

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

**ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICA PRIVADA**



**PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT)**

**2024**

**Lima - 2024**

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 49-2024-RA-ESC-TL

Santiago de Surco, 17 de mayo de 2024

VISTOS,

El documento Plan Anual de Trabajo – PAT de la Escuela de Educación Superior Tecnológica Privada “TOULOUSE LAUTREC”, que se adjunta, así como los otros requerimientos realizados por Ley.

CONSIDERANDO,

Que, en concordancia con la normatividad administrativa vigente del sector educación dentro del proceso de licenciamiento regulado por la Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la programa Pública de sus Docentes – Ley N° 30512, se ha formulado el Plan Anual de Trabajo – PAT.

Que, el Plan Anual de Trabajo – PAT permitirá conocer el conjunto de actividades que ejecutará el área académica y administrativa para garantizar el adecuado cumplimiento de los objetivos y metas de la institución, lo que contribuirá a mejorar la eficiencia y calidad del servicio educativo en beneficio de nuestros alumnos y de la Educación Superior No Universitaria, por lo que es recomendable aprobarlo por el órgano pertinente para su correcta ejecución y evaluación.

Que, considerando que DESARROLLO EDUCATIVO S.A. es la actual promotora de la Escuela de Educación Superior Tecnológica Privada “TOULOUSE LAUTREC”, corresponde a dicha entidad emitir el presente documento, por ser de acuerdo a Ley.

En atención a lo anterior, y estando a lo opinado e informado por las direcciones académicas y administrativas correspondientes, es procedente expedir la presente Resolución Directoral, de conformidad con la Ley General de Educación - Ley N° 28044 y la Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la programa Pública de sus Docentes – Ley N° 30512.

SE RESUELVE:

1. **ARTÍCULO PRIMERO.** - APROBAR el “Plan Anual de Trabajo – PAT”, que se encuentra vigente a partir del primer día hábil del 2024, para el año académico 2024; por los motivos que se exponen en la parte considerativa de la presente Resolución Gerencial de la Promotora.
2. **ARTÍCULO SEGUNDO.** - DISPONER, a los órganos funcionales académicos y administrativos, su estricto cumplimiento bajo responsabilidad.

Regístrese, comuníquese y archívese.

Carlos Manuel Rodríguez San Román  
Director General de la EEST Privada Toulouse Lautrec

## ÍNDICE

<b>1.</b>	<b>11.1</b>	<b>11.2</b>
	<b>21.3</b>	<b>21.4</b>
	<b>21.5</b>	<b>21.6</b>
	<b>32.</b>	<b>92.1</b>
	<b>92.2</b>	<b>152.2.1</b>
	Fortalezas Priorizadas	16
2.2.2	Debilidades Priorizadas:	16
2.2.3	Objetivos estratégicos:	17
<b>3.</b>	<b>OBJETIVOS, ESTRATEGIA, ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO 2024</b>	<b>12</b>
<b>4.</b>	<b>METAS DE ATENCIÓN</b>	<b>16</b>
<b>5.</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LOS OBJETIVOS</b>	<b>16</b>

## 1. PRESENTACIÓN

La Escuela de Educación Superior Tecnológica Privada TOULOUSE LAUTREC, de aquí en adelante TLS, ha formulado el Plan Anual de Trabajo (PAT) para el año 2024 en concordancia con los lineamientos del Ministerio de Educación y las instancias constitutivas de TLS en conformidad con la normatividad vigente.

El Plan contiene los objetivos y actividades además del cronograma y presupuesto del mismo para el presente año.

El PAT por su característica y alcance, integra y orienta los esfuerzos de TLS con relación al logro de sus metas, las cuales se encuentran alineadas a la mejora de la calidad en el proceso de enseñanza, diversificación de medios, inclusión social en la educación y la elevación de los niveles técnico pedagógicos y sociales del educador y los educandos.

TLS, será una institución especializada que promoverá la formación de alto nivel en los sectores de Actividades Profesionales, Científicas y Técnicas, e Información y Comunicaciones, específicamente vinculados con las familias productivas de “Servicios prestados a Empresas” y “Tecnologías de la Información y Comunicaciones – TICs”.

TLS nace con el objetivo de atender y/o anticiparse a las demandas de los sectores productivos a través de una educación tecnológica innovadora y de alta calidad. La plana directiva y administrativa de TLS está conformada por profesionales de primer nivel y destacada labor y trayectoria, que combinan el enfoque pedagógico con el enfoque del mercado, dando así una respuesta oportuna a las necesidades del país, a fin de formar egresados de primer nivel que destaque por su calidad humana y profesional, y su enfoque estratégico e innovador a través de la investigación.

Nuestro compromiso es permanente con la educación superior, y nos alineamos a los fines de la Educación Superior Artículo 3 de la Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior 30512:

- Formar a personas en los campos de la ciencia, la tecnología y la docencia, para contribuir con su desarrollo individual, social inclusivo y su adecuado desenvolvimiento en el entorno laboral regional, nacional y global.
- Contribuir al desarrollo del país y a la sostenibilidad de su crecimiento a través del incremento del nivel educativo, la productividad y la competitividad.
- Brindar una oferta formativa de calidad que cuente con las condiciones necesarias para responder a los requerimientos de los sectores productivos y educativos.
- Promover el emprendimiento, la innovación, la investigación aplicada, la educación permanente y el equilibrio entre la oferta formativa y la demanda laboral.

### 1.1 MISIÓN

Formamos profesionales creativos e innovadores, con visión estratégica, que a través de la investigación aplicada transforman realidades agregando valor.

Director de Gestión Académica	Director Académico General	Dirección General	mayo-2024
Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	Fecha de Aprobación

## 1.2 VISIÓN

Ser al 2030 el referente de la creatividad y la innovación en América Latina, a través de la formación de líderes exitosos con visión estratégica, que a través de la investigación aplicada generen soluciones innovadoras transformando realidades que agregan valor.

## 1.3 PROPÓSITO

El Propósito trascendente de Toulouse Lautrec es hacer de la creatividad una emocionante forma de vida y la potenciamos para generar soluciones innovadoras que transformen realidades.

## 1.4 PILARES

A fin de contribuir al crecimiento y desarrollo de la competitividad y productividad del país, la Escuela TLS, trabaja con 4 pilares que son: Investigación + Innovación + Emprendimiento + Visión estratégica.

## 1.5 VALORES

La Escuela TLS desarrolla los siguientes valores, que guían el comportamiento de todos los miembros de la institución:

- **Libertad:** la capacidad de elegir voluntariamente entre todas las alternativas posibles para crear nuevas realidades con responsabilidad
- **Pasión:** sentir una intensa atracción por crear, expresada a través de sus iniciativas, con un alto nivel de compromiso consciente.
- **Integridad:** ser coherente a sus sentimientos, valores y compromisos consigo mismo y con los demás.

## 1.6 OFERTA ACADÉMICA

Director de Gestión Académica	Director Académico General	Dirección General	mayo-2024
Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	Fecha de Aprobación

Nº	Denominación del programa de estudios	Nivel formativo	Modalidad del Servicio educativo (presencial o semipresencial o a distancia)	Local (es) en el que se brinda el programa	NUEVO O AUTORIZADO	
		(Técnico, profesional técnico o profesional)			(Marca con una X donde corresponda)	
					Nuevo	Autorizado
P01	Arquitectura de Interiores	Profesional	Presencial	L01, L02, L03		X
P02	Comunicación Audiovisual Multimedia	Profesional	Presencial	L01, L02, L03		X
P03	Dirección y Diseño Gráfico	Profesional	Presencial	L01, L02, L03		X
P04	Dirección y Diseño Publicitario	Profesional	Presencial	L01, L02, L03		X
P05	Diseño y Gestión de la Moda	Profesional	Presencial	L01, L02, L03		X
P06	Publicidad y Marketing Digital	Profesional	Presencial	L01, L02, L03		X
P07	Diseño de Producto e Innovación Tecnológica	Profesional	Presencial	L01, L02, L03		X
P08	Marketing Estratégico e Innovación	Profesional	Presencial	L01, L02, L03		X
P09	Animación Digital	Profesional Técnico	Presencial	L01, L02		X
P10	Diseño de Videojuegos y Entretenimiento Digital	Profesional Técnico	Presencial	L01, L02		X
P11	Fotografía e Imagen Digital	Profesional Técnico	Presencial	L01, L02		X
P12	Animación Digital	Profesional Técnico	Semipresencial	L01, L02, L03, L04		X
P13	Animación Digital	Profesional Técnico	A distancia			X
P14	Arquitectura de Interiores	Profesional	Semipresencial	L01, L02, L03, L04		X
P15	Arquitectura de Interiores	Profesional	A distancia			X
P16	Comunicación Audiovisual Multimedia	Profesional	Semipresencial	L01, L02, L03		X
P17	Dirección y Diseño Gráfico	Profesional	Semipresencial	L01, L02, L03, L04		X
P18	Dirección y Diseño Gráfico	Profesional	A distancia			X
P19	Dirección y Diseño Publicitario	Profesional	Semipresencial	L01, L02, L03		X
P20	Dirección y Diseño Publicitario	Profesional	A distancia			X
P21	Diseño de Producto e Innovación Tecnológica	Profesional	Semipresencial	L01, L02		X
P22	Diseño de Videojuegos y Entretenimiento Digital	Profesional Técnico	Semipresencial	L01, L02, L03		X
P23	Diseño de Videojuegos y Entretenimiento Digital	Profesional Técnico	A distancia			X
P24	Diseño y Gestión de la Moda	Profesional	Semipresencial	L01, L02, L03, L04		X
P25	Fotografía e Imagen Digital	Profesional Técnico	Semipresencial	L01, L02, L03		X
P26	Marketing Estratégico e Innovación	Profesional	Semipresencial	L01, L02, L03, L04		X
P27	Marketing Estratégico e Innovación	Profesional	A distancia			X
P28	Publicidad y Marketing Digital	Profesional	Semipresencial	L01, L02, L03, L04		X
P29	Publicidad y Marketing Digital	Profesional	A distancia			X
P30	Administración e Innovación para los Negocios	Profesional Técnico	A distancia			X
P31	Dirección de Innovación y Transformación Empresarial	Profesional	Semipresencial	L01, L02, L03, L04		X

<b>Director de Gestión Académica</b>	<b>Director Académico General</b>	<b>Dirección General</b>	<b>mayo-2024</b>
<b>Elaborado por</b>	<b>Revisado por</b>	<b>Aprobado por</b>	<b>Fecha de Aprobación</b>

P32	Dirección de Innovación y Transformación Empresarial	Profesional	A distancia			X
P33	Dirección de Negocios Digitales e Innovación	Profesional	Semipresencial	L01, L02, L03, L04		X
P34	Dirección de Negocios Digitales e Innovación	Profesional	A distancia			X
P35	Dirección y Gestión de Proyectos Animados	Profesional	Semipresencial	L01, L02, L03, L04		X
P36	Dirección y Gestión de Proyectos Animados	Profesional	A distancia			X
P37	Dirección y Gestión de Proyectos de Videojuegos	Profesional	Semipresencial	L01, L02, L03		X
P38	Dirección y Gestión de Proyectos de Videojuegos	Profesional	A distancia			X
P39	Fotografía y Dirección de la Imagen	Profesional	Semipresencial	L01, L02, L03		X
P40	Diseño de Interiores	Profesional Técnico	Semipresencial	L01, L02, L03, L04		X
P41	Diseño de Interiores	Profesional Técnico	A distancia			X
P42	Diseño Gráfico	Profesional Técnico	Semipresencial	L01, L02, L03, L04		X
P43	Diseño Gráfico	Profesional Técnico	A distancia			X
P44	Cinematografía	Profesional Técnico	Semipresencial	L01, L02, L03		X
P45	Comunicación Audiovisual	Profesional Técnico	Semipresencial	L01, L02, L03		X
P46	Marketing	Profesional Técnico	Semipresencial	L01, L02, L03, L04		X
P47	Marketing	Profesional Técnico	A distancia			X
P48	Publicidad en Medios Digitales	Profesional Técnico	Semipresencial	L01, L02, L03, L04		X
P49	Publicidad en Medios Digitales	Profesional Técnico	A distancia			X

Las cuales ofrecen al finalizar el grado de bachiller o bachiller técnico de acuerdo al artículo 15 de la ley 30512, Ley de institutos y escuelas de educación superior y de la programación pública de sus docentes y según consta en la solicitud de modificación de licencia presentada

Director de Gestión Académica	Director Académico General	Dirección General	Mayo-2024
Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	Fecha de Aprobación

## 2. DIAGNOSTICO SITUACIONAL Y PROPUESTA ESTRATÉGICA

El punto de partida para la elaboración de un plan de trabajo, es el elaborar un diagnóstico situacional, el cual tiene como objeto identificar las características del contexto institucional. El diagnóstico se fundamenta en una investigación descriptiva de fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades que nos permite identificar hacia dónde podemos dirigir nuestra nueva propuesta educativa.

### 2.1 Matriz FODA

#### Matriz 1

Área: Gestión Institucional

Variable: Proyecto Educativo Institucional

F	O	D	A
Primera Escuela en licenciarse en el país, y 4 años de experiencia  Pertenecientes a un grupo educativo sólido con 39 años de experiencia exitosa promoviendo programas creativas  Modelo educativo propio, basado en la formación integral del estudiante y el desarrollo del pensamiento creativo y de negocios  Fuerte orientación al mercado laboral y sólidos vínculos con empresas, instituciones y sector gubernamental	Crecimiento del mercado de educación superior y mayor acceso de diversos sectores socio-económicos  Consolidar a las Escuelas de Educación Superior, como una alternativa de alta calidad que ofrece grado de bachiller en menor tiempo  Incremento de áreas de creatividad e innovación en las empresas de todos los sectores de la industria  Mayor valoración de la creatividad como habilidad esencial  Mercado potencial en provincias, ávido de oferta educativa de calidad en temas de nuestro expertise  Aprovechar know how de creatividad para proponer nuevas verticales de programas con ese enfoque y diferenciación	Portafolio limitado de programas	Aparición de nueva oferta de Escuelas con propuestas agresivas que ofrecen programas semi presenciales, a distancia, y un portafolio amplio de programas de diferentes verticales

Director de Gestión Académica	Director Académico General	Dirección General	Mayo 2024
Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	Fecha de Aprobación

Matriz Nro. 2  
Área: Gestión Institucional

Variable: Servicios Administrativos, Tecnología e infraestructura

F	O	D	A
<p>Modelo de Excelencia y Calidad en el Servicio.</p> <p>Sólida sub Dirección de Educación Virtual que ha desarrollado un Modelo Educativo Virtual.</p> <p>Plataforma virtual y sistemas de videoconferencias de clase mundial.</p> <p>Desarrollo de un sistema de atención al alumno que incluye solicitudes y consultas online.</p> <p>Equipamiento de vanguardia e infraestructura ad hoc para el dictado de nuestras programas</p>	<p>Preferencia de los estudiantes por la flexibilidad que brindan las programas semipresenciales y a distancia.</p> <p>Demandas crecientes en herramientas digitales para el acceso a la información</p> <p>Mayor tecnología para clases online, desarrolladas a gran velocidad a causa de la pandemia.</p> <p>Alta valoración de alumnos actuales en las encuestas:</p> <p>Labor de los docentes: 9/10</p> <p>Experiencia en modalidad virtual: 9/10</p>		<p>Software y tecnología cambian constantemente y obligan a realizar grandes inversiones para mantenernos actualizados</p>

Director de Gestión Académica	Director Académico General	Dirección General	Mayo 2024
Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	Fecha de Aprobación

**Matriz Nro. 3**  
**Área: Gestión Institucional**  
**Variable: Gestión Docente**

F	O	D	A
<p>Plana docente calificada y con perfil creativo</p> <p>Sólida área de capacitación, con oferta de cursos síncronos y asíncronos, y know how en capacitación docente en temas de pedagogía, investigación e innovación</p> <p>Modelo de gestión docente Selección, inducción, monitoreo y evaluación</p>	<p>La virtualidad permite la contratación de mejores perfiles docentes nacionales o extranjeros, que difícilmente podrían desplazarse a las sedes</p>	<p>Poca capacidad de retención de docentes especializados y capacitados, debido a un sistema de fidelización e incentivos docentes limitado</p>	<p>Pocos docentes del campo de industrias creativas con formación y/o experiencia en investigación</p> <p>Nuevas Escuelas ofrecen tarifas docentes atractivas</p> <p>Pocos docentes con competencias digitales para hacer una clase virtual memorable</p>

<b>Director de Gestión Académica</b>	<b>Director Académico General</b>	<b>Dirección General</b>	<b>Mayo 2024</b>
<b>Elaborado por</b>	<b>Revisado por</b>	<b>Aprobado por</b>	<b>Fecha de Aprobación</b>

**Matriz Nro. 4**  
Área: Gestión Pedagógica  
Variable: Diseño del Plan de Estudios

F	O	D	A
Planes de estudios orientados a las necesidades del sector productivo nacional e internacional.  Experiencia exitosa en el desarrollo de proyectos de innovación reales dentro de los talleres de los programas de estudios  Comités consultivos por programa, con destacados profesionales de las industrias creativas y culturales	Nuevas tendencias y boom de la tecnología, sostenibilidad y ecología.  Enfoque del <b>triple balance</b> , en el cual las empresas toman decisiones o eligen ejecutar proyectos que tengan impacto en lo social, económico y medio ambiental  Boom de la educación virtual y valoración por parte del estudiante, de las modalidades de estudio que brinden flexibilidad y permitan estudiar y trabajar a la vez		programas creativas o poco tradicionales no figuran en el Catálogo Nacional de la Oferta Formativa, el cual se actualiza con muy poca frecuencia.

Director de Gestión Académica	Director Académico General	Dirección General	Mayo 2024
Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	Fecha de Aprobación

**Matriz Nro. 5**
**Área: Gestión Pedagógica**
**Variable: Proceso de Enseñanza-aprendizaje**

<b>F</b>	<b>O</b>	<b>D</b>	<b>A</b>
<p>Experiencia exitosa aplicando la metodología propia Toulouse Thinking que fomenta la investigación, y contribuye a generar innovación.</p> <p>Experiencia exitosa de alianzas y convenios con instituciones de prestigio, para proyectos reales con alumnos que generan las Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo dentro de la institución</p> <p>Aliados estratégicos top, tanto a nivel nacional como internacional</p>	<p>Plataformas virtuales como soporte a los procesos formativos del alumno que aseguren el desarrollo de las competencias requeridas.</p> <p>Incremento de desarrollo de programas y cursos virtuales para los procesos formativos del alumno</p> <p>Sistema de seguimiento especial para los estudiantes virtuales</p>	<p>Tasas de deserción de los estudiantes en el primer año, que no logran adaptarse a las exigencias de los estudios superiores</p>	<p>Estudiantes que estudian y trabajan a la vez para pagar sus pensiones, no pudiendo tener tiempo para asistir o conectarse al porcentaje mínimo de clases requerido</p>

<b>Director de Gestión Académica</b>	<b>Director Académico General</b>	<b>Dirección General</b>	<b>Mayo 2024</b>
<b>Elaborado por</b>	<b>Revisado por</b>	<b>Aprobado por</b>	<b>Fecha de Aprobación</b>

**Matriz Nro. 6**

Área: Gestión

Institucional Variable: Imagen Institucional

<b>F</b>	<b>O</b>	<b>D</b>	<b>A</b>
<p>Posicionados como referentes y expertos en creatividad en el rubro educativo.</p> <p>Buena gestión de la imagen en medios de comunicación masivos, tanto tradicionales como digitales.</p>	<p>Imagen de marca Toulouse Lautrec asociada a creatividad, innovación y emprendimiento permitirá mantener sólidos vínculos con el sector productivo y continuar realizando proyectos de impacto para la Escuela</p>	<p>Propuesta de concepto de Escuela aún poco conocida y difundida entre padres de familia y prospectos, quienes podrían preferir seguir yendo a la universidad</p> <p>Escasa recordación espontánea de Toulouse a nivel nacional</p>	<p>Competidores (universidades e institutos) invierten fuertes sumas en publicidad e imagen a nivel nacional</p>

<b>Director de Gestión Académica</b>	<b>Director Académico General</b>	<b>Dirección General</b>	<b>Mayo 2024</b>
<b>Elaborado por</b>	<b>Revisado por</b>	<b>Aprobado por</b>	<b>Fecha de Aprobación</b>

## 2.2 Análisis FODA

El análisis **FODA** es una herramienta esencial que provee de los insumos necesarios al proceso de planificación estratégica a largo plazo, proporcionando la información necesaria para la implantación de ACCIONES / TAREAS y proyectos nuevos, medidas correctivas y la generación de planes de mejora.

Las fortalezas y debilidades corresponden al ámbito interno de la Escuela y toman elementos poderosos de la promotora Desarrollo Educativo SA, y dentro del proceso de planeación estratégica, se analizan cuáles son esas fortalezas con las que contamos y cuáles las debilidades que obstaculizan el cumplimiento de los objetivos.

### Fortalezas Priorizadas

- Primera Escuela en licenciarse en el Perú
- Modelo educativo con enfoque en la innovación y el emprendimiento, así como en proyectos reales de impacto con empresas y ONGs
- Metodología propia Toulouse Thinking, basada en las principales metodologías de investigación e innovación del mundo
- Sólida área virtual y Modelo Educativo Virtual
- Imagen de Toulouse Lautrec asociada a creatividad e innovación

### Debilidades Priorizadas:

- Portafolio limitado de programas
- Sistema de fidelización e incentivos docentes limitado
- Tasas de deserción de los estudiantes en el primer año, que no logran adaptarse a las exigencias de los estudios superiores
- Concepto de Escuela poco conocido entre los prospectos y los padres de familia
- Escasa recordación espontánea de Toulouse a nivel nacional

De acuerdo a la priorización que se ha realizado y tomando las Oportunidades y Amenazas externas, tenemos la siguiente matriz FODA:

Director de Gestión Académica	Director Académico General	Dirección General	Mayo 2024
Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	Fecha de Aprobación

	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
FO RT AL EZ AS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Potenciar el Modelo Educativo, manteniendo altos estándares de calidad y con orientación a las necesidades y nuevas tendencias del mercado.</li> <li>▪ Consolidar el Modelo Educativo Virtual, manteniendo altos estándares de calidad</li> <li>▪ Fortalecer el plan de Imagen Toulouse asociada a creatividad e innovación, y extenderlo a nivel nacional</li> <li>▪ Aprovechar know how de creatividad para proponer nuevas verticales de programas con ese enfoque y diferenciación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Impulsar el modelo de Gestión Docente a fin de poder fidelizar a nuestra plana docente.</li> <li>▪ Consolidar el programa de capacitación docente, con sólidos contenidos en docencia digital</li> </ul>
DE BI LI DA DE S	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implementar estrategia de comunicación para difundir la Escuela a nivel interno y externo</li> <li>▪ Potenciar trabajos o proyectos reales con empresas que permitan la participación de nuestros estudiantes</li> <li>▪ Utilizar la tecnología a nuestro favor para el seguimiento a estudiantes e ingresantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Potenciar el área de Contenidos para desarrollar los cursos virtuales síncronos y asíncronos</li> </ul>

### Objetivos estratégicos:

Son tres los grandes lineamientos estratégicos que orientan a la Escuela para su Planeamiento al 2030:

CALIDAD DE PRODUCTOY SERVICIO, desarrollando la propuesta de valor clara y tangibilizada, con alta calidad y exigencia académica.

POSICIONAMIENTO, elevando el posicionamiento de la Escuela TLS como líder indiscutible en creatividad e innovación

CRECIMIENTO, generando una ruta clara de crecimiento sostenido a través de nuevos productos, y consolidación de la oferta formativa virtual

Y de acuerdo a estos tres lineamientos, se han formulado los objetivos para los próximos 6años

#### Calidad de producto y servicio

Consolidar el modelo educativo virtual TLS, desarrollando nuevas experiencias de aprendizaje memorables

#### Diseñar e implementar un plan de seguimiento al estudiante

Garantizar los mejores docentes del mercado, a través de un plan integral de selección y desarrollo docente, potenciando componentes de creatividad e innovación, y estrategias y recursos virtuales para el aprendizaje.

Fortalecer y consolidar las actividades y proyectos del Centro de Investigación Académica (CIA), y las actividades del Centro de Liderazgo e Innovación en todas las mallas curriculares.

Desarrollar e implementar un plan eficiente que permita la fidelización y retención docente

Diseñar e implementar un plan de egresados que permita incrementar su colocación, fortalecer el relacionamiento con empresas, a través de

alianzas y convenios de cooperación, a nivel nacional y/o internacional.

**Posicionamiento**

Diseñar e implementar un plan de eventos de impacto

Diseñar e implementar un plan de colegios para dar a conocer los beneficios y diferenciales de la Escuela TLS

Diseñar e implementar un plan de Comunicación interna y externa de la Escuela TLS para los diversos stakeholders, basado en logros de estudiantes y proyectos realizados

**Crecimiento**

Diseñar, desarrollar y licenciar nuevas propuestas educativas en las-diversas modalidades de acuerdo a la normativa.

Diseñar e implementar el plan de filiales a nivel nacional, garantizando brindar el servicio educativo con las condiciones básicas de calidad, lo que incluye el licenciamiento de al menos una filial.

Diseñar e implementar un plan comercial y de difusión a nivel nacional para captar estudiantes de nuestra oferta formativa actual y futura

**Objetivos del PAT:**

Implementar mejoras clave en el modelo educativo virtual TLS, con el fin de alcanzar un nivel de satisfacción del 80% en los estudiantes al finalizar el primer año.

Desarrollar e implementar un sistema piloto de seguimiento al estudiante, logrando reducir la tasa de deserción en un 2% al finalizar el primer año.

Implementar un programa de evaluación y capacitación docente, basado en retroalimentación continua y buenas prácticas pedagógicas para alcanzar un nivel de satisfacción del 70% en los estudiantes al finalizar el primer año.

Integrar proyectos del Centro de Investigación Académica (CIA) y actividades del Centro de Liderazgo e Innovación en al menos el 50% de la línea formativa de investigación e innovación.

Diseñar e implementar un plan piloto de fidelización y retención docente que incluya estrategias de reconocimiento, desarrollo profesional y mejora en las condiciones laborales, con el objetivo de alcanzar una tasa de permanencia del 80% en el primer año.

Diseñar y poner en marcha un plan integral de egresados que incluya estrategias de seguimiento, vinculación y empleabilidad, logrando al menos un convenio efectivo de cooperación por programa de estudios con empresas nacionales e internacionales.

Diseñar e implementar un plan de eventos estratégicos alineados con la identidad institucional, con el objetivo de fortalecer el posicionamiento de marca y aumentar en un

15% su percepción positiva.

Diseñar e implementar un plan de vinculación con colegios que permita posicionar los beneficios y diferenciales de la Escuela TLS, logrando captar al menos el 15% de *leads* del mercado objetivo en el primer año.

Diseñar e implementar un plan de comunicación interna y externa que fortalezca el posicionamiento de la Escuela TLS, destacando logros estudiantiles y proyectos realizados.

Desarrollar e implementar un plan comercial y de difusión a nivel nacional que potencie la captación de estudiantes , logrando un incremento del 10% en la generación de leads en el primer año.

Implementar mejoras en las plataformas educativas virtuales de Toulouse Lautrec mediante el uso de Inteligencia Artificial (IA), con el objetivo de incrementar en un 30% la eficiencia y satisfacción de los usuarios en el primer año de ejecución.

Adquirir e implementar una selección estratégica de recursos bibliográficos y didácticos virtuales alineados con la oferta académica de la institución, garantizando su accesibilidad para docentes y estudiantes.

Diseñar el modelo de expansión de filiales a nivel nacional, estableciendo los lineamientos operativos, académicos y administrativos necesarios para su implementación progresiva, garantizando el cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad y asegurando la viabilidad de al menos una filial en el primer año de ejecución.

Diseñar y desarrollar al menos dos nuevas propuestas educativas alineadas con las tendencias del mercado y la normativa vigente

.

**3. OBJETIVOS, ESTRATEGIA, ACTIVIDADES y PRESUPUESTO 2024 NOTA: LOS RESPONSABLES Y PRESUPUESTOS ASIGNADOS SE ENCUENTRAN DETALLADOS EN EL ACÁPITE: 5. DESCRIPCIÓN DE LOS OBJETIVOS**

OBJETIVOS 2024 (PEI Y PAT)	ACTIVIDADES	ACCIONES / TAREAS	INDICADORES / RESULTADOS ESPERADOS	PRESUPUESTO		GASTO /INVERSIÓN S/	TOTAL S/	E	F	M	A	M A	J N	JL	A G	ST	O	N	D	VINCULACIÓN CON PROYECCIÓN FINANCIERA (F10A)
Consolidar el modelo educativo virtual TLS, desarrollando nuevas experiencias de aprendizaje memorables.  <b>Objetivo del PAT:</b> Implementar mejoras clave en el modelo educativo virtual TLS, con el fin de alcanzar un nivel de satisfacción del 80% en los estudiantes al finalizar el primer año.	Medición de resultados de alumnos que concluyeron clases en el 2024  Evaluación de resultados  Diseño de experiencias de aprendizaje y ajuste a modelo educativo virtual	Elaboración de instrumentos de reconocimiento de información y aplicación  Evaluación de resultados Diseño de nuevas experiencias de aprendizaje síncronas y asíncronas  Ajustes al Modelo Educativo Virtual	Instrumentos de evaluación Ad-hoc Informe Ad-hoc de resultados para mejoras en la experiencia Modelo Educativo versión 2.0 para aprobación	0	17.413.299	X	X													Recursos Propios
Diseñar e implementar un plan de seguimiento al estudiante  <b>Objetivo del PAT:</b> Desarrollar e implementar un sistema piloto de seguimiento al estudiante, logrando reducir la tasa de deserción en un 2% al finalizar el primer año.	Diseño de plan de seguimiento al estudiante desde el on boarding de ingresantes  Implementación de plan de seguimiento al estudiante	Establecimiento de la necesidad de acompañamiento Diseño del plan Ejecución del plan Acompañamiento y feedback a estudiantes	90% de estudiantes convocados participan del acompañamiento % de ingresantes que participan del onboarding 100% de estudiantes que "deben mejorar" acompañados	111.972		X	X													Rubro F10A: Servicios educacionales complementarios básicos(9)- Anexo 3 - 3.5 Servicios Complementarios Básicos - Servicios de Terceros

# **PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT)**

Revisión: 02

	Acompañamiento a estudiantes durante el proceso					X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Garantizar los mejores docentes del mercado, a través de un plan integral de selección y desarrollo docente, potenciando componentes de creatividad e innovación, y estrategias y recursos virtuales para el aprendizaje.  <b>Objetivo del PAT:</b> Implementar un programa de evaluación y capacitación docente, basado en retroalimentación continua y buenas prácticas pedagógicas para alcanzar un nivel de satisfacción del 70% en los estudiantes al finalizar el primer año.	Diseñar el plan de selección, inducción y desarrollo / capacitación docente  Implementar el plan de selección, inducción y desarrollo / capacitación docente  Evaluar resultados de su implementación	Diseño del programa de mejoras en selección, inducción y capacitación Desarrollo de mejoras en selección, inducción y capacitación	90% de docentes participan de la capacitación 100% de docentes que "deben mejorar" acompañados	17.869		X									Rubro F10A: Capacitación y/o actualización docente
Fortalecer y consolidar las actividades y proyectos del Centro de Investigación Académica (CIA), y las actividades del Centro de Liderazgo e Innovación en todas las malas curriculares.  <b>Objetivo del PAT:</b> Integrar proyectos del Centro de Investigación Académica (CIA) y actividades del Centro de Liderazgo e Innovación en al menos el 50% de la línea formativa de investigación e innovación.	Realización de proyectos de investigación e innovación vinculados a la oferta licenciada	Participación en congreso de investigación y/o innovación. Suscripción base de datos para investigación Mantenimiento equipos del Laboratorio CreatiSpace Gestión de publicaciones en revistas indexadas y resultados de investigación de la comunidad educativa de TLS.	3 proyectos de investigación de docentes terminados. 4 proyectos de innovación producidos en aula. 20 docentes capacitados en línea especializada de investigación	173.339		X	X	X	X	X	X	X	X	X	Rubro: F10A: Investigación e Innovación (solo para las EEST)(21)
Desarrollar e implementar un plan eficiente que permita la fidelización y retención docente.  <b>Objetivo del PAT:</b> Diseñar e implementar un plan piloto de fidelización y retención docente que incluya estrategias de reconocimiento, desarrollo profesional y mejora en las condiciones laborales, con el objetivo de alcanzar una tasa de permanencia del 80% en el primer año.	Diseñar el plan de retención, línea de programa y recuperación de docentes emblemáticos que migraron a otras instituciones	Diseño del plan de retención, plan de línea de programa y plan de recuperación de docentes antiguos y desertores, ejecución de los planes de retención, de línea de programa y de recuperación docentes	% de NPS docente Nro de docentes promovidos a tiempo completo Nro de docentes recuperados	0		X	X		X	X	X	X	X	X	Rubro F10A: Capacitación y/o actualización docente (Filial Lima – Capacitación y/o actualización docente + Filial Arequipa – Capacitación y/o actualización docente)

# **PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT)**

Revisión: 02

PLANANUAL DE TRABAJO(PAT)		Revisión: 02													
	implementar los eventos de impacto.														
*Diseñar e implementar un plan de colegios para dar a conocer los beneficios y diferenciales de la Escuela TLS  <b>Objetivo del PAT:</b> Diseñar e implementar un plan de vinculación con colegios que permita posicionar los beneficios y diferenciales de la Escuela TLS, logrando captar al menos el 15% de leads del mercado objetivo en el primer año.	Diseño de plan anual de colegio	Elaborar plan anual de colegios Contacto y seguimiento a colegios Ejecución de actividades	100% de cumplimiento de la meta comercial de admisión definida para este canal.	450.320		X	X	X	X	X	X	X	X	X	Rubro F10A: Otros (16)-Detalle Otros
	Contacto y seguimiento a colegios					X									
	Ejecución de actividades					X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Diseñar e implementar un plan de Comunicación	Diseño de plan de comunicación de logros y proyectos	Diseño de plan de comunicación Implementación de plan de comunicación	100% de resultados de proyectos de estudiantes puestos en valor frente a la comunidad creativa.	0		X	X								

Director de Gestión Académica	Director Académico General	Dirección General	Mayo -2024
Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	Fecha de Aprobación

<b>Director de Gestión Académica</b>	<b>Director Académico General</b>	<b>Dirección General</b>	<b>Mayo -2024</b>
<b>Elaborado por</b>	<b>Revisado por</b>	<b>Aprobado por</b>	<b>Fecha de Aprobación</b>

Consolidar el modelo educativo virtual TLS, desarrollando nuevas experiencias de aprendizaje memorables	Plataforma virtual o entornos virtuales de aprendizaje implementada con el uso de IA	<p><b>Desarrollo e implementación de Sistema de acompañamiento multicanal de acompañamiento al estudiante</b></p> <p><b>Elaboración de Plan de experiencia educativa virtual</b></p> <p><b>Implementación de plan</b></p> <p><b>Medición de NPS de estudiantes en la plataforma virtual</b></p>	<p>NPS + 20 en la medición.</p> <p>NPS= Net Promoter medición estándar satisfacción del usuario.</p>	Score de 143.252		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Rubro F10A: Plataforma virtual o entornos virtuales de aprendizaje (EVA)(13)
Objetivo del PAT: Implementar mejoras en las plataformas educativas virtuales de Toulouse Lautrec mediante el uso de Inteligencia Artificial (IA), con el objetivo de incrementar en un 30% la eficiencia y satisfacción de los usuarios en el primer año de ejecución.	Implementación Filial 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Elaborar el proyecto de la Sede</li> <li>● Ejecutar actividades del pre-proyecto</li> <li>● Ejecutar actividades del proyecto.</li> </ul>	100% de avance de ejecución del proyecto de acuerdo al plan	3.674.716		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Rubro F10A: Infraestructura(17)

Director de Gestión Académica	Director Académico General	Dirección General	Mayo -2024
Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	Fecha de Aprobación

Calidad y asegurando la viabilidad de al menos una filial en el primer año de ejecución. .																				
Consolidar el modelo educativo virtual TLS, desarrollando nuevas experiencias de aprendizaje memorables  <b>Objetivo del PAT:</b> Adquirir e implementar una selección estratégica de recursos bibliográficos y didácticos virtuales alineados con la oferta académica de la institución, garantizando su accesibilidad para docentes y estudiantes.	Adquirir recursos bibliográficos	Ejecución de los contratos de suscripciones Adquisición de recursos bibliográficos y virtuales para las nuevas programas Implementación de los recursos	NPS + 20 en la medición.	43.589		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Diseñar, desarrollar y licenciar nuevas propuestas educativas en las diversas modalidades de acuerdo a la normativa.  Objetivo del PAT: Diseñar y desarrollar al menos dos nuevas propuestas educativas alineadas con las tendencias del mercado y la normativa vigente	Diseñar nuevos programas académicos  Desarrollar Estudios de Pertinencia  Preparar expediente para Licenciamiento	Diseñar nuevos programas académico Desarrollar Estudios de Pertinencia Preparar expediente	Expediente listo para presentación			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	RECURSOS PROPIOS

Director de Gestión Académica	Director Académico General	Dirección General	Mayo -2024
Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	Fecha de Aprobación

#### 4. METAS DE ATENCIÓN

La propuesta de Metas de atención de alumnos ingresantes para el periodo 2024-1 son de 3,748 alumnos y para el periodo 2024.2: 5,017 alumnos.

#### 5. DESCRIPCIÓN DE LOS OBJETIVOS

FICHA DE OBJETIVO 1		
<b>a. DENOMINACIÓN</b>	<b>Objetivo del PAT:</b> <b>Implementar mejoras clave en el modelo educativo virtual TLS, con el fin de alcanzar un nivel de satisfacción del 80% en los estudiantes al finalizar el primer año.</b>	
<b>b. OBJETIVO INSTITUCIONAL</b>	<b><i>Calidad de Productos y Servicios</i></b>	
<b>c. RESPONSABLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dirección Académica General</li> <li>● Direcciones Académicas</li> <li>● Dirección de Calidad</li> <li>● Sub Dirección de Educación Virtual</li> </ul>	
<b>d. OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Consolidar el modelo educativo virtual TLS</li> </ul>	
<b>e. ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Medición de resultados de alumnos que concluyeron clases en el 2024</li> <li>● Evaluación de resultados.</li> <li>● Diseño de nuevas experiencias de aprendizaje síncronas y asíncronas</li> <li>● Ajuste al modelo educativo virtual.</li> </ul>	
<b>g. DURACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Del 01 de Enero 2024 al 31 de diciembre 2024</li> </ul>	
<b>h. RECURSOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Humanos: Comunidad educativa</li> <li>● Materiales: Útiles de escritorio.</li> <li>● Tecnológicos: Computadora, impresora, equipo multimedia e internet.</li> </ul>	
<b>i. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO</b>		
OBJETO DEL GASTO	GASTO TOTAL S./.	FINANCIAMIENTO
Elaboración de instrumentos de recogimiento de información y aplicación	0	Actividades del área
Proceso de organización de la información	0	Actividades del área
Ajustes al Modelo Educativo Virtual	0	Actividades del área

Director de Gestión Académica	Director Académico General	Dirección General	Mayo -2024
Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	Fecha de Aprobación

#### j. PROGRAMACIÓN DE ACCIONES / TAREAS

ACCIONES / TAREAS	RESPONSABLES	DURACIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
Elaboración de instrumentos de recogimiento de información y aplicación	Dirección de Calidad y Direcciones Académicas	Enero 2024	Febrero 2024
Evaluación de resultados	Subdirección de Educación Virtual	Febrero 2024	Febrero 2024
Diseño de nuevas experiencias de aprendizaje síncronas y asíncronas	Subdirección de Educación Virtual	Marzo 2024	Marzo 2024
Ajustes al Modelo Educativo Virtual	Subdirección de Educación Virtual y Dirección Académica General	Abril 2024	Diciembre 2024
k. INDICADORES / RESULTADOS ESPERADOS			
<b>Instrumentos de evaluación Ad-hoc</b> <b>Informe Ad-hoc de resultados para mejoras en la experiencia</b> <b>Modelo Educativo versión 2.0 para aprobación</b> <b>80% de satisfacción de los estudiantes, medido a través de encuestas</b>			

Director de Gestión Académica	Director Académico General	Dirección General	Mayo -2024
Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	Fecha de Aprobación

FICHA DE OBJETIVO 2				
a. DENOMINACIÓN	<b>Objetivo del PAT: Desarrollar e implementar un sistema piloto de seguimiento al estudiante, logrando reducir la tasa de deserción en un 2% al finalizar el primer año.</b>			
b. OBJETIVO INSTITUCIONAL	<b>Calidad de Productos y Servicios</b>			
c. RESPONSABLES	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dirección general</li> <li>● Directores Académicos</li> <li>● Jefe de Permanencia</li> <li>● Jefe de Experiencia y Empleabilidad</li> <li>● Subdirección de Educación Virtual</li> </ul>			
d. OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Implementar el plan de seguimiento al estudiante</li> </ul>			
e. ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Diseño de plan de seguimiento al estudiante, con foco en el onboarding a ingresantes</li> <li>● Implementación de plan de seguimiento al estudiante</li> <li>● Acompañamiento a estudiantes durante el proceso</li> </ul>			
g. DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Del 01 de Abril 2024 al 31 de Diciembre 2024</li> </ul>			
h. RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Humanos: Docentes expertos.</li> <li>● Materiales: Materiales Académicos</li> <li>● Tecnológicos: Computadora, impresora, equipo multimedia e internet.</li> </ul>			
<b>i. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO</b>				
OBJETO DEL GASTO	<b>GASTO TOTAL S/.:</b>		<b>FINANCIAMIENTO</b>	
Diseño del programa de seguimiento al estudiante	0		Recursos Propios	
Implementación de plan de seguimiento al estudiante	0		Recursos Propios	
Acompañamiento y feedback a estudiantes	111.972		<b>F10A: Servicios educacionales complementarios básicos(9)- Anexo 3 - 3.5 Servicios Complementarios Básicos - Servicios de Terceros</b>	
<b>j. PROGRAMACIÓN DE ACCIONES / TAREAS</b>				
ACCIONES / TAREAS	RESPONSABLES		<b>DURACIÓN</b>	
			<b>INICIO</b>	<b>TÉRMINO</b>
Establecimiento de la necesidad de acompañamiento	Directores Académicos y Jefe de Permanencia		Enero 2024	Enero 2024
Diseño del plan	Jefe de Permanencia y Subdirección de Educación Virtual		Febrero 2024	Febrero 2024
<b>Director de Gestión Académica</b>	<b>Director Académico General</b>	<b>Dirección General</b>	<b>Mayo -2024</b>	
<b>Elaborado por</b>	<b>Revisado por</b>	<b>Aprobado por</b>	<b>Fecha de Aprobación</b>	

Ejecución del plan	Jefe de Experiencia y Empleabilidad, y Subdirección de Educación Virtual	Marzo 2024	Diciembre 2024
Acompañamiento y feedback a estudiantes	Jefe de Permanencia, Direcciones Académicas	Octubre 2024	Diciembre 2024
<b>k. INDICADORES / RESULTADOS ESPERADOS</b>			
<b>90% de estudiantes convocados participan del acompañamiento</b>			
<b>% de ingresantes que participan del onboarding</b>			
<b>100% de estudiantes que “deben mejorar” acompañados</b>			
<b>Reducción de deserción en 2%</b>			

<b>Director de Gestión Académica</b>	<b>Director Académico General</b>	<b>Dirección General</b>	<b>Mayo -2024</b>
<b>Elaborado por</b>	<b>Revisado por</b>	<b>Aprobado por</b>	<b>Fecha de Aprobación</b>

FICHA DE OBJETIVO 3			
<b>a. DENOMINACIÓN</b>	<b>Objetivo del PAT: Implementar un programa de evaluación y capacitación docente, basado en retroalimentación continua y buenas prácticas pedagógicas para alcanzar un nivel de satisfacción del 70% en los estudiantes al finalizar el primer año.</b>		
<b>b. OBJETIVO INSTITUCIONAL</b>	<b>Calidad de Productos y Servicios</b>		
<b>c. RESPONSABLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dirección general</li> <li>● Coordinador de Gestión y Selección Docente</li> <li>● Subdirección de Educación Virtual</li> <li>● Jefe de Desarrollo Docente</li> </ul>		
<b>d. OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Captar a los mejores docentes del mercado, brindarles una adecuada inducción, y dotar a los docentes nuevos antiguos de competencias de creatividad e innovación así como competencias digitales para su mejor desempeño en el aprendizaje en línea.</li> </ul>		
<b>e. ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Diseño programa de selección, inducción y capacitación docente</li> <li>● Ejecución de selección, inducción y capacitación para docentes</li> <li>● Acompañamiento a docentes y evaluación de implementación.</li> </ul>		
<b>g. DURACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Del 01 de Enero 2024 al 31 de Diciembre 2024</li> </ul>		
<b>h. RECURSOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Humanos: Docentes expertos.</li> <li>● Materiales: Útiles de escritorio.</li> <li>● Tecnológicos: Computadora, impresora, equipo multimedia e internet.</li> </ul>		
<b>i. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO</b>			
<b>OBJETO DEL GASTO</b>	<b>GASTO TOTAL S/.</b>	<b>FINANCIAMIENTO</b>	
Diseño Instruccional de la capacitación (inducción)	1.935	F10A: Capacitación y/o actualización docente F10A: Capacitación y/o actualización docente	
Ejecución de las clases	6.864		
Acompañamiento y feedback a docentes	9.070		
<b>j. PROGRAMACIÓN DE ACCIONES / TAREAS</b>			
<b>ACCIONES / TAREAS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>DURACIÓN</b>	
		<b>INICIO</b>	<b>TÉRMINO</b>
Diseño del programa de mejoras en selección, inducción y capacitación	Coordinación de Gestión y Selección Docente, y Jefe de Desarrollo Docente	Enero 2024	Enero 2024
Desarrollo de mejoras en selección, inducción y capacitación	Coordinación de Gestión y Selección Docente, y Jefe de Desarrollo Docente y Subgerencia de Educación Virtual	Febrero 2024	Diciembre 2024

<b>Director de Gestión Académica</b>	<b>Director Académico General</b>	<b>Dirección General</b>	<b>Mayo-2024</b>
<b>Elaborado por</b>	<b>Revisado por</b>	<b>Aprobado por</b>	<b>Fecha de Aprobación</b>

Evaluación de resultados de implementación	Coordinación de Gestión y Selección Docente, Jefe de Desarrollo Docente y Director General	Marzo 2024	Diciembre 2024
<b>k. INDICADORES / RESULTADOS ESPERADOS</b>			
<b>90% de docentes participan de la capacitación</b>			
<b>100% de docentes que “deben mejorar” acompañados</b>			
<b>70% de estudiantes están satisfechos con sus docentes</b>			

FICHA DE OBJETIVO 4			
<b>a. DENOMINACIÓN</b>	<b>Objetivo del PAT: Integrar proyectos del Centro de Investigación Académica (CIA) y actividades del Centro de Liderazgo e Innovación en al menos el 50% de la línea formativa de investigación e innovación.</b>		
<b>b. OBJETIVO INSTITUCIONAL</b>	<b><i>Calidad de Productos y Servicios</i></b>		
<b>c. RESPONSABLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dirección general</li> <li>● Subdirector de Innovación y Sostenibilidad</li> <li>● Jefe del Centro de Investigación Académica</li> </ul>		
<b>d. OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ejecutar el plan de investigación e innovación</li> </ul>		
<b>e. ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Realización de proyectos de investigación e innovación vinculados a la oferta licenciada</li> </ul>		
<b>g. DURACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Del 01 de Enero 2024 al 31 de Diciembre 2024</li> </ul>		
<b>h. RECURSOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Humanos: Docentes expertos.</li> <li>● Materiales: Útiles de escritorio.</li> <li>● Tecnológicos: Computadora, impresora, equipo multimedia e internet.</li> </ul>		
<b>i. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO</b>			
<b>OBJETO DEL GASTO</b>	<b>GASTO TOTAL S/.</b>	<b>FINANCIAMIENTO</b>	
De acuerdo al Plan de Investigación	S/. 154.066	F10A: Investigación e Innovación (solo para las EEST)(21)	
<b>j. PROGRAMACIÓN DE ACCIONES / TAREAS</b>			
<b>ACCIONES / TAREAS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>DURACIÓN</b>	
		<b>INICIO</b>	<b>TÉRMINO</b>
Participación en congreso de investigación y/o innovación.	Jefe de Investigación, y Subdirector de Innovación y Sostenibilidad	Enero 2024	Febrero 2024
Suscripción base de datos para investigación	Jefe de Investigación	Marzo 2024	Marzo 2024

Director de Gestión Académica	Director Académico General	Dirección General	Mayo-2024
Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	Fecha de Aprobación

Mantenimiento equipos del Laboratorio CreatiSpace	Subdirector de Innovación y Sostenibilidad	Abril 2024	Julio 2024
Gestión de publicaciones en revistas indexadas y resultados de investigación de la comunidad educativa de TLS.	Jefe de Investigación	Agosto 2024	Diciembre 2024
<b>k. INDICADORES / RESULTADOS ESPERADOS</b>			
<b>3 proyectos de investigación de docentes terminados.</b>			
<b>4 proyectos de innovación producidos en aula.</b>			
<b>20 docentes capacitados en línea especializada de investigación</b>			

<b>FICHA DE OBJETIVO 5</b>		
<b>a. DENOMINACIÓN</b>	Objetivo del PAT:Diseñar e implementar un plan piloto de fidelización y retención docente que incluya estrategias de reconocimiento, desarrollo profesional y mejora en las condiciones laborales, con el objetivo de alcanzar una tasa de permanencia del 80% en el primer año.	
<b>b. OBJETIVO INSTITUCIONAL</b>	<i>Calidad de Productos y Servicios</i>	
<b>c. RESPONSABLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dirección general</li> <li>● Directores Académicos</li> <li>● Coordinador de Gestión y Selección Docente</li> </ul>	
<b>d. OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Retener a los mejores docentes a través de un plan de fidelización y línea de programas, y recuperar a docentes antiguos y emblemáticos que migraron a otras instituciones.</li> </ul>	
<b>e. ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Diseñar el plan de retención, línea de programa y recuperación de docentes</li> <li>● Ejecutar el plan</li> </ul>	
<b>g. DURACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Del 01 de Enero 2024 al 31 de Diciembre 2024</li> </ul>	
<b>h. RECURSOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Humanos: Docentes expertos.</li> <li>● Materiales: Útiles de escritorio.</li> <li>● Tecnológicos: Computadora, impresora, equipo multimedia e internet.</li> </ul>	
<b>i. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO</b>		
<b>OBJETO DEL GASTO</b>	<b>GASTO TOTAL S/.</b>	<b>FINANCIAMIENTO</b>
Diseño Instruccional de la capacitación (inducción)	0	Recursos Propios
Ejecución de la clases	0	
Acompañamiento y feedback a docentes	0	

Director de Gestión Académica	Director Académico General	Dirección General	Mayo-2024
Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	Fecha de Aprobación

j. PROGRAMACIÓN DE ACCIONES / TAREAS				
ACCIONES / TAREAS	RESPONSABLES	DURACIÓN		
		INICIO	TÉRMINO	
Diseño del plan de retención, plan de línea de programa y plan de recuperación de docentes antiguos desertores	Direcciones Académicas y Coordinador de Gestión y Selección Docente	Enero 2024	Febrero 2024	
ejecución de los planes de retención, de línea de programa y de recuperación docentes	Direcciones Académicas y Coordinador de Gestión y Selección Docente	Marzo 2024	Diciembre 2024	
k. INDICADORES / RESULTADOS ESPERADOS				
<b>% de NPS docente</b>				
<b>Nro de docentes promovidos a tiempo completo</b>				
<b>Nro de docentes recuperados</b>				
<b>80% de docentes son ratificados y permanecen como parte de la plana docente</b>				
FICHA DE OBJETIVO 6				
a. DENOMINACIÓN	Objetivo del PAT: Diseñar y poner en marcha un plan integral de egresados que incluya estrategias de seguimiento, vinculación y empleabilidad, logrando al menos un convenio efectivo de cooperación por programa de estudios con empresas nacionales e internacionales.			
b. OBJETIVO INSTITUCIONAL	<i>Calidad de Productos y Servicios</i>			
c. RESPONSABLES	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dirección Académica general</li> <li>● Coordinador de Empleabilidad</li> <li>● Jefe de Experiencia y Empleabilidad</li> <li>● Director de Alianzas Estratégicas</li> </ul>			
d. OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hacer el seguimiento Ad-hoc a los egresados de la EES Toulouse Lautrec, y garantizar la mejora de su colocación a través de los diversos convenios interinstitucionales</li> </ul>			
e. ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ejecutar el plan de seguimiento a egresados.</li> <li>● Realizar actividades para egresados de manera que se mantenga la conexión (alumni)</li> <li>● Firma de convenios</li> </ul>			
g. DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Del 01 de Enero 2024 al 31 de Diciembre 2024</li> </ul>			
h. RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Humanos: Docentes expertos.</li> <li>● Materiales: Útiles de escritorio.</li> <li>● Tecnológicos: Computadora, impresora, equipo multimedia e internet.</li> </ul>			
i. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO				
OBJETO DEL GASTO	GASTO TOTAL S./		FINANCIAMIENTO	
Seguimiento de egresados	11.369		F10A: Seguimiento de egresados(11)	
Convenios Alianzas Estratégicas	6.632			
Director de Gestión Académica	Director Académico General	Dirección General	Mayo-2024	
Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	Fecha de Aprobación	

j. PROGRAMACIÓN DE ACCIONES / TAREAS			
ACCIONES / TAREAS	RESPONSABLES	DURACIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
Establecimiento de la necesidad de convenios	Jefe de Experiencia y Empleabilidad	Enero 2024	Enero 2024
Elaboración del plan de relacionamiento	Dirección Académica General y Director de Alianzas Estratégicas	Febrero 2024	Febrero 2024
Firma de Convenios	Director de Alianzas Estratégicas	Marzo 2024	Julio 2024
Ejecución de actividades de vinculación	Coordinador de Empleabilidad	Agosto 2024	Septiembre 2024
k. INDICADORES / RESULTADOS ESPERADOS			
<b>100% de cobertura de necesidad de convenios de relacionamiento</b>			
<b>70% a + de participación de egresados convocados a las actividades de empleabilidad y vinculación.</b>			
FICHA DE OBJETIVO 7			
a. DENOMINACIÓN	Objetivo del PAT: Diseñar e implementar un plan de eventos estratégicos alineados con la identidad institucional, con el objetivo de fortalecer el posicionamiento de marca y aumentar en un 15% su percepción positiva.		
b. OBJETIVO INSTITUCIONAL	<i>Posicionamiento</i>		
c. RESPONSABLES	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dirección general</li> <li>● Gerente de Marca y Estrategia Comercial</li> <li>● Direcciones Académicas</li> <li>● Asistente de Eventos</li> </ul>		
d. OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Plan de eventos y difusión adecuado para que se permita captar estudiante de la educación secundaria acuerdo a la proyección presupuestaria.</li> </ul>		
e. ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Diseño de plan de campaña de marketing y plan de comunicación y difusión</li> <li>● Desarrollar los eventos</li> <li>● Ejecutar los eventos de impacto</li> </ul>		
g. DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Del 01 de Enero 2024 al 31 de Diciembre 2024</li> </ul>		
h. RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Humanos: Docentes expertos / Personal Administrativo</li> <li>● Materiales: Útiles de escritorio.</li> <li>● Tecnológicos: Computadora, impresora, equipo multimedia e internet.</li> </ul>		
i. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO			
OBJETO DEL GASTO	GASTO TOTAL S/.		FINANCIAMIENTO
Diseñar los eventos de impacto.	1.000		F10A: Servicios educacionales complementarios básicos(9) - Pestaña de
Director de Gestión Académica	Director Académico General	Dirección General	Mayo-2024
Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	Fecha de Aprobación

Desarrollar los eventos de impacto.	20.000	Detalle de Bienes y Servicios - Eventos	
Implementar los eventos de impacto.	36.790		
<b>j. PROGRAMACIÓN DE ACCIONES / TAREAS</b>			
ACCIONES / TAREAS	RESPONSABLES	DURACIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
Diseñar los eventos de impacto.	● Gerente de Marca y Estrategia Comercial, y Direcciones Académicas	Enero 2024	Diciembre 2024
Desarrollar los eventos de impacto.	● Gerente de Marca y Estrategia Comercial, y Dirección Académicas	Enero 2024	Diciembre 2024
Implementar los eventos de impacto.	● Asistente de eventos	Enero 2024	Diciembre 2024
Adquisición de leads	● Asistente de Eventos	Enero 2024	Diciembre 2024
<b>k. INDICADORES / RESULTADOS ESPERADOS</b>			
<b>100% de cumplimiento de la meta comercial de admisión definida para este canal.</b>			
<b>Se aumenta en 15% la percepción positiva de la marca Toulouse Lautrec</b>			

Director de Gestión Académica	Director Académico General	Dirección General	Mayo-2024
Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	Fecha de Aprobación

FICHA DE OBJETIVO 8			
a. DENOMINACIÓN	Objetivo del PAT: Diseñar e implementar un plan de vinculación con colegios que permita posicionar los beneficios y diferenciales de la Escuela TLS, logrando captar al menos el 15% de leads del mercado objetivo en el primer año		
b. OBJETIVO INSTITUCIONAL	<b>Posicionamiento</b>		
c. RESPONSABLES	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dirección general</li> <li>● Gerente de Marca y Estrategia Comercial</li> <li>● Direcciones Académicas</li> <li>● Asistente de Eventos</li> </ul>		
d. OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Diseñar e implementar un plan de colegios para dar a conocer los beneficios y diferenciales de la Escuela TLS</li> </ul>		
e. ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Diseño de plan anual de colegio</li> <li>● Contacto y seguimiento a colegios</li> <li>● Ejecución de actividades</li> </ul>		
g. DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Del 01 de Enero 2024 al 31 de Diciembre 2024</li> </ul>		
h. RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Humanos: Docentes expertos / Personal Administrativo</li> <li>● Materiales: Útiles de escritorio.</li> <li>● Tecnológicos: Computadora, impresora, equipo multimedia e internet.</li> </ul>		
i. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO			
OBJETO DEL GASTO	GASTO TOTAL S./.	FINANCIAMIENTO	
Elaborar plan anual de colegios	450.320	F10A: Otros (16) - pestaña 3 Bienes y Servicios Detalle 3.11 Otros(16)(celda F159)	
Contacto y seguimiento a colegios			
Ejecución de actividades			
j. PROGRAMACIÓN DE ACCIONES / TAREAS			
ACCIONES / TAREAS	RESPONSABLES	DURACIÓN	
		INICIO	TÉRMINO

Elaborar plan anual de colegios	● Gerente de Marca y Estrategia Comercial, y Direcciones Académicas	Enero 2024	Febrero 2024
Contacto y seguimiento a colegios	● Gerente de Marca y Estrategia Comercial, y Direcciones Académicas	Febrero 2024	Diciembre 2024
Ejecución de actividades.	● Asistente de eventos	Febrero 2024	Diciembre 2024
<b>k. INDICADORES / RESULTADOS ESPERADOS</b>			
<p><b>100% de cumplimiento de la meta comercial de admisión definida para este canal.</b></p> <p><b>15% de leads se obtienen gracias al plan comercial de colegios.</b></p>			

<b>FICHA DE OBJETIVO 9</b>		
<b>a. DENOMINACIÓN</b>	Objetivo del PAT: Diseñar e implementar un plan de comunicación interna y externa que fortalezca el posicionamiento de la Escuela TLS, destacando logros estudiantiles y proyectos realizados.	
<b>b. OBJETIVO INSTITUCIONAL</b>	<i>Posicionamiento</i>	
<b>c. RESPONSABLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dirección general</li> <li>● Direcciones Académicas</li> <li>● Gerente de Marca y Estrategia Comercial</li> <li>● Coordinador de Marca y Campaña</li> </ul>	
<b>d. OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Plan de comunicación y difusión adecuado para que se permita poner en valor los resultados visibles de los estudiantes y sus proyectos.</li> </ul>	
<b>e. ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Diseño de plan de campaña de comunicación y difusión</li> <li>● Ejecución de campaña</li> <li>● Publicación en medios internos</li> </ul>	
<b>g. DURACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Del 01 de febrero 2024 al 31 de diciembre 2024</li> </ul>	
<b>h. RECURSOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Humanos: Docentes expertos / Personal Administrativo</li> <li>● Materiales: Útiles de escritorio.</li> <li>● Tecnológicos: Computadora, impresora, equipo multimedia e internet.</li> </ul>	
<b>i. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO</b>		
<b>OBJETO DEL GASTO</b>	<b>GASTO TOTAL S/.</b>	<b>FINANCIAMIENTO</b>
Diseñar los eventos de impacto.	0	Recursos Propios: Personal de la EES Toulouse Lautrec

Desarrollar los eventos de impacto.	0	Recursos Propios: Personal de la EES Toulouse Lautrec	
Implementar los eventos de impacto.	0	Recursos Propios: Personal de la EES Toulouse Lautrec	
<b>j. PROGRAMACIÓN DE ACCIONES / TAREAS</b>			
ACCIONES / TAREAS	RESPONSABLES	DURACIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
Diseño de plan de comunicación	● Directores Académicos	Febrero 2024	Agosto 2024
Implementación de plan de comunicación	● Directores Académicos	Septiembre 2024	Diciembre 2024
Ejecución de plan de comunicación	● Directores Académicos	Noviembre 2024	Diciembre 2024
<b>k. INDICADORES / RESULTADOS ESPERADOS</b>			
<b>100% de resultados de proyectos de estudiantes puestos en valor frente a la comunidad creativa (interna y externa).</b>			

<b>FICHA DE OBJETIVO 10</b>	
<b>a. DENOMINACIÓN</b>	Objetivo del PAT:Desarrollar e implementar un plan comercial y de difusión a nivel nacional que potencie la captación de estudiantes , logrando un incremento del 10% en la generación de leads en el primer año.
<b>b. OBJETIVO INSTITUCIONAL</b>	<i>Crecimiento</i>
<b>c. RESPONSABLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dirección general</li> <li>● Gerente de Marca y Estrategia Comercial</li> <li>● Jefe de Producto</li> </ul>
<b>d. OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Plan de Publicidad y Marketing para Oferta anterior y nueva oferta</li> </ul>
<b>e. ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Diseño de plan de campaña de marketing y plan de comunicación y difusión</li> <li>● Difusión y comunicación de mensajes</li> <li>● Proceso de admisión</li> </ul>
<b>g. DURACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Del 01 de Febrero 2024 al 31 de Diciembre 2024</li> </ul>
<b>h. RECURSOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Humanos: Personal Administrativo</li> <li>● Materiales: Útiles de escritorio.</li> <li>● Tecnológicos: Computadora, impresora, equipo multimedia e Internet.</li> <li>● Proveedores de Marketing y Publicidad</li> </ul>
<b>i. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO</b>	
<b>OBJETO DEL GASTO</b>	<b>GASTO TOTAL S/.</b>
	<b>FINANCIAMIENTO</b>

Plan de campaña de marketing y plan de comunicación y difusión	0	Recursos Propios
Difusión y comunicación de mensajes	12.722.451	F10 A: Publicidad y Marketing(15)
Seguimiento a resultados (control de funnel de ventas)	0	Recursos Propios
Proceso de admisión	0	Recursos Propios

j. PROGRAMACIÓN DE ACCIONES / TAREAS

ACCIONES / TAREAS	RESPONSABLES	DURACIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
Elaboración del Plan de campaña de marketing y plan de comunicación y difusión	● Jefe de Producto	Febrero 2024	Febrero 2024
Generar la difusión y comunicación de mensajes en diferentes medios	● Jefe de Producto	Marzo 2024	Agosto 2024
Seguimiento a resultados (control de funnel de ventas)	● Jefe de Producto	Agosto 2024	Octubre 2024
Ejecutar el proceso de admisión	● Jefe de Producto	Noviembre 2024	Diciembre 2024

k. INDICADORES / RESULTADOS ESPERADOS

100% de cumplimiento de la meta comercial de admisión.

Incremento en 10% de Leads el primer año.

FICHA DE OBJETIVO 11	
a. DENOMINACIÓN	Objetivo del PAT: Implementar mejoras en las plataformas educativas virtuales de Toulouse Lautrec mediante el uso de Inteligencia Artificial (IA), con el objetivo de incrementar en un 30% la eficiencia y satisfacción de los usuarios en el primer año de ejecución.
b. OBJETIVO INSTITUCIONAL	Crecimiento
c. RESPONSABLES	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dirección general</li> <li>● Dirección Académica General</li> <li>● Subdirección de Educación Virtual</li> </ul>
d. OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Re potenciar tecnológicamente el LMS Moodle a fin de soportar el crecimiento de estudiantes</li> </ul>
e. ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Implementación de modelo de acompañamiento multicanal y personalizado al estudiante para asegurar la permanencia y <i>engagement</i> del estudiante.</li> <li>● Diseño de un plan para potenciar la experiencia educativa virtual</li> </ul>

Director de Gestión Académica	Director Académico General	Dirección General	Mayo -2024
Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	Fecha de Aprobación

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación de plan</li> </ul>		
<b>g. DURACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Del 01 de Enero 2024 al 31 de Diciembre 2024</li> </ul>		
<b>h. RECURSOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Humanos: Personal Administrativo</li> <li>• Materiales: Útiles de escritorio.</li> <li>• Tecnológicos: Computadora, impresora, equipo multimedia e internet, LMS Moodle</li> <li>• Proveedores de Tecnología</li> </ul>		
<b>i. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO</b>			
OBJETO DEL GASTO	GASTO TOTAL S/.:	FINANCIAMIENTO	
Sistema de acompañamiento multicanal de acompañamiento al estudiante	143.252	F10A: Plataforma virtual o entornos virtuales de aprendizaje (EVA)(13)	
Plan de experiencia educativa virtual	0	Recursos Propios	
Implementación de plan	0	Recursos Propios	
Medición de NPS de estudiantes en la plataforma virtual	0	Recursos Propios	
<b>j. PROGRAMACIÓN DE ACCIONES / TAREAS</b>			
ACCIONES / TAREAS	RESPONSABLES	DURACIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
Desarrollo e implementación de Sistema de acompañamiento multicanal de acompañamiento al estudiante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subdirección de Educación Virtual</li> </ul>	Enero 2024	Febrero 2024
Elaboración de Plan de experiencia educativa virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subdirección de Educación Virtual</li> </ul>	Marzo 2024	Abril 2024
Implementación de plan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subdirección de Educación Virtual</li> </ul>	Mayo 2024	Octubre 2024
Medición de NPS de estudiantes en la plataforma virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subdirección de Educación Virtual</li> </ul>	Noviembre 2024	Diciembre 2024
<b>k. INDICADORES / RESULTADOS ESPERADOS</b>			
<b>NPS + 30 en la medición.</b> NPS= Net Promoter Score, medición estándar de satisfacción del usuario.			

Director de Gestión Académica	Director Académico General	Dirección General	Mayo -2024
Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	Fecha de Aprobación

<b>FICHA DE ACTIVIDAD 12</b>			
<b>a. DENOMINACIÓN</b>	Objetivo del PAT: Adquirir e implementar una selección estratégica de recursos bibliográficos y didácticos virtuales alineados con la oferta académica de la institución, garantizando su accesibilidad para docentes y estudiantes.		
<b>b. OBJETIVO INSTITUCIONAL</b>	<b>Crecimiento</b>		
<b>c. RESPONSABLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dirección general</li> <li>● Dirección de Gestión Académica</li> <li>● Jefatura del Centro de Información y Documentación</li> </ul>		
<b>d. OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dotar de una Biblioteca Virtual acorde a la oferta educativa de la EES Toulouse Lautrec</li> </ul>		
<b>e. ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ejecución de los contratos de suscripciones y adquisición de recursos bibliográficos y virtuales para las nuevas programas</li> <li>● Implementación de los recursos</li> </ul>		
<b>g. DURACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Del 01 de Junio 2024 al 31 de Diciembre 2024</li> </ul>		
<b>h. RECURSOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Humanos: Personal Administrativo</li> <li>● Materiales: Útiles de escritorio.</li> <li>● Tecnológicos: Computadora, impresora, equipo multimedia e internet, LMS Moodle</li> <li>● Proveedores de Biblioteca Virtual</li> </ul>		
<b>i. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO</b>			
<b>OBJETO DEL GASTO</b>	<b>GASTO TOTAL S/.</b>	<b>FINANCIAMIENTO</b>	
Contratos de suscripciones	0	Recursos Propios	
Recursos bibliográficos y virtuales para las nuevas sedes y/o programas	80.220	F10A. Adquisición de recursos bibliográficos(19)	
Dotación de los recursos	0	Recursos Propios	
<b>j. PROGRAMACIÓN DE ACCIONES / TAREAS</b>			
<b>ACCIONES / TAREAS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>DURACIÓN</b>	
		<b>INICIO</b>	<b>TÉRMINO</b>
Ejecución de los contratos de suscripciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Subdirección de Educación Virtual</li> </ul>	Junio 2024	Julio 2024
Adquisición de recursos bibliográficos y virtuales para las nuevas programas	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Subdirección de Educación Virtual</li> </ul>	Agosto 2024	Agosto 2024

Implementación de los recursos	● Subdirección de Educación Virtual	Agosto 2024	Diciembre 2024
<b>k. INDICADORES / RESULTADOS ESPERADOS</b>			
Se aumenta en 30% el uso de los recursos bibliográficos.			

FICHA DE OBJETIVO 13			
<b>a. DENOMINACIÓN</b>	Objetivo del PAT: Diseñar y desarrollar al menos dos nuevas propuestas educativas alineadas con las tendencias del mercado y la normativa vigente.		
<b>b. OBJETIVO INSTITUCIONAL</b>	Crecimiento		
<b>c. RESPONSABLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dirección general</li> <li>● Dirección Académica General</li> <li>● Directores Académicos</li> <li>● Jefe de Licenciamiento</li> </ul>		
<b>d. OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Diseñar nuevos programas académicos</li> </ul>		
<b>e. ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Diseñar nuevos programas académicos</li> <li>● Desarrollar Estudios de Pertinencia</li> <li>● Preparar expediente para Licenciamiento</li> </ul>		
<b>g. DURACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Del 01 de enero 2024 al 31 de Diciembre 2024</li> </ul>		
<b>h. RECURSOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Humanos: Personal Administrativo</li> <li>● Materiales: Útiles de escritorio.</li> <li>● Tecnológicos: Computadora, impresora, equipo multimedia e internet.</li> </ul>		
<b>i. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO</b>			
<b>OBJETO DEL GASTO</b>	<b>GASTO TOTAL S/.</b>	<b>FINANCIAMIENTO</b>	
Diseñar nuevos programas académico	0	Recursos Propios	
Desarrollar Estudios de Pertinencia	0	Recursos Propios	
Preparar expediente	0	Recursos Propios	
<b>j. PROGRAMACIÓN DE ACCIONES / TAREAS</b>			
<b>ACCIONES / TAREAS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>DURACIÓN</b>	
		<b>INICIO</b>	<b>TÉRMINO</b>

Diseñar nuevos programas académico	Director Académico	Mayo 2024	Junio 2024
Desarrollar Estudios de Pertinencia	Director Académico	Junio 2024	Julio 2024
Preparar expediente	Director Académico	Julio 2024	Agosto 2024
<b>k. INDICADORES / RESULTADOS ESPERADOS</b>			
Expediente listo para presentación			

FICHA DE OBJETIVO 14			
<b>a. DENOMINACIÓN</b>	<b>Objetivo del PAT: Diseñar el modelo de expansión de filiales a nivel nacional, estableciendo los lineamientos operativos, académicos y administrativos necesarios para su implementación progresiva, garantizando el cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad y asegurando la viabilidad de al menos una filial en el primer año de ejecución.</b>		
<b>b. OBJETIVO INSTITUCIONAL</b>	<b>Crecimiento</b>		
<b>c. RESPONSABLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dirección general</li> <li>● Gerente de Finanzas</li> <li>● Gerente de Operaciones y compras</li> <li>● Jefe de Infraestructura</li> </ul>		
<b>d. OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Implementación Filial 1 (Arequipa)</li> </ul>		
<b>e. ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Elaborar el proyecto de la Sede</li> <li>● Ejecutar actividades del pre- proyecto</li> <li>● Ejecutar actividades del proyecto.</li> </ul>		
<b>g. DURACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Del 01 de enero 2024 al 31 de Diciembre 2024</li> </ul>		
<b>h. RECURSOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Humanos: Personal Administrativo</li> <li>● Materiales: Útiles de escritorio.</li> <li>● Tecnológicos: Computadora, impresora, equipo multimedia e internet</li> </ul>		
<b>i. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO</b>			
<b>OBJETO DEL GASTO</b>	<b>GASTO TOTAL S/.:</b>	<b>FINANCIAMIENTO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Elaborar el proyecto de la Sede</li> <li>● Ejecutar actividades del pre- proyecto</li> <li>● Ejecutar actividades del proyecto.</li> </ul>	3.674.716	F10A: Infraestructura(17)	
<b>j. PROGRAMACIÓN DE ACCIONES / TAREAS</b>			
<b>ACCIONES / TAREAS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>DURACIÓN</b>	
		<b>INICIO</b>	<b>TÉRMINO</b>

Director de Gestión Académica	Director Académico General	Dirección General	Mayo -2024
Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	Fecha de Aprobación

● Elaborar el proyecto de la Sede	Gerente de Operaciones y compras	Enero 2024	Febrero 2024
● Ejecutar actividades del pre- proyecto	Jefe de Infraestructura	Marzo 2024	Abril 2024
● Ejecutar actividades del proyecto.	Jefe de Infraestructura	Mayo 2024	Diciembre 2024
<b>k. INDICADORES / RESULTADOS ESPERADOS</b>			
<b>100% de avance de ejecución del proyecto de acuerdo al plan</b>			

<b>Director de Gestión Académica</b>	<b>Director Académico General</b>	<b>Dirección General</b>	<b>Mayo -2024</b>
<b>Elaborado por</b>	<b>Revisado por</b>	<b>Aprobado por</b>	<b>Fecha de Aprobación</b>