativos

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	-Título universitario en Ingeniería Industrial, Administración de Empresas, Gestión de Operaciones o afines. -MBA o maestría en administración de empresas, educación o afines.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría (deseable)	
<input type="checkbox"/> ¿Formación académica completa?	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> Microsoft Office avanzado
		<b>E.) Experiencia Requerida</b> -Experiencia de 5 años a mas en posiciones similares. -Experiencia trabajado en roles de mejora

			continua, gestión de procesos o calidad en la industria relevante. -Experiencia liderando proyectos de mejora continua con resultados tangibles.
	<b>Colegiatura</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No		
		<b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901	

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

\_\_\_\_\_  
**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>267</sup>:</b>	Sí	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>268</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>269</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	Sí

<sup>267</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>268</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>269</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Learning Reseachscher	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Dirección de Mejora continua y procesos	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Director de mejora continua y procesos
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Diciembre 2022

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

El Learning Researcher tiene como principal función investigar las tendencias en educación para orientar el desarrollo de la propuesta educativa del Grupo en relación a las tendencias y necesidades del futuro, permitiéndonos consolidar una propuesta educativa innovadora y pertinente que favorezca el desarrollo, la empleabilidad actual y futura y la mejora de oportunidades a lo largo de la vida de los diferentes usuarios de la institución (B2U, B2B, B2G)

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

<b>1</b>	Investigar las nuevas tendencias educativas con foco en nuevas formas de aprendizaje y sus tecnologías asociadas para el cambio y escalamiento del aprendizaje, para sus posibles aplicaciones en el Grupo.
<b>2</b>	Diseñar, desarrollar, implementar y evaluar procesos de investigación aplicada, para la transformación en educación, alineadas a las necesidades y planes futuros del Grupo.
<b>3</b>	Desarrollar, en conjunto con la dirección de I&D modelos, metodologías y técnicas de enseñanza aprendizaje para las instituciones <b>del Grupo</b> a partir de los resultados de la investigación aplicada
<b>4</b>	Evaluar coherencias teórica de los documentos académicos y modelos en general de las instituciones del Grupo y las aplicaciones práctica de los mismos
<b>5</b>	Diseñar, en conjunto con la dirección de I&D, las rutas de adopción de cambio de las prácticas educativas, a partir de la Investigación Académica.

### PERFIL DEL PUESTO

<b>A.) Formación Académica Básica</b>	<b>B.) Grado(s) académicos y/o situación académica</b>	<b>C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos</b>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Psicología, Educación, Sociología, Antropología, Filosofía con Maestría en Educación, Antropología o Filosofía.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> Conocimiento experto de metodologías de Investigación Cualitativa y Cuantitativa. Indispensable, experiencia en investigación teórica y manejo de bases de datos académicas. Conocimiento de metodologías ágiles para investigación y Diseño. Dominio de Software's de Análisis: Atlas TI, SPSS, Iramuteq (Basado en R) u otros. Conocimiento de herramientas de evaluación educativa. Conocimiento de herramientas de diseño educativo. Manejo de plataforma Miró, Mural, o similares.

¿Formación académica completa?	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado	<b>E.) Experiencia Requerida</b>
	Colegiatura <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No		5 años de experiencia en Instituciones de Educación Superior (Escuela y/o EEST, y/o IEST) Haber realizado investigación aplicada en ES, asociada a la mejora educativa Docencia en ES
			<b>F.) Requisito Legal</b>  No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>270</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>271</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>272</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>270</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>271</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>272</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	P.O de Sistemas	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>Dirección:</b>	Dirección de mejora Continua y Procesos	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Director de mejora continua procesos
<b>Vicepresidencia:</b>	Transformación	<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Diciembre 2023

<b>OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)</b>
Responsable de gestionar el desarrollo y mantenimiento de nuestros sistemas y aplicaciones internas.

RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)	
1	Alinear la estrategia de despliegue del core a la estrategia de la compañía.
2	Recibir y priorizar los requerimientos de los usuarios.
3	Gestionar y dar visibilidad a la demanda de implementaciones relacionadas al core.
4	Participar en reuniones de seguimiento y reportar el progreso del proyecto a los stakeholders.
5	Asegurar la calidad de la entrega final, siguiendo los estándares y metodologías requeridos.

PERFIL DEL PUESTO			
A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	- Egresado o bachiller Técnico o Universitarios en carreras de Ing. de Sistemas o afines.	
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría (deseable)		
	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
<b>¿Formación académica completa?</b>	<b>Colegiatura</b>	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	Microsoft Office avanzado.	
		- Conocimientos en integración y despliegue continuo (de preferencia bitbucket, jenkins, jira)	
		- Conocimiento en Cloud Computing.	
		<b>E.) Experiencia Requerida</b>	
		2 años de experiencia o mas en posiciones similares.	
		<b>F.) Requisito Legal</b>	
		No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de	

violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.  
No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>273</sup>:</b>	Sí	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>274</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>275</sup>:</b>		<b>PUEDA HACER TRABAJO REMOTO:</b>	Sí

<sup>273</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>274</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>275</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	VP Talento y Cultura	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Talento y Cultura	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Presidente
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Enero 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Desarrollar e implementar el plan estratégico de gestión de personas alineado a los objetivos de la organización.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

<b>1</b>	Construir la gestión de talento más avanzada de Latinoamérica que permite conectar mejor a cada persona con sus oportunidades.
<b>2</b>	Liderar una renovación de talento en roles claves para lograr un visión a largo plazo
<b>3</b>	Replantear permanentemente la forma de operar, incluyendo el replanteamiento de procesos para encontrar eficiencias operativas y además construir competencias que habiliten la estrategia a largo plazo
<b>4</b>	Consolidar y alinear al equipo de liderazgo, colaborando y e impulsando al CEO y al su equipo para ser mejores líderes
<b>5</b>	Garantizar una operación robusta, eficiente y sólida del equipo de gestión humana

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Psicología, Administración o carreras afines
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría (deseable)	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>
	<b>Colegiatura</b>	Office
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<b>E.) Experiencia Requerida</b>
		10 años en posiciones similares
		<b>F.) Requisito Legal</b>
		No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N°

25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>276</sup>:</b>	<b>DE</b>	<b>si</b>	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>277</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>278</sup>:</b>	<b>DE</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>276</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>277</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>278</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial



## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Gerente de Atracción y Desarrollo	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Talento y Cultura	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Vicepresidente de Talento y Cultura
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Enero 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Definir y gestionar las estrategias de Atracción y Gestión del talento con la finalidad de dar el soporte y viabilidad a las necesidades del Holding educativo.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Entender a profundidad el negocio de Educación para poder facilitar el logro de la estrategia, proponiendo nuevas maneras de gestionar el talento y así mejorar el desempeño organizacional haciendo realidad nuestro propósito.
2	Diseñar colaborativamente soluciones que mejoren la experiencia del colaborador y el desempeño organizacional apoyado en analítica de datos.
3	Contar con el mejor talento y velar por su desarrollo profesional, preparándolos soportar el crecimiento sostenido del Grupo.
4	Ser un referente de los 4 pilares de nuestra cultura: obsesión por las personas, hacer lo extraordinario posible, mentalidad de crecimiento, y garra.
5	Definir e implementar la estrategia de Atracción y gestión del talento, en los diversos canales de captación, teniendo en cuenta los diferentes sectores y la competencia del mercado laboral.
8	Elaborar el plan anual del área, efectuando el respectivo seguimiento para cumplir con los objetivos proyectados en el año.
10	Elaborar la estrategia de talento, con la finalidad de tener mapeado los talentos internos de la compañía y contar con cuadros de sucesores para futuras posiciones.
11	Desarrollar People Analytics para mejorar la toma de decisiones en gestión de talento y productividad, alineado a la estrategia de la compañía.
12	Definir y gestionar los indicadores para medir la eficiencia y eficacia de los distintos procesos del área.
13	Revisar anualmente la estrategia y los procedimientos para introducir las innovaciones necesarias que permitan optimizar recursos y alinearse de una mejor manera a las necesidades del negocio y a las tendencias globales.
14	Elaborar el presupuesto anual del área y monitorear el gasto periódicamente

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Psicología, administración de empresas, ingeniería Industria o afines
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>		

<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Excel a nivel intermedio</li> <li>- Dominio de indicadores, análisis matemático y estadístico.</li> <li>- Experiencia de metodologías ágiles (SCRUM, Kanban, etc)</li> <li>- Dominio de entrevistas según método STAR, pruebas psicológicas e informes ejecutivos.</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<b>¿Formación académica completa?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <b>Colegiatura</b> <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No		<b>E.) Experiencia Requerida</b> Mínima de 5 años liderando áreas o procesos de Atracción y gestión del talento y/o RRHH.
		<b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día 18 de Enero de 2022.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>279</sup>:</b>	S	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>280</sup> INMEDIATA:</b>	No
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>281</sup>:</b>	No	<b>PUEDA HACER TRABAJO REMOTO:</b>	Si

<sup>279</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>280</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>281</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

Formato de Perfil de Puestos

NOMBRE DE PUESTO:	Analista de experiencia	UBICACIÓN:	Sede Principal
GERENCIA:	Talento y Cultura	CARGO JEFE DIRECTO:	Gerente de Atracción y Desarrollo
		FECHA ELABORACIÓN:	Marzo 2023

OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)
Diseñar, desarrollar, y/o mejorar las experiencias centradas en el usuario, a través del entendimiento profundo de la necesidades, para los experimentos y nuevos servicios que el área construye o adquiere. Asimismo, se deberá identificar todos los procesos y agentes involucrados en la experiencia de cara al usuario y al negocio.

RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)	
1	Investigar necesidades profundas de los colaboradores utilizando técnicas cualitativas.
2	Construir insights que permitan dar luz a nuevos retos dentro del área
3	Formular prototipos que ayuden a validar las propuestas en el campo.
4	Validar las propuestas de los experimentos con los actores relevantes
5	Testear nuevas soluciones en la compañía en etapas tempranas del ciclo de vida.
6	Crear journeys y service blueprints que mapean la experiencia actual y experiencia ideal del colaborador
7.	Construir en base a data, nuevos modelos que reinventen la Gestión de Talento con mirada global
8	Desarrollar y darle mantenimiento a los indicadores para medir la eficiencia y eficacia de los distintos procesos del área.
9	Apoyar en el diseño de soluciones que mejoren la experiencia del colaborador y el desempeño organizacional
10	Brindar soporte a las iniciativas del área que afecten el journey de nuestros colaboradores (onboarding, becas, etc)
11	Otras que le asigne la Gerencia del área.

PERFIL DEL PUESTO		
A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	Carreras de diseño, ciencias sociales o de negocios con los conocimientos específicos detallados.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría (deseable)	
¿Formación académica completa?	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática  Metodologías ágiles, office, plataformas colaborativas, drive, miro, mural, etc. Construcción de insights, blueprint, journeys de usuario. Muestreo, HR analytics
	Colegiatura	
		E.) Experiencia Requerida  Journeys de usuario

Experimentos de innovación centrados en el usuario.

**F.) Requisito Legal**

☒ Sí ☐ No ☐ Si ☒ No

No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>282</sup>:</b>	NO	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>283</sup> INMEDIATA:</b>	No
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>284</sup>:</b>	NO	<b>PUEDA HACER TRABAJO REMOTO:</b>	Sí

<sup>282</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>283</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>284</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Capacitador Comercial	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Marca y Estrategia Comercial	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Gerente de Atracción y Desarrollo
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Julio /2022

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Realizar la capacitación inicial de los nuevos ejecutivos de las 3 marcas, garantizando el conocimiento pleno de los procesos, aplicativos y de las características de nuestros productos de pregrado. Además, potenciar las habilidades y conocimientos que amerite el puesto de asesor de venta (trabajo de refuerzo y formación según el requerimiento de las áreas comerciales).

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Recibir a los candidatos finalistas que ingresen al puesto de asesor de ventas y preparar el material a utilizar en las capacitaciones (manuales, funciones, procesos, características y ventajas diferenciales del producto, gestión y técnicas de ventas).
2	Planificar y ejecutar el proceso de formación, capacitación de los asesores nuevos y antiguos.
3	Realizar las coordinaciones para que puedan recibir la respectiva capacitación en carreras, o brindarsela directamente.
4	Evaluar y calificar a los finalistas que ingresen al puesto de asesor de ventas y definir el ingreso de los aprobados.
5	Garantizar que los asesores de venta estén preparados para el inicio de sus labores de manera óptima (uso de CRM, discador automático, central de mensajería y sistemas core).
6	Hacer acompañamientos y escuchas de la mano con los nuevos ejecutivos para aprender de los aciertos y errores de los ejecutivos actuales.
7	Reforzar a los asesores de bajo performance acorde a las oportunidades de mejora que se presenten (conocimiento del producto, ventajas diferenciales, debilidad de los principales competidores y proceso de la venta).
8	Planificar, coordinar y ejecutar las capacitaciones con los coordinadores y/o directores de carrera.
9	Capacitar sobre cualquier actualización general que demande la gestión.
10	Planificar, organizar y ejecutar los refuerzos que el área comercial requiera
11	Brindar feedback constante y realizar una evaluación final para conocer si el nuevo postulante se encuentra apto o no para el inicio de la gestión en nuestra institución.
12	Aportar en la rápida integración de los nuevos asesores en el aporte de matrículas de la institución.
13	Acortar la brecha de dispersión de aporte de matrículas del equipo de ventas a través de la mejora de las habilidades de ventas.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/>	De preferencia profesionales de las carreras de Administración o afines al área comercial. Especialización en habilidades blandas.

<input type="checkbox"/>	Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	Maestría (deseable)
¿Formación académica completa?		<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado
		<input type="checkbox"/>	Titulado
		Colegiatura	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
		<input type="checkbox"/>	Sí
		<input checked="" type="checkbox"/>	No

**D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática**

- Conocimientos de algún sistema CRM o de un marcador para telemarketing de preferencia.
- Conocimiento a nivel intermedio de Microsoft Office, Power BI, presentaciones efectivas.

**E.) Experiencia Requerida**

- 2 años desempeñándose como capacitador y/o formador comercial.
- 1 año como coach comercial (deseable)
- 3 años de experiencia en el rubro comercial (Tlmc, venta de servicios y venta presencial)

**F.) Requisito Legal**

No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>285</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>286</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>287</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

---

<sup>285</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>286</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>287</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Analista de Atracción	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Talento y Cultura	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Gerente de Atracción y Desarrollo
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Marzo 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Desarrollar las actividades concernientes a la atracción y gestión del talento, brindándole una adecuada asesoría al cliente, garantizando el cumplimiento de los lineamientos y políticas establecidas en el área.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	<p>Gestionar todo el proceso de atracción e incorporación del personal en las unidades de negocio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar y publicar ofertas de empleo en distintos canales y en las redes sociales a los fines de atraer a los mejores candidatos.</li> <li>• Revisar los antecedentes, validar las referencias y experiencia laboral del candidato.</li> <li>• Coordinar y realizar entrevistas personales con los candidatos a fin de verificar que sus habilidades y destrezas cumplan o excedan las expectativas.</li> <li>• Evaluar la habilidad del candidato para ajustarse a la cultura corporativa de la empresa u organización.</li> <li>• Presentación de candidatos idóneos para las coberturas dados los filtros respectivos e información enviada al cliente (informe y referencias laborales).</li> <li>• Coordinación con el candidato elegido para el trámite de su incorporación.</li> <li>• Coordinación y envío a las áreas internas lo concerniente al ingreso de los nuevos colaboradores.</li> </ul>
2	Mantener el flujo de información haciéndole seguimiento constante a los candidatos y clientes a fin de obtener feedback e incorporar a la persona a la compañía.
3	Gestionar el proceso de reclutamiento interno y/o promociones que nos permitan calificar a nuestro talento interno y recomendar el desarrollo de las oportunidades de mejora encontradas.
4	Asegurar la calidad del proceso de selección en cada unidad de negocio, tipo de posición y cultura organizacional.
5	Analizar y evaluar nuevas fuentes de reclutamiento que nos permitan tener calidad y disponibilidad de candidatos para atender las demandas de nuestros clientes.
6	Proponer y ejecutar mejoras dentro del proceso de Atracción y Gestión del Talento, según necesidades del negocio y resultado de indicadores.
7	Apoyar en las actividades que se realicen sobre Marca Empleadora, las cuales nos van a permitir visualizarnos como uno de los principales empleadores donde a las personas les gustaría trabajar.
8	Apoyar en los proyectos del área a fin de contribuir con los conocimientos y experiencia para el cumplimiento del objetivo.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Psicología, administración de empresas, ingeniería industrial o a fines
<input type="checkbox"/> Especialización	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	



<input type="checkbox"/>	Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	Maestría (deseable)
<b>¿Formación académica completa?</b>		<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<b>Colegiatura</b> <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	
		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> - Excel a nivel intermedio Deseable conocimientos de entrevistas según método STAR, tests psicométricos e interpretación de pruebas proyectivas.	
		<b>E.) Experiencia Requerida</b> - 3 años en procesos de selección de personal y/o de RRHH	
		<b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901	

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

\_\_\_\_\_  
EL TRABAJADOR

PUESTO DE CONFIANZA <sup>288</sup> :		NO SUJETO A FISCALIZACIÓN <sup>289</sup> INMEDIATA:	
PERSONAL DE		PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:	

<sup>288</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>289</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

---

<sup>290</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Coordinador de Alineamiento y Dirección	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Talento y Cultura	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	VP de Talento y Cultura
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Marzo 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Lidera la estrategia y ejecución de comunicaciones interna y clima organizacional para garantizar el alineamiento de los colaboradores de nuestra cultura, hitos y mensajes generales.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

<b>1</b>	Responsable de la creación de artefactos que logren entendimiento de los mensajes organizacionales.
<b>2</b>	Lidera la estrategia y ejecución de las acciones de clima laboral.
<b>3</b>	Se encarga de la experiencia en los eventos y comunicaciones organizacionales.
<b>4</b>	Gestiona los canales de comunicación interna.
<b>5</b>	Asesora a líderes sobre las mejores formas para comunicar mensajes organizacionales.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Profesional en Comunicaciones, Marketing, o carreras afines.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría (deseable)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<b>Colegiatura</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	
		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ms Office básico</li> <li>- Herramientas básicas de diseño y edición</li> </ul>
		<b>E.) Experiencia Requerida</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mínimo 1 año en experiencias de liderazgo de este rol.</li> </ul>
		<b>F.) Requisito Legal</b>
		No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de

	<p>drogas.</p> <p>No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901</p>
--	--

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>291</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>292</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>293</sup>:</b>		<b>PUEDA HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

---

<sup>291</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>292</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>293</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Analista de Bienestar	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Talento y Cultura	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Coordinador de Alineamiento y Dirección
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Noviembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Desarrollar, analizar e informar las actividades referidas al programa de fidelización del área, así como brindar asistencia y orientación a padres de familia y estudiantes en condiciones de vulnerabilidad.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Organizar y ejecutar las actividades que se encuentran dentro del plan de fidelización, así como medir el nivel de satisfacción de las actividades realizadas.
2	Asistir a los estudiantes en casos de emergencias y/o urgencias que necesitan de atención especializada en clínicas u hospitales.
3	Informar a los estudiantes, padres y/o tutores sobre los procesos de postulación de los beneficios económicos que tiene la institución.
4	Consolidar y validar la documentación de los postulantes para la evaluación de los beneficios económicos a los que postulan.
5	Ejecutar y consolidar activaciones y convenios que puedan otorgar beneficios a los estudiantes.
6	Realizar el seguimiento académico y socioemocional a los becarios.
7	Elaborar la documentación necesaria para generar los pagos de servicios académicos a PRONABEC.
8	Registrar las órdenes de compra y permutas relacionadas a las actividades del área.

PERFIL DEL PUESTO			
A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos	
<input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) <input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Colegiatura	<input type="checkbox"/> Profesional en Trabajo social, psicología, administración, o carreras afines.	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> Herramientas de comunicación: meet, zoom Herramientas de gestión y productividad: trello, office 365, excel nivel intermedio.
<b>¿Formación académica completa?</b>		<b>E.) Experiencia Requerida</b> - 1 año de experiencia en el sector educativo o sectores similares.	<b>F.) Requisito Legal</b>

☒ Sí ☐ No ☐ Si ☐ No

No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO  
HABER  
RECIBIDO DE MI  
EMPLEADOR  
EL  
PRESENTE  
DESCRPTIVO  
DE  
PUESTO.**

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>294</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>295</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>296</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>294</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>295</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>296</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Analista de Comunicación Interna	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Talento y Cultura	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Coordinador de Alineamiento y Dirección
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Marzo2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Lidera la estrategia y ejecución de comunicaciones interna y clima organizacional para garantizar el alineamiento de los colaboradores de nuestra cultura, hitos y mensajes generales.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

<b>1</b>	Responsable de la creación de artefactos que logren entendimiento de los mensajes organizacionales.
<b>2</b>	Lidera la estrategia y ejecución de las acciones de clima laboral.
<b>3</b>	Se encarga de la experiencia en los eventos y comunicaciones organizacionales.
<b>4</b>	Gestiona los canales de comunicación interna.
<b>5</b>	Asesora a líderes sobre las mejores formas para comunicar mensajes organizacionales.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Profesional en Comunicaciones, Marketing, o similares.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría (deseable)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<b>Colegiatura</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	
		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ms Office básico</li> <li>- Herramientas básicas de diseño y edición</li> </ul>
		<b>E.) Experiencia Requerida</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mínimo 1 año en experiencias de liderazgo de este rol.</li> </ul>
		<b>F.) Requisito Legal</b> <p>No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.</p> <p>No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley</p>

N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>297</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>298</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>299</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

---

<sup>297</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>298</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>299</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial



## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Gerente Servicios al Colaborador y Compensaciones	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Talento y Cultura	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Vicepresidente de Talento y Cultura
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Marzo 2022

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Liderar, gestionar y supervisar todos los procesos de servicios al colaborador, presupuesto, estructuras e indicadores garantizando su ejecución a tiempo impactando no solo en la experiencia de los colaboradores sino también en los resultados corporativos buscando generar escala a través de procesos sólidos.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	<b>Administración de personal:</b> Supervisar y garantizar la correcta ejecución de los procesos de administración de personal: contratos, vacaciones, ingresos, asistencia y cese velando por cumplimiento de los plazos establecidos.
2	<b>Planillas:</b> Supervisar el proceso de cálculo y pago de las planillas (administrativas y docentes) end to end y liquidaciones de BBSS garantizando un proceso transparente, a tiempo y sin errores.
3	<b>Presupuesto:</b> Liderar, gestionar y controlar el presupuesto de gastos fijos (talento y cultura) y remuneraciones disminuyendo a cero la diferencia entre el gasto real y el ppto.
4	<b>Bienestar:</b> Liderar y desplegar el plan anual de bienestar velando por el equilibrio vida-trabajo de los colaboradores. Supervisar la correcta afiliación, desafiliación y modificaciones de todas las pólizas de seguro. Supervisar la atención médica complementaria de salud y psicológica a través del médico ocupacional. Supervisar el recupero de subsidios oportunamente. Garantizar la gestión y comunicación oportuna de beneficios para los colaboradores.
5	<b>Indicadores:</b> Liderar la gestión de indicadores de Talento y cultura garantizando la información y el análisis de los mismos en las fechas establecidas.
6	<b>Compensaciones:</b> Liderar el proceso de compensaciones fija y variables de la compañía. Diseñar propuestas de compensación variables para los diferentes focos (comercial, core team, talento, posiciones críticas, entre otro) garantizando un programa de compensación saludable y competitivo. Diseñar propuestas de incremento anuales que permitan acercarnos a los lineamientos de compensación propuestos garantizando equidad interna.
7	<b>Estructuras:</b> liderar y gestionar el proceso de revisión de estructuras de manera continua buscando generar eficiencias, retando la renovación de talento y la forma de operar de las diversas áreas de la compañía.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Administración, Recursos Humanos, Ingeniería Industrial o carreras a fines
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>
		Office a nivel avanzado

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (deseable)	Conocimiento de KPI
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<b>E.) Experiencia Requerida</b>
	<b>Colegiatura</b>	Más de 6 años de experiencia.
	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<b>F.) Requisito Legal</b>
<p>No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.</p> <p>No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901</p>		

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

\_\_\_\_\_  
EL TRABAJADOR

PUESTO DE CONFIANZA <sup>300</sup> :	CONFIANZA	NO SUJETO A FISCALIZACIÓN <sup>301</sup> INMEDIATA:	No sujeto a fiscalización
PERSONAL DE DIRECCIÓN <sup>302</sup> :	NO DE DIRECCIÓN	PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:	Si

<sup>300</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>301</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>302</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Trabajadora Social	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Talento y Cultura	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Gerente Servicios al Colaborador y Compensaciones
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Diciembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Planear, organizar, ejecutar y dar seguimiento a los programas y actividades de bienestar integral para todas las Unidades de Negocio.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Coordinación con proveedores clave: Aseguradoras la correcta aplicación de las pólizas de seguros y servicio del médico ocupacional en casos de salud de los colaboradores.
2	Supervisar la gestión de los préstamos y garantizar el recupero de acuerdo a la política vigente de la empresa.
3	Administrar correctamente el otorgamiento de los beneficios de los colaboradores de acuerdo a su condición jerárquica y unidad de negocio: Préstamos al personal, Programa de Becas, Asignación familiar, etc.
4	Asistir a los colaboradores en caso de accidentes de trabajo y/o emergencia médica.
5	Responsable de visitas a campo, gestión de reclamos y/o sugerencias recibidas por nuestro personal en las sedes.
6	Responsable de la gestión y control de pagos del área a través de SAP.
7	Optimizar y estandarizar procesos de gestión de bienestar para brindar un mejor servicio al cliente interno.
8	Proponer soluciones ágiles y oportunas para atender los requerimientos del personal respecto a los beneficios que otorga la empresa.
9	Gestionar los descansos médicos y subsidios.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo social</li> <li>- Ingeniería Industrial</li> <li>- Especialización en Recursos Humanos</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	
		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislación Laboral y Seguridad Social, Seguridad y Salud Ocupacional</li> <li>- Office a nivel Intermedio</li> </ul>

<p><b>¿Formación académica completa?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>		<p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p> <p><b>Colegiatura</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>		<p>- Procesos y requisitos de las diferentes gestiones ante Essalud y EPS</p>
<p><b>E.) Experiencia Requerida</b></p> <p>3 años de experiencia en la posición.</p>				
<p><b>F.) Requisito Legal</b></p> <p>No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.</p> <p>No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901</p>				

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADO**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>303</sup>:</b>	Si	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>304</sup> INMEDIATA:</b>	No
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>305</sup>:</b>	No	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	Si

<sup>303</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>304</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>305</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Analista de Administración de Personal	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Talento y Cultura	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Gerente Servicios al Colaborador y Compensaciones
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Enero 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Planificar, calcular y validar las planillas de remuneraciones, liquidaciones y prestaciones del personal administrativo y docente, para cumplir con el cronograma de pagos de los colaboradores y de entrega de información a otras áreas.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Realizar las compensaciones y anexos de las cuentas contables para su presentación en los estados financieros.
2	Elaborar liquidaciones y documentos laborales pertinentes derivadas del término del vínculo laboral del personal docente y administrativo.
3	Elaborar las declaraciones y pagos requeridos por las instituciones públicas o privadas de ser el caso (AFPNET, SUNAT, MINTRA, etc).
4	Procesar y registrar los ingresos y descuentos brindados en los consolidados del personal docente y administrativo para procesar correctamente la planilla de pago
5	Atender y orientar a los colaboradores sobre sus remuneraciones y otros beneficios que correspondan.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Contabilidad, Administración
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría (deseable)	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>
	<b>Colegiatura</b>	Office SAP (deseable)
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<b>E.) Experiencia Requerida</b>
		3 años en posiciones similares
		<b>F.) Requisito Legal</b>
		No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de

drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día 31 de enero de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>306</sup>:</b>	si	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>307</sup> INMEDIATA:</b>	no
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>308</sup>:</b>	no	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	si

<sup>306</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>307</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>308</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Coordinador de Planillas	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Talento y Cultura	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Gerente Servicios al Colaborador y Compensaciones
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Marzo 2022

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Soportar el proceso de vacaciones, contratos, incorporación, cts y planillas mientras dura la implementación del ERP de Talento y Cultura.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

<b>1</b>	VACACIONES: Armar y desplegar el reporte de vacaciones mensualmente a los líderes. Ingresar las vacaciones gozadas en el sistema de planillas.
<b>2</b>	CONTRATOS: realizar y enviar los contratos a los nuevos ingresos y colaboradores con contrato renovable mensualmente. Enviar el reporte de consulta de renovaciones a los líderes.
<b>3</b>	INCORPORACIÓN: garantizar que los nuevos colaboradores tengan cuenta sueldo, cuenta cts y documentos normativos enviados y aceptados.
<b>4</b>	CTS: acompañar todo el proceso de pago de CTS.
<b>5</b>	Planillas: soportar el proceso de planillas para garantizar el pago correcto y oportuno a los colaboradores.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	Administración, contabilidad, ingeniería industrial, recursos humanos o carreras a fines.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría (deseable)	
¿Formación académica completa?	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>
	<b>Colegiatura</b>	- Office a nivel avanzando (indispensable) - Conocimiento de planillas y legislación laboral.
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<b>E.) Experiencia Requerida</b>
		Mínimo 1 años en posiciones similares
		<b>F.) Requisito Legal</b>
		No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de

instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>309</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>310</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>311</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>309</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>310</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>311</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial



## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Gerente de Empleabilidad	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Talento y Cultura	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Vicepresidente de Talento y Cultura
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Diciembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Diseñar y ejecutar una estrategia de empleabilidad world class para nuestros alumnos y egresados de nuestras marcas.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

<b>1</b>	Establecer y gestionar alianzas estratégicas con el sector empresarial, privado y público, en pro de incrementar la empleabilidad de alumnos y posicionamiento de egresados, así como desarrollar una propuesta de valor sólida orientado a las áreas de recursos humanos.
<b>2</b>	Diseñar e implementar la estrategia de desarrollo y cierre de brechas para alumnos, egresados y colaboradores a través de V4B (Visiva for Business) como parte de la propuesta de valor.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Psicología, administración de empresas, ingeniería Industria o afines
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> - Excel a nivel intermedio - Dominio de indicadores, análisis matemático y estadístico. - Experiencia de metodologías ágiles (SCRUM, Kanban, etc) - Dominio de entrevistas según método STAR, pruebas psicológicas e informes ejecutivos.
	<b>Colegiatura</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<b>E.) Experiencia Requerida</b> Mínima de 5 años liderando áreas o procesos de Atracción y gestión del talento, RRHH o empleabilidad.
		<b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en

	delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901
--	--

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día 18 de Enero de 2022.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>312</sup>:</b>	S	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>313</sup> INMEDIATA:</b>	No
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>314</sup>:</b>	No	<b>PUEDA HACER TRABAJO REMOTO:</b>	Si

<sup>312</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>313</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>314</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Coordinador de propuesta de valor al empleador	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Talento y Cultura	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Gerente de Empleabilidad
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Diciembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Propiciar la calidad en el servicio del área de empleabilidad asignada impulsando la inserción laboral de los alumnos y egresados y su vínculo con el mercado empleador.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Garantizar la adecuada atención y orientación sobre las consultas de alumnos y egresados con relación a los procesos del área de empleabilidad.
2	Impulsar el desarrollo de proyectos de colaboración con aliados estratégicos que tengan como objetivo la inserción laboral y vinculación de los alumnos y egresados.
3	Gestionar indicadores a través de la realización de informes de empleabilidad para evaluar, analizar y disponer acciones que mejoren el perfil laboral de nuestros estudiantes y egresados.
4	Identificar y contactar a las empresas de diversos rubros para dar a conocer los servicios brindados por el área de Empleabilidad.
5	Monitorear la colocación de estudiantes y egresados respecto a las convocatorias publicadas en los portales de empleo.
6	Elaborar, organizar y actualizar las bases de datos para establecer una adecuada coordinación y contacto entre las empresas, los estudiantes y egresados.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	Profesional en Administración de empresas, Marketing, Comunicaciones o carreras afines.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría (deseable)	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <b>Colegiatura</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> Office Intermedio Excel avanzado (deseable)
		<b>E.) Experiencia Requerida</b> Mínima de 3 años en adelante en posiciones similares o realizando funciones afines a las solicitadas.
		<b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de

drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>315</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>316</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>317</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>315</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>316</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>317</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Director Legal	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Legal	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Presidente
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Agosto 2022

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

- Reducir las contingencias laborales existentes al mínimo.
- Trabajar en la prevención de las contingencias.
- Manejar los procesos laborales existentes y concluirlos de manera satisfactoria.
- Manejar los asuntos legales y contractuales de la compañía.
- Reglamentar las Actividades del Comité de intervención frente al hostigamiento sexual.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Diseñar, implementar y gestionar políticas normativas laborales internas.
2	Gestionar las políticas disciplinarias
3	Difusión de normativas y lineamientos internos a los colaboradores
4	Absolución de consultas de índole legal laboral de carácter individual
5	Procedimientos judiciales en materia laboral.
6	Dar respuesta al Ministerio de Trabajo y Sunafil
7	Asesorar a la empresa en todo lo relacionado con la prevención del hostigamiento sexual laboral y fomentar la conformación del Comité de intervención frente al hostigamiento sexual; el cual debe estar conformado por cuatro (4) miembros de la comunidad educativa: dos (2) representantes de la IE y dos (2) representantes de los/as estudiantes; garantizando en ambos casos la paridad de género y la misma cantidad de miembros suplentes, en cuanto sea posible.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Derecho corporativo
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> ¿Formación académica completa?	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
	<b>Colegiatura</b>	
		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>
		Conocimiento de Word, Excel indispensables. SAP deseable.
		<b>E.) Experiencia Requerida</b>
		5 años ejerciendo como abogado/a, de preferencia en Estudios de Abogados

☒ Sí ☐ No ☒ Si ☐ No

#### F.) Requisito Legal

No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el \_\_ de \_\_\_\_ de 2021

\_\_\_\_\_  
**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>318</sup>:</b>	Si	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>319</sup> INMEDIATA:</b>	No
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>320</sup>:</b>	Si	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	Si

<sup>318</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>319</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>320</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Asesor legal - laboral senior	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Legal	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Director Legal
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Agosto 2022

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

- Reducir las contingencias laborales existentes al mínimo.
- Trabajar en la prevención de las contingencias laborales.
- Manejar los procesos laborales existentes y concluirlos de manera satisfactoria.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Diseñar, implementar y gestionar políticas normativas laborales internas.
2	Gestionar las políticas disciplinarias
3	Difusión de normativas y lineamientos internos a los colaboradores
4	Absolución de consultas de índole legal laboral de carácter individual
5	Procedimientos judiciales en materia laboral.
6	Dar respuesta al Ministerio de Trabajo y Sunafil
7	Asesorar a la empresa en todo lo relacionado con la prevención del hostigamiento sexual laboral

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Profesional en Derecho, Derecho Laboral y Procesal Laboral. Contar con Certificaciones y/o diplomados y/o maestrías relacionadas con el Derecho Laboral
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<b>Colegiatura</b>	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Conocimiento de Word, Excel indispensables. SAP deseable.
		<b>E.) Experiencia Requerida</b>
		5 años ejerciendo como abogado/a laboralista, de preferencia en Estudios de Abogados
		<b>F.) Requisito Legal</b>
		No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas

extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el \_\_ de \_\_\_\_ de 2021

\_\_\_\_\_  
**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>321</sup>:</b>	No	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>322</sup> INMEDIATA:</b>	No
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>323</sup>:</b>	No	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	Si

<sup>321</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>322</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>323</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial



## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Asesor legal senior	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Legal	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Director Legal & Compliance
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Enero 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Ayudar con la elaboración de documentos legales, en su mayoría laborales y la gestión de demandas

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

<b>1</b>	Elaboración de contratos y escritos laborales
<b>2</b>	Revisión de casuística laboral en la empresa y solución de contingencias
<b>3</b>	Coordinación con estudios externos para seguimiento de procesos legales y elaboración de matrices
<b>4</b>	Gestión de pagos del área legal
<b>5</b>	Apoyo al área legal en la elaboración de contratos generales

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica		B.) Grado(s) académicos y/o situación académica		C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	Profesional Bachiller en Derecho.
<input type="checkbox"/>	Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	Maestría (deseable)	
<b>¿Formación académica completa?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado <b>Colegiatura</b> <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> Derecho laboral, Excel, Word	
				<b>E.) Experiencia Requerida</b> Prácticas pre profesionales en área laboral de estudios de abogados
				<b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>324</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>325</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>326</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>324</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>325</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>326</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Director de Calidad y Licenciamiento	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Calidad y Licenciamiento	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Presidencia Corporativa
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Diciembre 2022

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Garantizar la Calidad del desarrollo de la Gestión Académica de la Organización: Producto, Docente, Formación del Estudiante y Servicio. Liderar los procesos de acreditación nacional e internacional.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

<b>1</b>	Validar y liderar el cumplimiento de las diferentes dimensiones del Modelo de Gestión de Calidad de la organización que permita garantizar el cumplimiento del proceso formativo del estudiante, la gestión académica del docente y la calidad del servicio ofrecido.
<b>2</b>	Identificar, evaluar, proponer y gestionar modelos de acreditación y/o certificación pertinentes, que validen y fortalezcan el posicionamiento de las Instituciones dentro del sector educativo y garanticen la mejora continua en cada una de las instituciones.
<b>3</b>	Diseñar el PE de la Dirección de acuerdo al PE organizacional para responder a las características y requerimientos establecidos en cada una de las instituciones, asegurando el cumplimiento de los mismos.
<b>4</b>	Elaborar el presupuesto de la Dirección de acuerdo a los lineamientos organizacionales establecidos y velar por su correcta ejecución.
<b>5</b>	Velar por el cumplimiento de los procesos de Licenciamiento Institucional y de las carreras a fin de cumplir las disposiciones de calidad establecidas por los entes reguladores- fiscalizadores.

### PERFIL DEL PUESTO

<b>A.) Formación Académica Básica</b>		<b>B.) Grado(s) académicos y/o situación académica</b>	<b>C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos</b>
	Secundaria	Egresado	Educación, Administración o carreras afines. Especialización o Maestría en Gestión de Calidad en Instituciones Educativas/Modelos de acreditación. Certificación o cursos de Auditoría Interna. Especialización en formación pedagógica o en temas afines.
	Especialización Técnica (1 o 2 años)	Bachiller	
	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Office Intermedio</li> <li>- Conocimiento de herramientas de gestión y seguimiento de proyectos: trello, Monday u otros.</li> <li>- Conocimientos en Innovación y análisis de variables Educativas.</li> </ul>

- Deseable, contar con conocimientos en legislación educativa universitaria y de Institutos y Escuelas.

¿Formación académica completa?

☒ Egresado ☐ Titulado

Colegiatura

☒ Sí ☐ No ☐ Si ☐ No

#### E.) Experiencia Requerida

- Mínimo 6 años en el puesto y/o desarrollando funciones similares.

#### F.) Requisito Legal

No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2022.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>327</sup>:</b>	Si	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>328</sup> INMEDIATA:</b>	Si
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>329</sup>:</b>	Si	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	Si

<sup>327</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>328</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>329</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Future Learning Research Leader	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Calidad y Licenciamiento	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Director de Calidad y Licenciamiento
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Diciembre 2022

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

El Learning Researcher tiene como principal función investigar las tendencias en educación para orientar el desarrollo de la propuesta educativa del Grupo en relación a las tendencias y necesidades del futuro, permitiéndonos consolidar una propuesta educativa innovadora y pertinente que favorezca el desarrollo, la empleabilidad actual y futura y la mejora de oportunidades a lo largo de la vida de los diferentes usuarios de la institución (B2U, B2B, B2G)

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

<b>1</b>	Investigar las nuevas tendencias educativas con foco en nuevas formas de aprendizaje y sus tecnologías asociadas para el cambio y escalamiento del aprendizaje, para sus posibles aplicaciones en el Grupo.
<b>2</b>	Diseñar, desarrollar, implementar y evaluar procesos de investigación aplicada, para la transformación en educación, alineadas a las necesidades y planes futuros del Grupo.
<b>3</b>	Desarrollar, en conjunto con la dirección de I&D modelos, metodologías y técnicas de enseñanza aprendizaje para las instituciones <b>del Grupo</b> a partir de los resultados de la investigación aplicada
<b>4</b>	Evaluar coherencias teórica de los documentos académicos y modelos en general de las instituciones del Grupoy las aplicaciones práctica de los mismos
<b>5</b>	Diseñar, en conjunto con la dirección de I&D, las rutas de adopción de cambio de las prácticas educativas, a partir de

### PERFIL DEL PUESTO

<b>A.) Formación Académica Básica</b>	<b>B.) Grado(s) académicos y/o situación académica</b>	<b>C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos</b>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Psicología, Educación, Sociología, Antropología, Filosofía con Maestría en Educación, Antropología o Filosofía.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>
		Conocimiento experto de metodologías de Investigación Cualitativa y Cuantitativa. Indispensable, experiencia en investigación teórica y manejo de bases de datos académicas. Conocimiento de metodologías ágiles para investigación y Diseño. Dominio de Software's de Análisis: Atlas TI, SPSS, Iramuteq (Basado en R) u otros. Conocimiento de herramientas de evaluación educativa. Conocimiento de herramientas de diseño educativo.

¿Formación académica completa?	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado	<p>Manejo de plataforma Miró , Mural , o similares.</p> <p><b>E.) Experiencia Requerida</b></p> <p>5 años de experiencia en Instituciones de Educación Superior (Escuela y/o EEST, y/o IEST)          Haber realizado investigación aplicada en ES, asociada a la mejora educativa          Docencia en ES</p> <p><b>F.) Requisito Legal</b></p> <p>No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.</p> <p>No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901</p>
	<b>Colegiatura</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>330</sup>:</b>	Si	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>331</sup> INMEDIATA:</b>	Si
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>332</sup>:</b>	No	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	Si

<sup>330</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>331</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>332</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Jefe de Calidad	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Calidad y licenciamiento	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Director de Calidad y Licenciamiento
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Diciembre 2022

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Lidera la planificación, coordinación, despliegue y ejecución de procesos de auditorías académicas y de acreditación y/o reacreditación aprobados, de acuerdo al plan establecido, garantizando permanentemente el nivel y mantenimiento de la calidad de los procesos sustantivos de la Institución, implementando y gestionando un Sistema de Gestión de Calidad y Control Interno, que permita evaluar, alertar y dar conocer permanentemente el alineamiento con los objetivos corporativos, la eficiencia operativa, el cumplimiento de los estándares de acreditación y la generación de valor y mejora.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

<b>1</b>	Lidera el proceso de auditoría académica (producto, proceso de aprendizaje del alumno, inserción y continuidad laboral, gestión docente, normas y políticas, procedimientos de gestión interna y procesos complementarios inherentes al servicio), que incluye la implementación del SCI y de Gestión de la Calidad, el plan anual de trabajo que recoge y complementa informes anteriores, para garantizar la eficiencia operativa de los resultados frente a las entidades reguladoras, de fiscalización y control.
<b>2</b>	Realizar evaluaciones del diseño, alcance y funcionamiento del sistema de control interno, de manera preventiva y posterior, elaborar informes documentados de su estado situacional, la matriz de riesgos, alertas y recomendaciones o estrategias para la mejora asociada al proceso y a la mejora continua, en el corto y mediano plazo.
<b>3</b>	Acompañar y brindar el soporte a la gestión de las áreas vinculadas, facilitando metodologías y herramientas ágiles aplicadas a la gestión de auditoría interna y mejora continua, que les permita una autoevaluación y efectividad en el trabajo que desarrollan.
<b>4</b>	Identificar y proponer la realización de procesos de acreditación ad hoc a los requerimientos de la organización, para garantizar la calidad de los programas de estudio, la gestión institucional y el posicionamiento de nuestra marca.
<b>5</b>	Liderar el proceso de acreditación con las diferentes áreas involucradas, dando soporte metodológico para el correcto levantamiento y validación de los estándares de calidad.
<b>6</b>	Realizar análisis cuantitativos y cualitativos de la información obtenida y de la ejecución de actividades, asegurando la actualización permanente de la información, indicadores y procesos, en los tableros de control interno y de Gestión de la Calidad de la Dirección.
<b>7</b>	Acompañar en el proceso de identificación y valoración de buenas prácticas académicas, de proyectos de fortalecimiento académico, innovación, sostenibilidad, responsabilidad social e impacto, que nos conduzcan a la obtención de acreditaciones, certificaciones y premiaciones que mejoren el posicionamiento institucional.
<b>8</b>	Establecer comunicación y representar a la institución frente a las diferentes entidades acreditadoras, manteniendo la gestión de información y requerimientos actualizados en las diferentes etapas del proceso y/o en la participación de los eventos.

9	Velar por el mantenimiento de las acreditaciones obtenidas, seguimiento a los planes de mejora, proyectos vinculados e informar sobre el estatus de las mismas a la Dirección garantizando su vigencia y continuidad.
10	Presupuestar los procesos de acreditación y la gestión de auditorías internas requeridas, para garantizar el desarrollo del mismo.

PERFIL DEL PUESTO		
A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Contabilidad, Ingeniería Contable-financiera o Industrial o carrera a fin. Maestría o Especialización en Gestión de Auditoría Empresarial. Especialización en Implementación de SGC y auditor jefe (con Registro IRCA muy deseable) Maestría o Especialización en Acreditación y Gestión de Calidad en Instituciones Educativas de nivel superior. Manejo de modelos de acreditación y/o certificaciones para Instituciones Educativas de nivel superior. Especialización o Cursos de Analítica y ciencia de datos u afines.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	
<input checked="" type="checkbox"/> ¿Formación académica completa?		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> Manejo de técnicas de Inteligencia Artificial, Machine Learning (deseable) Big Data u otros afines (deseable) Manejo de SPSS, Data Studio, Power BI, u otros afines que permita realizar análisis de datos o variables para identificar riesgos y oportunidades de mejora. Manejo de Metodologías ágiles aplicadas en procesos de auditoría y acreditación (Modelo adaptativo) Manejo de software para modelamiento de procesos. Manejo de Ofimática nivel intermedio-avanzado.
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<b>E.) Experiencia Requerida</b> 6 años en puestos similares, gestionando procesos de auditoría interna en Instituciones Educativas y liderando procesos de acreditación completos y manejando personal a cargo. Experiencia en la redacción de informes de auditoría (comprobado) e informes de acreditación.
<b>Colegiatura</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No		<b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N°



29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [x] de [x] de 2022.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>333</sup>:</b>	SI	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>334</sup> INMEDIATA:</b>	SI
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>335</sup>:</b>	NO	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	SI

<sup>333</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>334</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>335</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Jefe de Licenciamiento	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Calidad y Licenciamiento	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Director de Calidad y Licenciamiento
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Diciembre 2022

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Acompañar en los procesos de licenciamiento institucional, de programas, ampliaciones y/o modificaciones de licencia, frente a los entes reguladores: Minedu y Sunedu, interpretando o alertando de las normativas y sus cambios así como también orientando en estructuras y modelos que permitan la documentación de los expedientes.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Recomendar un plan de trabajo para la mejor acción de los procesos ante el ente regulador – fiscalizador (Minedu- Sunedu), alineando las acciones a los requerimientos de la normativa vigente.
2	Articular la información del expediente, entregada por cada área responsable o vinculada
3	Acompañar a las demás áreas involucradas frente al cumplimiento normativo y las exigencias de Minedu y Sunedu, asegurando la elaboración, integridad, consistencia y coherencia en los formatos y medios de verificación que forman parte del expediente
4	Asegurar la entrega y acompañamiento del expediente (durante todo el proceso), estableciendo los mejores vínculos con el ente regulador
5	Participar de manera activa, durante el tiempo que toma cada proceso, a fin de resolver en el menor tiempo posible (en coordinación con las áreas involucradas), las observaciones, precisiones e información complementaria que solicite el ente regulador
6	Informar a las autoridades de la Institución y de cada marca vinculada sobre cambios normativos y plazos de implementación
7	Mantener vigente el repositorio de información con los formatos y medios de verificación correspondiente así como su actualización según la normativa vigente.
8	Otras que la Dirección indique.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Administración, Educación, Ingeniería u otro similar. Especialización en Gestión Educativa-Pedagógica
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>		

<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	<p>Excel intermedio</p> <p>Conocimiento de herramientas de gestión y seguimiento de proyectos (Project, Trello, Monday u otros)</p> <p>Deseable, contar con conocimientos en legislación educativa universitaria y de Institutos y Escuelas.</p>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	Maestría			
¿Formación académica completa?		<input type="checkbox"/>	Egresado		<input type="checkbox"/>	Titulado
		Colegiatura			<input type="checkbox"/>	Si
<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<p><b>E.) Experiencia Requerida</b></p> <p>6 años de experiencia en seguimiento de proyectos educativos y su mantenimiento, que requieren del manejo de información en grandes volúmenes y de carácter reservado.</p> <p><b>F.) Requisito Legal</b></p> <p>No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.</p> <p>No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901</p>		

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2022.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>336</sup>:</b>	SI	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>337</sup> INMEDIATA:</b>	SI
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>338</sup>:</b>	NO	<b>PUEDA HACER TRABAJO REMOTO:</b>	SI

<sup>336</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>337</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>338</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Líder de Cumplimiento Normativo	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Calidad y Licenciamiento	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Director de Calidad y Licenciamiento
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Diciembre/2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Responsable de reducir las contingencias laborales existentes al mínimo trabajando en la prevención de las contingencias laborales. Además, manejar los procesos laborales existentes y concluirlos de manera satisfactoria.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Diseñar, implementar y gestionar políticas normativas laborales internas.
2	Gestionar las políticas disciplinarias.
3	Difusión de normativas y lineamientos internos a los colaboradores.
4	Absolución de consultas de índole legal laboral de carácter individual.
5	Procedimientos judiciales en materia laboral.
6	Dar respuesta al Ministerio de Trabajo y Sunafil.
7	Asesorar a la empresa en todo lo relacionado con la prevención del hostigamiento sexual laboral.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Derecho Laboral y Procesal Laboral Certificaciones y/o diplomados y/o maestrías relacionadas con el Derecho Laboral
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> Conocimiento de Word, Excel indispensables. SAP deseable.
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<b>E.) Experiencia Requerida</b> 5 años ejerciendo como abogado/a laboralista, de preferencia en Estudios de Abogados
	<b>Colegiatura</b>	<b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	

extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el \_\_ de \_\_\_\_ de 2021

\_\_\_\_\_  
**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>339</sup>:</b>	No	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>340</sup> INMEDIATA:</b>	No
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>341</sup>:</b>	No	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	Si

<sup>339</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>340</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>341</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Subdirector de Recursos de Aprendizaje	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Calidad y Licenciamiento	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Director de Calidad y Licenciamiento
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Noviembre 2022

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Diseñar las experiencias educativas para los estudiantes del Grupo contribuyendo a asegurar que los estudiantes tengan acceso a una educación de alta calidad y que estén preparados para enfrentar los desafíos del mundo actual y futuro.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Diseñar, planificar y evaluar experiencias educativas innovadoras y efectivas para los estudiantes del Grupo. Contribuye a la mejora continua de la institución y colabora con el desarrollo de las experiencias de aprendizaje encargadas a otros actores institucionales.
2	Proponer al director nuevas políticas, metodologías, tecnologías para las experiencias de aprendizaje así como investigaciones o piloto con la finalidad de desarrollar mejores experiencias de aprendizaje.
3	Contribuir al desarrollo continuo de las competencias vinculadas al diseño de experiencias de aprendizaje con su equipo y la institución.
4	Evaluar las experiencias de aprendizaje considerando a estudiantes, empleadores, objetivos institucionales y las nuevas tendencias educativas.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Psicología, Educación, Sociología, Antropología, Filosofía con Maestría en Educación, Antropología, Filosofía, psicología o afines.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría (deseable)	
<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> Conocimiento experto de herramientas de diseño educativo por competencias. Conocimiento experto de herramientas de evaluación educativa. Conocimiento sobre tendencias educativas innovadoras Conocimiento de metodologías de Investigación Cualitativa y Cuantitativa. Conocimiento de metodologías ágiles para investigación y Diseño.		
<b>E.) Experiencia Requerida</b>		
<b>¿Formación académica completa?</b> <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado		

	<b>Colegiatura</b>		10 años de experiencia en Instituciones de Educación Superior (Escuela y/o EEST, y/o IEST) Haber dirigido equipos y/o procesos de desarrollo y elaboración de productos educativos como cursos, capacitaciones y carreras. Docencia en ES					
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;"><b>x</b></td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Sí</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">No</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Si</td> <td style="width: 25%; text-align: center;"><b>x</b></td> <td style="width: 25%; text-align: center;">No</td> </tr> </table>		<b>x</b>	Sí	No	Si	<b>x</b>	No
<b>x</b>	Sí	No	Si	<b>x</b>	No			

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

\_\_\_\_\_  
**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>342</sup>:</b>	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>343</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>344</sup>:</b>	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>342</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>343</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>344</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Diseñador Experiencias de Aprendizaje	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Calidad y Licenciamiento	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Subdirector de Recursos de Aprendizaje
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Abril 2022

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Desarrollar actividades encaminadas al diseño de experiencias de aprendizaje significativas para diferentes usuarios y/o nuevos productos, con foco en soluciones digitales, garantizando el cumplimiento de los lineamientos educativos y de aprendizaje establecidos por la organización.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Comprender a profundidad la necesidades de aprendizaje de los diferentes usuarios a lo largo de las diferentes etapas de la vida así como de los diferentes contextos y entornos de aprendizaje (formales e informales)
2	Definir experiencias de aprendizaje significativas que den respuesta a las necesidades de los usuarios en las diferentes etapas de la vida así como de los diferentes contextos y entornos de aprendizaje (formales e informales)
3	Planificar los procesos del diseño de experiencias de aprendizaje, identificando los recursos y períodos de tiempo necesarios para el desarrollo de los productos educativos
4	Diseñar estrategias de aprendizaje, asegurando el desarrollo de las competencias (conocimientos, habilidades, actitudes, motivaciones y medios) establecidas en el diseño de los productos
5	Coordinar con los diferentes actores que intervienen en la producción de objetos de aprendizaje, con las metodologías y herramientas adecuadas a los diferentes perfiles de usuarios, para asegurar la calidad del producto

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogo, Psicopedagogo o Psicólogo educativo u organizacional, Administrador, Ing. Industrial, Sociólogo, Antropólogo</li> <li>- Deseable, experiencia en posiciones similares de diseño</li> <li>- Deseable, especialización en diseño educativo enfocado en soluciones digitales</li> <li>- Investigación, maestría en educación.</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	
		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimientos de metodologías educativas, enfoques por competencias y evaluación de aprendizajes</li> <li>- Excelente conocimiento de entornos digitales de aprendizaje y tendencias en educación en todo tipo de contexto</li> <li>- Herramientas de investigación cualitativa y</li> </ul>



cuantitativa  
- Conocimiento de diseño curricular e instruccional

¿Formación académica completa?

☐ Egresado ☐ Titulado

Colegiatura

☒ Sí ☐ No

☐ Si ☐ No

#### E.) Experiencia Requerida

- Mínimo 2 años laborando realizando diseño de experiencias de aprendizaje
- Experiencia como docente a nivel superior (deseable)
- Exp. Asistente de cátedra o experiencia manejando grupos en general.

#### F.) Requisito Legal

No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>345</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>346</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>347</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>345</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>346</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>347</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Jefe de Contenidos Digitales	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Calidad y Licenciamiento	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Sub Director de Recursos de Aprendizaje
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Diciembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

El objetivo del Jefe de Contenidos Digitales es liderar la creación y la implementación de contenido educativo en entornos digitales, ya sea para las clases presenciales (con soporte virtual) y plataformas de aprendizaje en línea.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Investigación de los temas y materias de las carreras y productos del área, identificando las oportunidades de innovación y tendencias según las necesidades del mercado.
2	Definir una estrategia de contenido digital que esté alineada con los objetivos académicos y pedagógicos de la institución educativa.
3	Supervisar la creación y curación de contenido educativo digital de alta calidad. Esto implica desarrollar materiales de estudio, recursos multimedia, actividades interactivas, evaluaciones formativas y otros recursos didácticos que apoyen el proceso de enseñanza y aprendizaje.
4	Asegurar que el contenido educativo sea adecuado para ser entregado de manera efectiva en entornos digitales.
5	Identificar y aprovechar tecnologías educativas emergentes que puedan mejorar la entrega y el acceso al contenido educativo. Esto incluye el uso de recursos de inteligencia artificial, realidad virtual, simulaciones y herramientas de colaboración en línea para enriquecer la experiencia de aprendizaje.
6	Implementar procesos de evaluación para medir el impacto del contenido educativo en el aprendizaje de los estudiantes.
7	Coordinar y gestionar proyectos relacionados con el desarrollo y la implementación de contenido educativo digital.
8	Garantizar que el contenido educativo cumpla con los estándares académicos y pedagógicos establecidos por la Escuela Toulouse Lautrec.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Diseño, Comunicaciones, Educación.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría (deseable)	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>
	<b>Colegiatura</b>	Diseño, ofimática, adobe
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<b>E.) Experiencia Requerida</b>
		Mínima 3 años de experiencia en gestión académica
		<b>F.) Requisito Legal</b>

No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>348</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>349</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>350</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>348</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>349</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>350</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Director audiovisual	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Calidad y Licenciamiento	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Jefe de Contenidos Digitales
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Setiembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Ejecutar y desarrollar los diferentes contenidos, agregando valor a la marca a fin de aportar valor a los clientes y al negocio con una estrategia de comunicación holística.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Producir contenidos que agreguen valor a la marca para lograr el objetivo del área.
2	Realizar scouting a fin poder investigar y detectar las referencias nacionales e internacionales para la creación de piezas audiovisuales.
3	Desarrollar el contenido de los videos y animaciones, de acuerdo con la estrategia de marketing para cada campaña.
4	Crear propuestas de valor a fin de aportar con la marca.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	-Carrera: comunicaciones, producción audiovisual, otros afines. - Especialización: Nuevas técnicas audiovisuales de acompañamientos (glitch, B ROLL) - Deseable
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	
		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimientos diversos que promuevan la creatividad.</li> <li>- Manejo de programas de edición de video (indispensable)</li> <li>- Programas de colorización (deseable).</li> <li>- Manejo avanzado de programas de Animación (indispensable)</li> <li>- Conocimiento de Iluminación</li> <li>- Conocimiento de fotografía.</li> </ul>
<b>¿Formación académica completa?</b> <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <b>Colegiatura</b>	<b>E.) Experiencia Requerida</b> Más de 3 años en puestos similares.	

☒ Sí
 ☐ No
 ☐ Si
 ☒ No

#### F.) Requisito Legal

No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>351</sup>:</b>	<b>DE</b>	NO	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>352</sup> INMEDIATA:</b>	NO
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>353</sup>:</b>	<b>DE</b>	NO	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	SI

<sup>351</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>352</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>353</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Diseñador Instruccional	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Calidad y Licenciamiento	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Jefe de Contenidos Digitales
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Diciembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Desarrollar actividades encaminadas al diseño/rediseño de Unidades Didácticas, sus materiales y capacitación para su desarrollo, siguiendo los lineamientos académicos establecidos en el diseño curricular en el marco del modelo educativo TLS

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Analizar el diseño curricular, proponer mejoras cuando sea pertinente y viable.
2	Corregir o redactar competencias, sus elementos e indicadores.
3	Difundir el modelo educativo TLS.
4	Producir material educativo con la colaboración de docentes expertos, siguiendo el proceso de diseño TLS.
5	Corregir texto de unidades didácticas.
6	Capacitar a docentes para la construcción de material educativo y para el desarrollo de unidades didácticas.
7	Definir perfil docente.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Educación o Psicología (deseable psicología educacional)
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría (deseable)	Microsoft nivel usuario
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<b>E.) Experiencia Requerida</b>
	<b>Colegiatura</b>	Mínimo 2 años laborando. Mínimo 1 año de experiencia docente (Deseable 3). Experiencia en diseño de materiales educativos.
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<b>F.) Requisito Legal</b>
No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N°		

29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>354</sup>.</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>355</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>356</sup>.</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	Si

<sup>354</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>355</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>356</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

### Formato de Perfil de Puestos

NOMBRE DE PUESTO:	Guionista	UBICACIÓN:	Sede Principal
GERENCIA:	Calidad y Licenciamiento	CARGO JEFE DIRECTO:	Jefe de Contenidos Digitales
		FECHA ELABORACIÓN:	Diciembre 2023

#### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Organizar y corregir el material docente para garantizar su coherencia y legibilidad, adaptando el tono al perfil del estudiante. Elaborar guiones para videotutoriales y podcasts, desarrollar pautas para entrevistas y generar contenido educativo haciendo uso de tecnologías de inteligencia artificial.

#### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Realizar la corrección ortotipográfica y de estilo del material educativo elaborado por los docentes, en coordinación con el área de Diseño Instruccional.
2	Desarrollar materiales de estudio y guiones para podcasts, haciendo uso de modelos de inteligencia artificial, en coordinación con el área de Diseño Instruccional y de acuerdo al perfil del estudiante.
3	Desarrollar los guiones para los videos de presentación de los cursos de las tres UNEs, en coordinación con los docentes asignados y de acuerdo al perfil del estudiante.
4	Desarrollar guiones para videotutoriales y spots corporativos internos, en coordinación con el área solicitante.
5	Producir y realizar entrevistas y demás contenido educativo extra, en coordinación con el área de Diseño Instruccional, el docente asignado y el área de producción audiovisual.
6	Generar textos de presentación para cada sesión de los cursos alojados en la plataforma virtual.

#### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Profesional en Comunicación audiovisual, Literatura, Lingüística, Periodismo, Derecho, Humanidades en general.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría (deseable)	
<input type="checkbox"/> ¿Formación académica completa?	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<b>Colegiatura</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>
		Microsoft Office avanzado CeltX, FinalDraft u otros softwares de guión Chat GPT, Notion u otros LLM
		<b>E.) Experiencia Requerida</b>
		Experiencia en edición o corrección de estilo de textos literarios. Experiencia en guión y producción audiovisual. Experiencia académica o de redacción de contenidos educativos (deseable)
		<b>F.) Requisito Legal</b>
		No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en



	delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901
--	--

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día 12 de diciembre de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>357</sup>:</b>	<b>DE</b>	Sí	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>358</sup> INMEDIATA:</b>	No
<b>PERSONAL DIRECCIÓN<sup>359</sup>:</b>	<b>DE</b>	No	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	Sí

<sup>357</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>358</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>359</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

Formato de Perfil de Puestos

NOMBRE DE PUESTO:	Gerente de Finanzas	UBICACIÓN:	Sede Principal
GERENCIA:	Financiera	CARGO JEFE DIRECTO:	Presidente corporativo
		FECHA ELABORACIÓN:	Diciembre 2023

OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Ser el motor de creación de valor y guardián del cumplimiento de la estrategia para la UNE; identificando oportunidades de corto y largo plazo y liderando proyectos, procesos y políticas que permitan asegurar y mejorar estructuralmente la rentabilidad, flujo de caja y EBITDA del negocio.

RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Liderar junto con el gerente general el proceso de diseño, ejecución y control de los building blocks estratégicos para acelerar el crecimiento de la compañía.
2	Liderar el proceso de creación de valor transversal de la compañía a través del control de KPIs estratégicos, comerciales y financieros; así como también analizando el P&L para identificar proyectos de mejora que maximicen la rentabilidad.
3	Implementar y optimizar el control de gestión (elaboración y control presupuestal junto con el seguimiento y proyección de ventas, notas de crédito y gastos) y los cierres contables para asegurar información correcta y oportuna para la toma de decisiones
4	Ejecutar la planificación, proyección y playbook del presupuesto para asegurar la rentabilidad y meta de EBITDA del negocio
5	Ejecución y control del flujo de caja de la compañía; con foco en capital de trabajo y control de las inversiones (regulatorias, estratégicas y operativas) para habilitar la ejecución de las iniciativas estratégicas, tácticas y operativas

PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica		B.) Grado(s) académicos y/o situación académica		C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos				
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	Egresado	-Profesional en Ingeniería Industrial, Finanzas, Contabilidad, Economía o afines.				
<input type="checkbox"/>	Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	Bachiller					
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>				
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría	- Conocimiento de SAP - Conocimiento de evaluación de proyectos (TIR VAN WACC Balances financieros) - Medio - Ideal: conocimiento de optimización				
<b>¿Formación académica completa?</b>		<input type="checkbox"/>	Egresado	<b>E.) Experiencia Requerida</b>				
		<input checked="" type="checkbox"/>	Titulado	- Mínimo 5 años de experiencia laboral. Posiciones previas como Sub gerente de Finanzas, Jefe o afines de la misma línea.				
		<b>Colegiatura</b>		<b>F.) Requisito Legal</b>				
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de

instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO  
HABER  
RECIBIDO DE  
MI  
EMPLEADOR**

**EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFianza<sup>360</sup>:</b>	NO	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>361</sup> INMEDIATA:</b>	NO
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>362</sup>:</b>	NO	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	SI

<sup>360</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>361</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>362</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

NOMBRE DE PUESTO:	Contador General	UBICACIÓN:	Sede Principal
GERENCIA:	Gerencia de Finanzas	CARGO JEFE DIRECTO:	Gerente de Finanzas
		FECHA ELABORACIÓN:	Noviembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Emitir los estados financieros individuales y consolidados, de acuerdo a las normas contables y financieras (NIC, NIIF-IFRS), así como preparar informes Contables-Financieros requeridos por la gerencia y asesorar a las áreas en materia contable, tributaria y laboral.

## RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Revisar y emitir los estados financieros individuales y consolidar los estados financieros consolidados, ratios financieros de gestión y reporte que incluye ejecución presupuestaria y comparativa por periodos.
2	Supervisar y revisar los registros contables de forma confiable y oportuna.
3	Supervisar las labores de análisis y conciliación de las cuentas contables por parte del personal a su cargo y elaborar mensualmente el cierre contable.
4	Elaborar y proporcionar la información requerida por la gerencia para las decisiones financieras, por ejemplo: evolución de ingresos y gastos, balances a determinada fecha, reportes de activos, proyecciones de ingresos, etc.
5	Supervisar el cálculo de los impuestos, así como validar las provisiones de los beneficios sociales por pagar en cada período.
6	Validar la liquidación de beneficios sociales de los trabajadores cesados.
7	Supervisar y Controlar el cumplimiento de las normas y disposiciones de SUNAT en los procesos contables y establecer procedimientos para los nuevos procesos.
8	Supervisar y asegurar que se proporcione los requerimientos en los procesos de auditoría interna y externa y de SUNAT.
9	Orientar a las diversas áreas en materia contable y absolver sus consultas respecto al tratamiento contable de los procesos u operaciones.

## PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica		B.) Grado(s) académicos y/o situación académica		C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	Egresado	- Contador Público Colegiado
<input type="checkbox"/>	Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Power Point a nivel Intermedio.</li> <li>- Word y Excel a nivel – Avanzado</li> <li>- PDT a nivel avanzado</li> <li>- Conocimiento de NIIF</li> <li>- Sobre legislación laboral, legislación tributaria.</li> <li>- Manejo de ERP (PS, SAP, etc) a nivel avanzado</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría Deseable	
<b>¿Formación académica</b>		<input type="checkbox"/>	Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	<b>E.) Experiencia Requerida</b>

<b>completa?</b>		<b>Colegiatura</b>		- Mínimo 8 años de experiencia en puestos similares.			
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No
				<b>F.) Requisito Legal</b>  No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901			

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>363</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>364</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>365</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>363</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>364</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>365</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Gerente de Operaciones y Compras	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Finanzas	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Gerente de Finanzas
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Agosto 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Asegurar la correcta operación y funcionamiento de las sedes a través de los servicios de operaciones, compras e infraestructura; así como liderar el crecimiento y modificación de infraestructura existente y nueva.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Dimensionar y controlar el presupuesto de operaciones e inversión a fin de asegurar la operatividad más eficiente garantizando el cumplimiento del EBITDA, y altos niveles de servicio.
2	Asegurar la implementación y cumplimiento de un sistema de gestión de SST y el cumplimiento de la normativa legal vigente.
3	Controlar y liderar proyectos de eficiencia: Control del maestro de proveedores, plan anual de compras y planificación anual presupuestal de compras de la compañía
4	Planificar y controlar el plan de mantenimiento correctivo y preventivo
5	Manejar indicadores de productividad
6	Ser un referente de nuestros pilares culturales: caminamos como unidad en los zapatos de los demás, hacemos posible lo imposible y lo hacemos bien, somos curiosos y experimentamos sin temor a fallar y el poder de nuestra pasión nos hace imparables.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	- Ingeniero Civil, Eléctrico, Mecánico. Administrador, Ingeniería Industrial o carreras afines.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría Deseable	
<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> - Office nivel intermedio - Autocad a nivel usuario. - MS Project a nivel básico. - Deseable MS Visio a nivel básico.		
<b>E.) Experiencia Requerida</b> - Mínimo 8 años de experiencia en puestos similares.		
<b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de		
<b>¿Formación académica completa?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
<b>Colegiatura</b> <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		

violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.  
No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>366</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>367</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>368</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>366</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>367</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>368</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Jefe de Mantenimiento	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Gerencia Operaciones y compras	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Gerente de Operaciones y compras
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Mayo 2022

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Asegurar una eficiente gestión del Mantenimiento de los sistemas y equipos de las unidades de negocio educativas administrando adecuadamente los recursos existentes asegurando un nivel de satisfacción adecuado de los servicios bajo su responsabilidad.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Realizar el diseño de la programación general y planes de mantenimiento anual, referido a todas las instalaciones y equipos de las diferentes marcas del Grupo
2	Gestionar con los Jefes de sede, las labores de mantenimiento mediante una adecuada coordinación, velando por el cumplimiento de los procesos internos y garantizando la continuidad de negocio
3	Desarrollo de procedimientos e instructivos de trabajo, así como su revisión y mejora continua; adicionalmente la implementación de procesos de auditorías de procedimientos
4	Asegurar el cumplimiento del EBITDA mediante el control eficiente de gastos (CAPEX y OPEX) de los servicios bajo su responsabilidad.
5	Asegurar el cumplimiento de los indicadores técnicos y de gestión implementados por la Gerencia para una adecuada gestión de los servicios a su cargo.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Ingeniería Industrial, Ingeniería Electromecánica, Ingeniería Sanitaria o carreras afines
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría (deseable)	Conocimientos en Facility Management Ofimática AutoCAD, Revit ERP (SAP, Oracle u otro)
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<b>E.) Experiencia Requerida</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<b>Colegiatura</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	No menor a 5 años de experiencia en cargos similares de supervisión o jefatura
		<b>F.) Requisito Legal</b>
		No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de



drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>369</sup>:</b>	<b>SI</b>	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>370</sup> INMEDIATA:</b>	<b>SI</b>
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>371</sup>:</b>		<b>PUEDA HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>369</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>370</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>371</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Supervisor de Mantenimiento	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Operaciones y Compras	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Jefe de Mantenimiento
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Mayo 2022

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Asegurar un adecuado control de los servicios que involucren la infraestructura, los equipos e instalaciones de la sede, administrando adecuadamente los recursos existentes y asegurando un nivel de satisfacción adecuado de estos servicios bajo su responsabilidad.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Inspeccionar con regularidad para determinar problemas y el mantenimiento necesario en las instalaciones de las diferentes sedes.
2	Proponer y supervisar el cumplimiento de los programas de mantenimiento semanal en coordinación con los Jefes de Sede y el Jefe de Mantenimiento.
3	Supervisar y dar soporte técnico al personal de mantenimiento de las sedes.
4	Supervisar a los profesionales terceros de instalaciones, de reparaciones o de mantenimiento de sistemas críticos (HVAC, ACI, SE, GE, etc.) en coordinación con el personal de mantenimiento de las sedes.
5	Inspeccionar y garantizar el adecuado funcionamiento de los sistemas críticos (HVAC, ACI, SE, GE, etc.) en coordinación con el personal de mantenimiento de las sedes.
6	Contribuir al desarrollo del plan de mantenimiento, presupuesto de mantenimiento y asegurar el cumplimiento.
7	Supervisar el inventario de materiales y equipos en coordinación con el personal de mantenimiento de las sedes y los responsables de control patrimonial de la organización.
8	Garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad y los reglamentos de salud y seguridad.
9	Realizar otras funciones complementarias o afines que le sean designadas por su superior inmediato.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Administración de empresas o carreras afines
<input checked="" type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría (deseable)	Electricidad, Ofimática
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<b>E.) Experiencia Requerida</b>

		3 años en posiciones de mantenimiento	
Colegiatura			
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
		<b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901	

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>372</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>373</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>374</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>372</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>373</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>374</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Técnico de Mantenimiento	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Gerencia de Operaciones y compras	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Supervisor de Mantenimiento
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Mayo 2022

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Realizar las actividades de mantenimiento de toda las Sedes.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

<b>1</b>	Realizar el mantenimiento y servicios de reparación menor de la infraestructura e instalaciones (según el nivel) de las sedes bajo su responsabilidad.
<b>2</b>	Informar acerca de los incidentes acontecidos en las instalaciones bajo su responsabilidad.
<b>3</b>	Supervisar trabajos de mantenimiento de proveedores externos.
<b>4</b>	Supervisar el orden, la limpieza y buena presentación de las sedes.
<b>5</b>	Asegurar el cumplimiento de procesos, procedimientos y políticas de la organización.
<b>6</b>	Atender otras solicitudes que le realice su jefe directo

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Egresado técnico Electricidad, Gasfitería y ramas afines. Mecánico electricista
<input checked="" type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
	<b>Colegiatura</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

**D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática**  
Office a nivel usuario

**E.) Experiencia Requerida**  
Mínimo 1 año en labores de mantenimiento.  
Posiciones previas como: Técnico en Mantenimiento y Auxiliar en Mantenimiento.

**F.) Requisito Legal**  
No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en

	delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901
--	--

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>375</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>376</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>377</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>375</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>376</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>377</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Jefe de Compras	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Finanzas	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Gerente de Operaciones y Compras
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Octubre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Dirigir y coordinar las funciones de compras, de acuerdo a los objetivos estratégicos de la empresa y políticas del área, asegurando el uso eficiente de recursos, generación de valor a través de ahorros y la mejora continua de procesos.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Dirigir y supervisar las actividades de compras asegurando el cumplimiento de la política de compras y contribuyendo a la generación de ahorros y eficiencias del grupo.
2	Supervisar el cumplimiento de las Políticas y lineamientos de Compras
3	Formular y ejecutar el Plan anual de compras
4	Evaluar procesos y resultados de gestión de compras estratégicas
5	Administrar y controlar el presupuesto asignado al área a fin de asegurar el uso eficiente de los recursos financieros de la empresa.
6	Proponer procesos y políticas que garanticen procesos de compra eficientes
7	Generar reportes e indicadores del área y Velar por su cumplimiento de los indicadores de gestión
8	Análisis y soporte de observaciones y mejoras en sistemas
9	Monitorear la atención de requerimientos de compras a cargo del área
10	Capacitar e informar a los usuarios de las unidades de negocio sobre el proceso de compras, sistema y uso de herramientas con el fin de asegurar la fluidez en el proceso.
11	Otros que se le asigne de acuerdo a las necesidades del área.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración de empresas, Ingeniería industrial, Economía, contabilidad, Comercio y Negocios o afines</li> <li>- Deseable, especialización en Logística o Compras</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ERP: SAP nivel usuario.</li> <li>- Diplomado o especialización en Logística</li> <li>- Office avanzado.</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<b>E.) Experiencia Requerida</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mínimo 5 años en cargo similar.</li> </ul>

		<b>Colegiatura</b>		<b>F.) Requisito Legal</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Sí
				<input checked="" type="checkbox"/>	No
				<p>No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.</p> <p>No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901</p>	

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>378</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>379</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>380</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	<b>Sí</b>

<sup>378</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>379</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>380</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Compradores	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Operaciones y Compras	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Jefe de Compras
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Diciembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Dentro de sus actividades debe realizar todo lo que esté relacionado con la adquisición de bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de una empresa u organización

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

<b>1</b>	Coordinar y supervisar procesos de compras: Licitaciones y cotizaciones.
<b>2</b>	Cumplimiento y supervisión de las políticas de compras
<b>3</b>	Ejecución y seguimiento de los procesos de compra de bienes y adquisiciones de algún servicio o producto.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	- Bachiller y Administración Contabilidad, ingeniería industrial o afines
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría (deseable)	
<b>¿Formación académica completa?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Excel Intermedio (indispensable)</li> <li>• Conocimiento de Microsoft Office.</li> <li>• Manejo de SAP</li> <li>• Power BI</li> </ul>
<b>Colegiatura</b> <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No		<b>E.) Experiencia Requerida</b> - Experiencia mínima de 3 años en el área.
		<b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901



DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

\_\_\_\_\_  
EL TRABAJADOR

PUESTO DE CONFIANZA <sup>381</sup> :	Sí	NO SUJETO A FISCALIZACIÓN <sup>382</sup> INMEDIATA:	
PERSONAL DE DIRECCIÓN <sup>383</sup> :		PUEDA HACER TRABAJO REMOTO:	Sí

<sup>381</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>382</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>383</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Jefe de Infraestructura	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Gerencia de operaciones & compras	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Gerente de Operaciones y Compras
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Diciembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Asegurar que la infraestructura y los espacios interiores potencien un mejor y más claro reconocimiento de marca de cada unidad de negocios, reforzando su personalidad y posicionamiento.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Desarrollar proyectos de crecimiento de la infraestructura del grupo
2	Proponer planes y programas de infraestructura, soluciones arquitectónicas y constructivas a las necesidades de adecuación de espacios y eficientización de recursos.
3	Planificar, coordinar y controlar cada una de las fases y procesos que intervienen en la ejecución de un proyecto, con posterior ahorro de tiempo y dinero.
4	Optimizar la inversión destinada a obras y arreglo físico de los espacios y los recursos presupuestados, basados en el análisis de los costos.
5	Velar por que los espacios interiores y exteriores sean coherentes a nuestra imagen de marca guardando coherencia con el posicionamiento de cada unidad de negocios
6	Adaptar el espacio físico del personal y el trabajo integrando los principios de la administración, arquitectura y la antropometría (estudia las proporciones y medidas del cuerpo humano), obteniendo el mejor rendimiento del espacio y coherente a la identidad corporativa.
7	Definir las políticas de infraestructura y uso de espacios interiores y de mantenimiento de las instalaciones.
8	Supervisar y controlar los proyectos de obra de cuidando que se cumplan los estándares de calidad, seguridad, los tiempos previstos y control presupuestal.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	-Profesionales de las carreras de administración, ingeniería o afines.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría (deseable)	
¿Formación académica completa?	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>
	<b>Colegiatura</b>	Microsoft Office avanzado
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<b>E.) Experiencia Requerida</b>
		-5 años de experiencia laborando en funciones similares.
		<b>F.) Requisito Legal</b>
		No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N°

29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>384</sup>:</b>	<b>DE</b>	Sí	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>385</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>386</sup>:</b>	<b>DE</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	Sí

<sup>384</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>385</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>386</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Jefe de Seguridad y Patrimonio	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Operaciones y compras	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Gerente de Operaciones y compras
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Diciembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Liderar y garantizar la gestión eficiente y estratégica de los recursos financieros y patrimoniales. Contribuir directamente a la sostenibilidad y crecimiento de la institución, asegurando que los activos sean administrados con responsabilidad y alineados con los objetivos educativos. Asegurar la eficiencia, transparencia y alineación estratégica en las operaciones diarias. Así como, desarrollar y mantener sistemas de control que optimicen el rendimiento operativo, respalden los objetivos académicos y administrativos, y promuevan una gestión efectiva de los recursos.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

<b>1</b>	Gestión de Seguridad Física, Electrónica y Patrimonial. Supervisar el servicio de vigilancia en los locales.
<b>2</b>	Investigación de actos impropios, Hurtos, Robos.
<b>2</b>	Seguros Multiriesgo y 3D.
<b>3</b>	Gestión de activos Fijos.
<b>4</b>	Real state (Ventas, alquileres).

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Profesional en Administración, Ingeniería Industrial o carreras afines.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría (deseable)	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
	<b>Colegiatura</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	
		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>
		Microsoft Office avanzado
		<b>E.) Experiencia Requerida</b>
		Experiencia en el área de finanzas, contabilidad y operaciones de mas de 3 años.
		<b>F.) Requisito Legal</b>
		No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en

delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

\_\_\_\_\_  
**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>387</sup>:</b>	Sí	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>388</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>389</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	Sí

<sup>387</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>388</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>389</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Coordinador de Seguridad y Salud en el trabajo	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Gerencia de Operaciones y Compras	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Jefe de Seguridad y Patrimonio
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Diciembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

--

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Promover el compromiso de la alta gerencia en relación con el SGSST
2	Difundir y actualizar políticas de seguridad y salud en el trabajo.
3	Monitorear el desarrollo, implementación y cumplimiento del Plan Anual de SST
4	Monitorear el cumplimiento del Reglamento Interno de SST
5	Inspeccionar de manera in situ las instalaciones y actividades dentro de la organización.
6	Soporte en la Investigación de accidentes e incidentes en sedes.
7	Verificar el cumplimiento de los cronogramas de actividades de SST
8	Monitoreo de la capacitación a brigadistas en todas las sedes
9	Generar los reportes de las oportunidades de mejora en procesos operativos de los Campus y Sedes.
10	Elaboración y actualización de indicadores de SST
11	Interactuar con las autoridades: PNP, Serenazgo, Bomberos, etc.
12	Supervisar los sistemas de seguridad: Extintores, Gabinetes, detección, aniegos, control de accesos, intrusión, cctv y todos los relacionados

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica		B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	Egresado
<input type="checkbox"/>	Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura
			<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>
			Microsoft Office avanzado.

<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría (deseable)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso o especializaciones en seguridad física, seguridad electrónica, seguridad de la información, seguridad y salud en el trabajo,</li> </ul>	
<b>¿Formación académica completa?</b>		<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<b>Colegiatura</b>		<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	
				<b>E.) Experiencia Requerida</b>	
				- Experiencia mínima de 3 años en temas relaciones a SST y Seguridad Integral.	
				<b>F.) Requisito Legal</b>	
				No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901	

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>390</sup>:</b>	<b>DE</b>	Sí	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>391</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>392</sup>:</b>	<b>DE</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	Sí

<sup>390</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>391</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>392</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Doctora Ocupacional	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Jefatura de seguridad y Patrimonio	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Coordinador de Seguridad y Salud en el trabajo.
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Enero 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Vigilar el óptimo estado de salud del trabajador y educandos para asegurar la continuidad de la fuerza laboral y por tanto el éxito de la corporación.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Elaboración y ejecución de registros de ley y de programas de salud ocupacional.
2	Elaboración y ejecución de procedimiento de salud ocupacional
3	Programar y ejecutar capacitaciones de salud ocupacional.
4	Programar, entregar EMOs y dar seguimiento al levantamiento de observaciones.
5	Realizar la vigilancia médica ocupacional de los trabajadores.
6	Supervisar el trabajo de los/las enfermeros/ras en los tópicos.
7	Revisión y recopilación de la información de los tópicos de todas las sedes.
8	Velar por el buen funcionamiento de los tópicos.
9	Dar cumplimiento a las normativas relacionadas al COVID- 19.
10	Realizar el seguimiento y control de la salud de los trabajadores con COVID-19 o sospechosos de presentar dicho diagnóstico.
11	Participar y/o asesorar al CSST en temas de Salud Ocupacional.
12	Elaborar y presentar al MINSA el informe anual de vigilancia médica ocupacional.
13	Otras funciones asignadas por su jefe inmediato.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Médico Cirujano Estar habilitado en el Colegio médico del Perú Curso o diplomado en primeros auxilios
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	Curso o diplomado en salud ocupacional
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> Microsoft básico
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría (deseable)	



¿Formación académica completa?		<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado
Colegiatura			
<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
		<b>E.) Experiencia Requerida</b> 3 años de experiencia como médico ocupacional  <b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901	

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

\_\_\_\_\_  
EL TRABAJADOR

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>393</sup>:</b>	<b>DE</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>394</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>395</sup>:</b>	<b>DE</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>393</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>394</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>395</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Coordinador de Seguridad	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Operaciones y compras	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Jefe de Seguridad y Patrimonio
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Diciembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Encargado de supervisar y gestionar las operaciones diarias relacionadas con la seguridad.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Monitorear el desarrollo, implementación y cumplimiento del Plan Anual de Seguridad
2	Monitorear el cumplimiento del Reglamento Interno de Seguridad.
3	Inspeccionar de manera in situ las instalaciones y actividades dentro de la organización.
4	Investigación de accidentes e incidentes en sedes
5	Generar los reportes de las oportunidades de mejora en procesos operativos de los Campus y Sedes
6	Gestionar y supervisar los sistemas de seguridad: Extintores, Gabinetes, detección, aniegos, control de accesos, intrusión, cctv y todos los relacionados.
7	Garantizar la capacitación a brigadistas en todas las sedes.
8	Coordinar directamente con los proveedores de Seguridad física y Electrónica para el control, monitoreo y respuesta de incidentes y gestión de riesgos.
9	Coordinar y supervisar las actividades del personal de seguridad, como guardias de seguridad y otros profesionales, para garantizar un entorno seguro.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	-Técnico o titulado en Administración y/o Afines
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría (deseable)	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática**  
 Microsoft Office avanzado.
 

- Curso o especializaciones en seguridad física, seguridad electrónica, seguridad de la información, seguridad y salud en el trabajo,

**E.) Experiencia Requerida**

☒

Sí

☐

No

Si

☒

No

Colegiatura

- Experiencia mínima de 3 años en temas relaciones a posiciones de seguridad (deseable sector educativo).

F.) Requisito Legal

No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>396</sup>.</b>	<b>Sí</b>	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>397</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>398</sup>.</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	<b>Sí</b>

<sup>396</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>397</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>398</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

2

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Asistente de Patrimonio	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Operaciones y Compras	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Jefe de Seguridad y patrimonio
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	12/12/2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Garantizar la gestión eficiente y estratégica de los recursos financieros y patrimoniales. Asegurar que los activos sean administrados con responsabilidad y alineados con los objetivos educativos.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Gestión y administración de los contratos de arrendamientos de la empresa.
2	Uso eficiente de los recursos patrimoniales, asegurando que se utilicen de manera óptima para respaldar las operaciones académicas y administrativas de la entidad educativa.
2	Gestionar las pólizas de seguro multiriesgo y 3D así como servir como punto único de contacto con el bróker, ajustadores y compañía de seguros.
3	Mantener dotado de infraestructura adecuada (bienes inmuebles) a la institución según el plan de crecimiento y plan estratégico.
4	Administrar los activos de la institución des el alta hasta su posterior baja y/o capitalización.
5	Definir y supervisar indicadores clave de rendimiento que evalúen el desempeño operativo del área de operaciones.
6	Gestionar los impuestos y tributos derivados de los bienes inmuebles tanto propios como alquilados.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	Egresado o Bachiller de las carreras de contabilidad, finanzas, economía, administración de empresas o afines.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría (deseable)	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
	<b>Colegiatura</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	
		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>
		Microsoft Office avanzado
		<b>E.) Experiencia Requerida</b>
		Experiencia en el área de finanzas, contabilidad y operaciones de mas de 1 año.
		<b>F.) Requisito Legal</b>
		No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas

extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>399</sup>:</b>	<b>DE</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>400</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>401</sup>:</b>	<b>DE</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	<b>SÍ</b>

<sup>399</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>400</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>401</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Gerente de Control de Gestión de Presupuesto	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Finanzas	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Gerente de Finanzas
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Diciembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Elaboración y Seguimiento de Presupuestos: Colabora en la creación de presupuestos, asegurándose de que estén alineados con los objetivos estratégicos de la empresa.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

<b>1</b>	Colaboración Interdepartamental: Trabaja de cerca con otros departamentos para entender sus necesidades financieras y garantizar que se adhieran a los presupuestos establecidos.
<b>2</b>	Después, supervisa y controla el gasto real comparado con el presupuesto.
<b>3</b>	Análisis Financiero: Realiza análisis detallados de los estados financieros para identificar tendencias, áreas de mejora y oportunidades de ahorro.
<b>4</b>	Reportes y Presentaciones: Prepara informes financieros y presenta análisis a la alta dirección, proporcionando información clave para la toma de decisiones.
<b>5</b>	Gestión de Riesgos Financieros: Evalúa y gestiona los riesgos financieros asociados con las actividades y proyectos de la organización.
<b>6</b>	Optimización de Procesos: Busca constantemente maneras de mejorar la eficiencia y efectividad de los procesos relacionados con la gestión financiera y presupuestaria.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	-Profesionales de las carreras de Finanzas, Contabilidad, Administración de Empresas o afines.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría (deseable)	
¿Formación académica completa?	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> -Microsoft Office avanzado -Conocimiento en elaboración y seguimiento de presupuestos, así como con la preparación de informes financieros.
	<b>E.) Experiencia Requerida</b> Experiencia de 4 años en roles financieros, contables o de control de gestión.	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N°	

29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>402</sup>:</b>	<b>Sí</b>	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>403</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>404</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	<b>Sí</b>

<sup>402</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>403</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>404</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Sub Gerente de Tesorería	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Finanzas	<b>CARGO DIRECTO:</b>	Gerente de Finanzas
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Noviembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Dirigir, controlar y supervisar la facturación, cobranzas y pagos a nivel institucional, anticipándose a las necesidades financieras y asegurando los fondos necesarios para el cumplimiento de obligaciones y rentabilizando los excedentes.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Elaborar y realizar seguimiento del flujo de caja proyectado y ejecutado (ingresos y egresos), asegurando el financiamiento operativo necesario (Planeamiento Financiero).
2	Realizar revisión de indicadores y procesos multifuncionales que afectan la facturación mensual (Control de Gestión).
3	Supervisar las cobranzas a alumnos y empresas (In House), elaborar reportes de cobranzas y gestionar las cuentas por cobrar proponiendo mejoras y supervisando el proceso de sedes (Cobranzas y Facturación).
4	Supervisar el proceso de pago a proveedores, personal administrativo y docente (sueldo, CTS, gratificaciones, liquidaciones), y obligaciones legales (AFP, SUNAT, arbitrios, etc.).

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	- Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial, afines. - Finanzas MBA (Deseable) - Diplomado en Finanzas, Control de Gestión, Negocios, afines (requerido).
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
¿Formación académica completa?	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> - Excel a nivel Avanzado - Power Point a nivel intermedio. - Manejo de ERP (SAP, PS, etc) a nivel básico.
	<b>E.) Experiencia Requerida</b> - 3 años de experiencia como responsable del área de Tesorería (Jefes, Coordinadores) - 1 año de experiencia como Sub Gerente de Tesorería.	
<b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas		



extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>405</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>406</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>407</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>405</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>406</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>407</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Coordinador de Crédito	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Gerencia de Finanzas	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Sub Gerente de Tesorería
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Setiembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Evaluar y controlar las asesorías de pago y solicitudes de financiamiento cumpliendo las políticas de crédito y lineamientos de pago del holding, a fin de garantizar una mayor venta reduciendo los riesgos de incumplimiento de pago y garantizando una buena experiencia en la atención al alumno y/o apoderado.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Garantizar la correcta evaluación de financiamientos del holding, con el fin de reducir el riesgo de no pago y evitar el sobre endeudamiento en los alumnos y/o responsables económicos.
2	Elaborar, controlar y ajustar de ser necesario los procesos relacionados a las asesorías de pago, con el fin de garantizar una buena experiencia al alumno y/o apoderado.
3	Elaborar reportes de financiamientos otorgados con el fin de medir su efectividad y alinearlos a las metas establecidas.
4	Elaborar los lineamientos de pago y coordinar su publicación a fin de garantizar que los alumnos y/o apoderados tengan la información de las políticas de pago e incremento de pensiones en su debido momento.
5	Supervisar y dirigir al equipo de crédito educativo a fin de garantizar la productividad de las atenciones y manteniendo un clima laboral adecuado.
6	Coordinar con distintas áreas la resolución de incidencias en la cuenta corriente del alumno a fin de garantizar una rápida atención.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Administración y Finanzas , Créditos y cobranzas
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) Deseable o En curso	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	Office avanzado
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<b>E.) Experiencia Requerida</b>
	<b>Colegiatura</b>	1 año como analista de créditos , finanzas , tesorería.
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<b>F.) Requisito Legal</b>
No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas		

extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>408</sup>:</b>		<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>409</sup> INMEDIATA:</b>	
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>410</sup>:</b>		<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	

<sup>408</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>409</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>410</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Jefe de Pagos y Bancos	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Gerencia de Finanzas	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Sub Gerente de Tesorería
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Setiembre 2019

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Planificar, organizar, coordinar, dirigir, controlar, y supervisar la liquidez a corto plazo de la Empresa, de acuerdo con lo establecido mejorando la administración y planificación del flujo de caja de las UNEs, optimizando los procesos de pagos

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

<b>1</b>	Rentabilizar los excedentes de caja de corto plazo.
<b>2</b>	Supervisar diariamente el flujo de caja para asegurar la disponibilidad de fondos a fin de realizar los pagos oportunos respetando los acuerdos y controlando la liquidez.
<b>3</b>	Planificación semanal del flujo de caja para determinar las necesidades de fondos, y cierres mensuales asegurando el cumplimiento de lo proyectado a inicios de cada mes.
<b>4</b>	Realizar seguimiento constante a las entidades bancarias para cumplir con el cronograma de pagos.
<b>5</b>	Realizar reportes diarios sobre saldos bancarios, flujo de caja, depósito a plazos, cartas de fianza, líneas de corto plazo, a fin de controlar y atender la necesidadde fondos.
<b>8</b>	Coordinar firmas de operaciones bancarias (transferencias, pagares y otros), para cumplir con la gestión de pagos ( va para Asistentes).
<b>10</b>	Atender solicitudes excepcionales de pagos anticipados gestionando la liquidez de fondos, para optimizar pagos oportunos.
<b>11</b>	Otras que le asigne la Gerencia del área.

### PERFIL DEL PUESTO

<b>A.) Formación Académica Básica</b>	<b>B.) Grado(s) académicos y/o situación académica</b>	<b>C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos</b>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	Administración, Finanzas, Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial, afines.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<b>D.) Conocimientos Especificos, Software, Ofimática</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	- Deseable Software SAP - Ofimática Nivel Intermedio
<b>¿Formación académica</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<b>E.) Experiencia Requerida</b>

<b>completa?</b>				- Mínimo 3 años de experiencia en posiciones similares (negociaciones con Bancos)	
		<b>Colegiatura</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No		
		<b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas. No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901			

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día 06 de septiembre de 2019.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>411</sup>:</b>	S	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>412</sup> INMEDIATA:</b>	No
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>413</sup>:</b>	No	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	Si

<sup>411</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>412</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>413</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Analista de Cobranzas	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Gerencia de Finanzas	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Sub Gerente de Tesorería
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Octubre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Ejecutar y Proponer mejoras en el funcionamiento de los procesos de facturación y cobranza a través del análisis de información histórica y actual.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Analizar y realizar el cierre de contable de ingresos , pagos y cuentas por cobrar para la elaboración de los estados financieros
2	Analizar y realizar la conciliación bancaria para evitar que los abonos queden sin compensar.
3	Analizar y ejecutar la boleta proyectada durante el proceso de matrícula para tener una correcta proyección de ingresos.
4	Analizar y ejecutar la provisión de cobranza dudosa en el sistema SAP siguiendo la política actual, para llevar un correcto control del presupuesto de esta partida.
5	Analizar y elaborar la proyección de ingresos de PREGRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA para una correcta elaboración del flujo de caja.
6	Revisar y proponer mejoras a los procesos del área de facturación y cobranza para la optimización de tiempos.

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	- Administración, Ingeniería Industrial.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	
¿Formación académica completa?	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
	<b>Colegiatura</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	

**D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática**

- Dominio de Excel a nivel avanzado
- Conocimiento de procesos
- Conocimientos de facturación electrónica y masiva
- Conocimiento de créditos y cobranzas

**E.) Experiencia Requerida**

- 2 años como asistente de facturación, cobranzas o finanzas
- 1 año como analista de facturación y cobranza y/o finanzas.)

**F.) Requisito Legal**

No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N°

29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>414</sup>:</b>	<b>DE</b>	<b>SI</b>	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>415</sup> INMEDIATA:</b>	<b>NO</b>
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>416</sup>:</b>	<b>DE</b>	<b>NO</b>	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	<b>SI</b>

<sup>414</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>415</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>416</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Analista de Créditos y Cobranzas	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Gerencia de Finanzas	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Sub Gerente de Tesorería
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Abril 2021

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Analizar la data y procesos del área de créditos y cobranzas que permita identificar oportunidades de mejora para alcanzar los KPI del área

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Analizar los tipos de financiamientos que se ofrecen para medir la efectividad de los mismos.
2	Analizar el proceso de otorgamiento de crédito para hacerlo más flexible y rápido
3	Analizar el comportamiento de pago de los estudiantes para encontrar patrones y tendencias
4	Analizar las cuentas por cobrar para evitar desvíos y errores en la ejecución del gasto de provisión
5	Revisar mensualmente la cobranza y el impacto en el gasto de provisión
6	Revisar mensualmente la proyección de cobranzas y el impacto en el flujo de caja

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	- Administración, finanzas, Ingeniería Industrial. - Diplomado en Finanzas, tesorería
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
	<b>Colegiatura</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
		<b>D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática</b> - Dominio de Excel a nivel avanzado - Conocimiento de procesos - Manejo de base de datos - Conocimiento de créditos y cobranzas
		<b>E.) Experiencia Requerida</b> - 2 años como asistente de facturación, cobranzas o finanzas - 1 año como analista de facturación y cobranza y/o finanzas.
		<b>F.) Requisito Legal</b> No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de



drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>417</sup>:</b>	<b>DE</b>	SI	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>418</sup> INMEDIATA:</b>	NO
<b>PERSONAL DIRECCIÓN<sup>419</sup>:</b>	<b>DE</b>	NO	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	SI

<sup>417</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>418</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>419</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial

## Formato de Perfil de Puestos

<b>NOMBRE DE PUESTO:</b>	Líder de Finanzas - Marca	<b>UBICACIÓN:</b>	Sede Principal
<b>GERENCIA:</b>	Finanzas	<b>CARGO JEFE DIRECTO:</b>	Gerente Finanzas
		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>	Diciembre 2023

### OBJETIVOS DE LA POSICIÓN (MISIÓN DEL PUESTO)

Misión: Ser el motor de creación de valor y guardián del cumplimiento de la estrategia para la UNE; identificando oportunidades de corto y largo plazo y liderando proyectos, procesos y políticas que permitan asegurar y mejorar estructuralmente la rentabilidad, flujo de caja y EBITDA del negocio.

### RETOS DE LA POSICIÓN (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

1	Liderar junto con el gerente general el proceso de diseño, ejecución y control de los building blocks estratégicos para acelerar el crecimiento de la compañía.
2	Liderar el proceso de creación de valor transversal de la compañía a través del control de KPIs estratégicos, comerciales y financieros; así como también analizando el P&L para identificar proyectos de mejora que maximicen la rentabilidad.
3	Implementar y optimizar el control de gestión (elaboración y control presupuestal junto con el seguimiento y proyección de ventas, notas de crédito y gastos) y los cierres contables para asegurar información correcta y oportuna para la toma de decisiones
4	Ejecutar la planificación, proyección y playbook del presupuesto para asegurar la rentabilidad y meta de EBITDA del negocio.
5	Ejecución y control del flujo de caja de la compañía; con foco en capital de trabajo y control de las inversiones (regulatorias, estratégicas y operativas) para habilitar la ejecución de las iniciativas estratégicas, tácticas y operativas

### PERFIL DEL PUESTO

A.) Formación Académica Básica	B.) Grado(s) académicos y/o situación académica	C.) Carrera, especialidad o estudios requeridos
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado	-Profesional en Ingeniería Industrial, Finanzas, Contabilidad, Economía o afines.
<input type="checkbox"/> Especialización Técnica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<b>¿Formación académica completa?</b>	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
	<b>Colegiatura</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	

**D.) Conocimientos Específicos, Software, Ofimática**

- Conocimiento de SAP
- Conocimiento de evaluación de proyectos (TIR VAN WACC Balances financieros) - Medio
- Ideal: conocimiento de optimización

**E.) Experiencia Requerida**

- Mínimo 5 años de experiencia laboral. Posiciones previas como Sub gerente de Finanzas, Jefe o afines de la misma línea.

**F.) Requisito Legal**

No estar condenado por los delitos previstos en la Ley N°

29988 y Ley N° 30512, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal, ni encontrarse en los supuestos establecidos en la Ley N° 30901

**DECLARO HABER RECIBIDO DE MI EMPLEADOR EL PRESENTE DESCRIPTIVO DE PUESTO.**

**En Lima, el día [\*] de [\*] de 2023.**

**EL TRABAJADOR**

<b>PUESTO DE CONFIANZA<sup>420</sup>:</b>	NO	<b>NO SUJETO A FISCALIZACIÓN<sup>421</sup> INMEDIATA:</b>	NO
<b>PERSONAL DE DIRECCIÓN<sup>422</sup>:</b>	NO	<b>PUEDE HACER TRABAJO REMOTO:</b>	SI

<sup>420</sup> Trabajadores de confianza son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales.

<sup>421</sup> Aquellos trabajadores que realizan sus labores o parte de ellas sin supervisión inmediata del empleador, o que lo hacen parcial o totalmente fuera del centro de trabajo, acudiendo a él para dar cuenta de su trabajo y realizar las coordinaciones pertinentes.

<sup>422</sup> Personal de dirección es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquél las funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial